



SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2014. (XI.06.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a szervezeti és működési szabályzatról

Egységes szerkezetben a 22/2014. (XI.27.), a 25/2014. (XII.11.), a 14/2015. (IV.30.), a 26/2015. (VIII.27.), a 35/2015. (XI.26.), az 5/2016. (II.25.), a 23/2016. (VI.29.), a 32/2016. (XII.09.), a 11/2017. (III.30.), a 31/2017. (XI.30.), a 15/2018. (V.28.), a 24/2018. (XI.15.), a 3/2019. (II.21.), a 18/2019. (X.29.), a 25/2019. (XII.12.), a 27/2019. (XII.17.), az 5/2020. (II.20.), a 21/2020. (XII.08.), a 23/2020. (XII.15.), a 6/2021. (III.27.), az 5/2022. (III.04.), a 12/2022. (IX.07.), a 15/2022. (IX.27.), a 2/2023. (I.27.), a 11/2023. (IV.06.), a 16/2023. (V.26.), a 9/2024. (XI.13.), a 12/2024. (XII.13.), a 3/2025. (III.04.), a 4/2025. (III.05.), a 11/2025. (V.30.), a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelettel.

Tartalom

I. Fejezet Általános rendelkezések	4
II. Fejezet Az önkormányzat feladatai.....	4
1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása.....	4
2. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok.....	8
III. Fejezet A képviselő-testület működése.....	8
3. Alakuló ülés	8
4. A képviselő-testület munkaterve	9
5. Rendes ülés	9
6. Rendkívüli ülés	9
7. Az ülés összehívása	10
8. A képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályok	11
9. Az előterjesztés rendje	12
10. Sürgősségi indítvány.....	13
11. Az ülés menete.....	13
12. Rendes ülés tanácskozási rendje.....	13
13. Napirendek tárgyalása, hozzászólások	14
14. Ügyrendi felszólalás	15
15. Önkormányzati döntések	15
16. Határozathozatal	16
17. Minősített többség.....	17
18. A jegyzőkönyv	17
19. Lakossági fórum, közmeghallgatás.....	18
IV. Fejezet Az önkormányzati képviselő	18
20. Az önkormányzati képviselő kötelezettségei.....	18
21. 19	
22. Képviselőcsoport	19
V. Fejezet A képviselő-testület bizottságai	20
23. A bizottságok létrehozása	20
24. A bizottságok működésének főbb szabályai	21
VI. Fejezet Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző	22
25. Polgármester, alpolgármester.....	22
26. A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok díjazása, költségtérítése.....	23
27. Jegyző, aljegyző.....	23
VII. Fejezet A Polgármesteri Hivatal.....	24
28. A Polgármesteri Hivatal létrehozása, a működéséhez szükséges feltételek biztosítása, belső szervezeti tagozódása.....	24
29. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje, a polgármester és alpolgármester ügyfélfogadási ideje	24
VIII. Fejezet A társulás	25
30. Társulásban való részvétel	25
IX. Fejezet Helyi népszavazás.....	26
31. Helyi népszavazás.....	26
X. Fejezet Az önkormányzati gazdálkodás.....	26
32. Az önkormányzati gazdálkodás és a belső ellenőrzés általános szabályai	26
XI. Fejezet A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai.....	26

33. A vagyonyilatkozatok kezelése	26
34. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályok	27
35. A vagyonyilatkozatok visszaadásának szabályai.....	28
36. A nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozata.....	28
XII. Fejezet Települési nemzetiségi önkormányzatok.....	29
37. A településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés	29
XIII. Fejezet Záró rendelkezések	29
Melléklet	31
Függelék.....	48

¹Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szigetszentmiklós Város Önkormányzata.
 (2) Az önkormányzat székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.
 (3) A képviselő-testület megnevezése: Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- 2. §** A képviselő-testület tagjainak száma: 14 fő.

II. Fejezet **Az önkormányzat feladatai**

1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása

- 3. §** (1)² Az önkormányzat feladatait az alábbi mértékben és módokon látja el:
1. A településrendezés és a településfejlesztés körében gondoskodik:
 - a) a tulajdonában lévő belterületi földekkel kapcsolatos földhasználoi kötelezettségei teljesítéséről a polgármesteri hivatal közreműködésével és vállalkozóval kötött szerződés keretei között,
 - b) az építés helyi rendjének biztosításáról helyi építési szabályzatok megalkotásával,
 - c) elővásárlási jogának biztosításáról e jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetésével.
 2. ³Az épített és természeti környezet védelme körében gondoskodik:
 - a) légszennyezés elleni védelemről (füstködriadó terv, háztartási tevékenységgel okozott légszennyezés, avar és kerti hulladékégetés), zaj és rezgés elleni védelemről (csendes övezet kialakítása, zajcsökkentési intézkedési terv készítése, helyi szabályok megalkotása),
 - b) önkormányzati környezetvédelmi alappal való gazdálkodás szabályszerűségéről.
 3. A lakásgazdálkodás körében gondoskodik: a tulajdonos bérbeadót megillető jogainak gyakorlásáról és terhelő kötelezettségeinek teljesítéséről, vagyon-nyilvántartási, értékelési és adatszolgáltatási kötelezettségeiről (lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, lakóépületek, vizek, vízi létesítmények, közművek, ingóvagyon, közszolgáltatást és igazgatást szolgáló vagyon stb.) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és értékesítéséről a polgármesteri hivatal és a szerződéses vagyonkezelők közreműködésével.
 4. A vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás körében gondoskodik: az egészséges ivóvízellátásról, a települési vízellátásról, szennyvíz elvezetéséről, az összegyűjtött szennyvizek tisztításáról, szennyvíziszap ártalommentes elhelyezéséről, a nem közművekkel összegyűjtött szennyvizek ártalommentes elhelyezésének szervezéséről, ellenőrzéséről, a csapadékvíz elvezetéséről, a helyi vízrendezésről és vízkár elhárításáról, valamint az árvíz- és belvízvédkezéssel (védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, védekezés) a

¹ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

² Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

³ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

- polgármesteri hivatal és az e feladatok ellátására létrehozott gazdasági társasága közreműködésével.
5. Köztemető fenntartását biztosítja a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján.
 6. A helyi közutak és közterületek fenntartása körében gondoskodik: A helyi közutak fenntartásáról, tisztán tartásáról, a hó eltakarításáról és az út síkossága elleni védekezésről, valamint a biztonságos közlekedés biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról, a forgalmi rend kialakításáról és felülvizsgálatáról, a kötelezettségeinek megszegésével okozott károk megtérítéséről, közúti jelzések, hóvédművek, műtárgyak elhelyezéséről, útellenőri szolgálat működtetéséről, a közterületi zöldterületek karbantartásáról, rendszeres kaszátolásáról a polgármesteri hivatal, a feladatok ellátásával megbízott gazdasági társaság, valamint egyedi megállapodás keretében más vállalkozó igénybevételeivel.
 7. A város közigazgatási területén biztosítja a közúti járművel történő parkolást.
 8. A helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása körében gondoskodik:
 - a) a települési szilárdhulladék gyűjtéséről, elhelyezéséről és folyékony hulladékkezelésről (leeresztő hely kijelölés, közcélú ártalmatlanító telep fenntartása), az elhagyott hulladékokkal, a közterületek szervezett és rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatokról, lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok szervezéséről a helyi rendeletekben szabályozott módon a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezésével, fenntartásával a polgármesteri hivatal közreműködésével és a közszolgáltatókkal kötött szerződés keretei között,
 - b) a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal közreműködésével és szolgáltatóval kötött szerződés kereti között,
 - c) a település környezet egészségügyi helyzetének figyelemmel kíséréséről a polgármesteri hivatal és külső szakértők közreműködésével,
 - d)⁴ az állategészségügyi hatályos jogszabályokban meghatározott feladatokról (állati eredetű melléktermékek, kóbor állatok, egészségügyi szempontból veszélyes vagy gyanús kóbor ebek és macskák) a polgármesteri hivatal közreműködésével a szolgáltatóval kötött szerződés keretei között.
 - 9.⁵ A közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról a polgármesteri hivatal közreműködésével, rendvédelmi iroda fenntartásával, közbiztonsági ügyekkel foglalkozó bizottság létrehozásával, közterület-felügyelet működtetésével, valamint a rendőrséggel és a Szigetszentmiklósi Polgárőr Egyesülettel kötött megállapodások keretei között gondoskodik. E feladatai körében gondoskodik az önkormányzati és rendőrségi szervek tevékenységének összehangolásáról, a helyi rendőri szervek létesítésének, bővítésének és fejlesztésének elősegítéséről.
 10. Gondoskodik
 - a) a közvilágításról, közvilágítási berendezés üzemeltetéséről a polgármesteri hivatal közreműködésével, a hálózati engedéllyel kötött szerződés keretei között,
 - b) a távhő-szolgáltatással ellátott létesítmények távhő ellátásáról az engedélyes (ARIES Kft) útján.
 11. Közreműködik a foglalkoztatás megoldásában, ennek keretében gondoskodik a közfoglalkoztatás szervezéséről a polgármesteri hivatal közreműködésével.
 - 12.⁶ Gondoskodik az óvodai nevelésről, a köznevelési intézmények működtetéséről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról, ennek keretében:
 - a) az óvodai nevelésről, a magyar nyelvi előkészítés, valamint a nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igény évenkénti felméréséről,

⁴ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁵ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁶ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

- b) a köznevelési intézmények állami fenntartásba vétele tárgyában megkötött megállapodás figyelembevételével az esetenként közös működtetéssel összefüggő feladatokról, a közétkeztetést szolgáló konyhák üzemeltetéséről,
 - c) a köznevelési intézmények állami fenntartásba vétele tárgyában megkötött megállapodás figyelembevételével a működtetéssel összefüggő feladatokról,
 - d) a házi orvosi, házi gyermek orvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, annak állami feladatellátásba áthelyezése okán helyiség haszonkölcsönbe adásával,
 - e) a védőnői ellátásról, annak állami feladatellátásba áthelyezése okán az ingatlanok és ingóságok térítésmentes használatba adásával, az iskola-egészségügyi ellátásról intézményei fenntartásával és közreműködésével,
 - f) a tulajdonában álló járóbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény működtetéséről, a vármegyei önkormányzat részére történő használatba adással,
 - g) étkeztetésről, házi segítségnyújtásról szociális intézménye fenntartásával és közreműködésével,
 - h) a családsegítésről, adósságkezelési szolgáltatás nyújtásáról intézménye fenntartásával és közreműködésével,
 - i) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatások (ápolási támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, lakhatási támogatás, adósságcsökkentési támogatás és adósságkezelési tanácsadás, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatás, karácsonyi települési támogatás, közműfejlesztési támogatás, lakbértámogatás, rezsi támogatás, temetési költség támogatás, babaköszöntő csomag) biztosításáról a helyi rendeleteiben meghatározott mértékig a polgármesteri hivatal közreműködésével,
 - j) támogató szolgáltatásról, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, közösségi alapellátásról, idősek átmeneti elhelyezéséről szociális intézménye fenntartásával és annak közreműködésével,
 - k) a szociális szolgáltatás tervezési koncepció figyelembevételével, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok biztosításáról a polgármesteri hivatal és a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság közreműködésével,
 - l) a gyermekek védelmével kapcsolatos ellátó rendszer kiépítéséről, működtetéséről pénzbeli és természetbeni ellátások, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátás (alap: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde) biztosításával, illetve a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésével, közvetítésével a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott mértékig a polgármesteri hivatal közreműködésével.
- 13.⁷ A közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása körében gondoskodik:
- a) a sporttal és a tulajdonában lévő sporttelepekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a helyi adottságoknak megfelelően alkotott helyi rendelet szerint a polgármesteri hivatal közreműködésével és az ingatlant használó sportszervezettel kötött és egyéb megállapodások keretei között,
 - b) a kulturális örökségvédelmének megvalósításában való közreműködési jogosultságok és kötelezettségek teljesítéséről és a tulajdonába adott műemlékekről a polgármesteri hivatal közreműködésével,
 - c) a település könyvtári ellátás biztosításáról a Városi Könyvtár és Községi Ház fenntartásával és annak közreműködésével,
 - d) a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenység helyi irányításáról, ellenőrzéséről, intézmények, szervezetek

⁷ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

- fenntartásáról, működtetéséről a helyi rendeletében meghatározott módon és mértékig a polgármesteri hivatal és a Városi Könyvtár és Közösségi Ház közreműködésével.
14. A nemzetiségi jogok érvényesítésének biztosítása érdekében együttműködik a városban működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint biztosítja működési feltételeiket a polgármesteri hivatal közreműködésével.
 15. Az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése rendszeres szűrő vizsgálatok, egészség megőrzéshez kapcsolódó városi rendezvények szervezésével a Polgármesteri Hivatal, az egészségüggyel foglalkozó bizottság, valamint helyi egészségügyi szervezetek, intézmények közreműködésével.
 - 16.⁸ Az önkormányzat gondoskodik továbbá:
 - a) a hatáskörébe és illetékességébe tartozó panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal közreműködésével,
 - b) az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra, gondoskodásra nevelés előmozdításáról az önkormányzat szerveinek és köznevelési intézményeinek közreműködésével,
 - c) a fogyatékos személyek közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megvalósításáról ütemezetten a polgármesteri hivatal és az intézmények fenntartásával és közreműködésével,
 - d) a képviselő-testület és hivatala működtetéséről a polgármesteri hivatal fenntartásával,
 - e) a közvélemény gyors és pontos tájékoztatásáról az önkormányzati feladatok és a feladatkörébe tartozó ügyek (költségvetés, vagyonkezelés, közpénzek felhasználására kötött szerződések, különleges, vagy kizárólagos jogok biztosításáról, támogatásokról, beszedett helyi adókról) esetében a polgármesteri hivatal közreműködésével helyben szokásos módon,
 - f) a gazdálkodás, beszámolás, a pénzügyi igazgatás, adózás rendjéről szóló jogszabályok szerinti feladatokról a polgármesteri hivatal, a könyvvizsgáló közreműködésével, a belső ellenőrzésről külső szakértő közreműködésével,
 - g) közalkalmazott érdekegyeztető fórumok létrehozásáról, működtetéséről, személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosításáról, a szakszervezetekkel való együttműködésről,
 - h) a tulajdonában álló épületeken lévő művészeti alkotások védelméről, művészeti alkotások közterületi elhelyezéséről, áthelyezéséről, stb.

(2)⁹ A Képviselő-testület a kötelező feladatok ellátásáról és az ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó költségvetési tervben rendelkezik.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) szelektív hulladékkezelési közszolgáltatásról, a háztartásokban keletkezett építési törmelék összegyűjtéséről, a lakossági zöldhulladék összegyűjtéséről a közszolgáltatóval kötött szerződés és a helyi rendelet keretei között;
- b) ¹⁰a Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulásban, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségében (TÖOSZ), a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásban (FAÖT), Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban és a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásban való részvételről a társulási megállapodás keretei között;
- c) ¹¹a közterület-felügyeletről a polgármesteri hivatal közreműködésével;
- d) a mezei őrszolgálatról a polgármesteri hivatal közreműködésével;

⁸ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

¹⁰ Módosította a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. január 1. napjától. Módosította a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától. Módosította a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. január 28. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹¹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

- e) a vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatokról intézményei fenntartásával és azok közreműködésével;
- f) helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartásáról, fejlesztéséről, őrzéséről;
- g) a hit- és vallásoktatással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeken felüli feladatok vállalásáról az egyházzal kötött megállapodás keretei között;
- h) ¹² helyi múzeum fenntartásáról, működtetéséről, közösségek tevékenységének támogatásáról, művészeti intézmények (Filmszínház), alkotó munka támogatásáról;
- i) ¹³ a Kisváros című helyi újság kiadásáról, elektronikus médiaszolgáltatók közreműködésével közcélú műsorszolgáltatásról, a „Szigetszentmiklós város hivatalos oldala” elnevezésű facebook oldal üzemeltetéséről;
- j) ¹⁴ a helyi turizmus fejlesztése érdekében turisztikai desztináció menedzsment szervezet működtetéséről;
- k) ¹⁵ a közbiztonság helyi feladatainak ellátása keretében gondoskodik térfelügyeleti kamerarendszer fenntartásáról és működtetéséről;
- l) ¹⁶ a településüzemeltetés feladatain belül díszkivilágítás működtetéséről;
- m) ¹⁷ helyi személyszállítási koncepciók jóváhagyásáról, azok végrehajtásának megszervezéséről, helyi személyszállítási szolgáltatások biztosításáról;
- n) ¹⁸ testvérvárosi kapcsolatok kialakításáról, ápolásáról.

(4)¹⁹ A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátásáról és az ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó költségvetési tervben rendelkezik.

2. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok

4. § Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a vállalkozás alapítása, abban való részvétel,
- b) a felterjesztési jog gyakorlása.

III. Fejezet A képviselő-testület működése

3. Alakuló ülés

5. § (1) A képviselő-testület alakuló ülésének meghívóját az ülés napját megelőző 3 nappal korábban kell kikézbesíteni.

(2) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

¹² Módosította a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától.

¹³ Módosította a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától.

¹⁴ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁵ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁶ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁷ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁸ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 1.§ (8) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

4. A képviselő-testület munkaterve

6. § (1) A képviselő-testület minden év utolsó rendes ülésén dönt a következő évre vonatkozó munkatervéről, melynek előkészítése a polgármester feladata.

(2) A polgármester a terv elkészítéséhez kikéri:

- a) a képviselők,
- b) a jegyző,
- c) a város intézményvezetői,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok, és
- e) a városi Civil Tanács és a városi közszolgáltatást nyújtó szervek javaslatát.

(3) A képviselő-testület éves munkatervét az önkormányzat honlapján közzé teszi.

5. Rendes ülés

7. § (1)²⁰ A képviselő-testület évenként saját munkaterve alapján két ülészakot tart. Az első ülészak minden év január 15-től július 15-ig, a második ülészak pedig augusztus 21-től december 20-ig tart.

(2)²¹ Az ülészak ülésnapokból áll. A képviselő-testület az ülészak tartama alatt általában minden hónap utolsó csütörtöki napján tartja rendes ülését. A képviselő-testület évente legalább kilenc rendes ülést tart, melyből az (1) bekezdés szerinti első ülészak alatt legalább hat, a második ülészak alatt legalább három ülést kell összehívni.

(3)²² Az ülésnap főszabályként 14 órától, a napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb hat óra időtartamig tart. A hat óra időtartam eltelte után a polgármester eldönti, hogy az akkor tárgyalt napirend tárgyalása 30 percen belül befejezhető-e. Amennyiben igen, az adott napirendi pont tárgyalásának befejeztéig az ülést meghosszabbíthatja. Ha az ülés nem fejezhető be, akkor a polgármester az ülést elnapolja.

(4) A (3) bekezdés szerint elnapolt ülést – a fennmaradó napirendek változatlanul hagyása mellett – öt napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A folytatólagos ülés időpontját az ülésen ki kell hirdetni, a távollévő képviselőt írásban kell meghívni.

6. Rendkívüli ülés

8. § (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli ülést hív össze.

(2)²³ A polgármester köteles legalább 4 önkormányzati képviselő vagy bizottság, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára, az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra rendkívüli ülést összehívni.

(3)²⁴ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint kell benyújtani.

(4)²⁵ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának helyszínét, időpontját, okát, tervezett napirendjét, valamint mellékelni kell az

²⁰ Módosította az 5/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2022. április 1. napjától.

²¹ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától. Módosította az 5/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2022. április 1. napjától. Módosította a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2023. január 28. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

²² Módosította a 26/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. augusztus 28. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja, hatályos 2024. november 14. napjától.

²³ Módosította az 5/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. április 1. napjától.

²⁴ Módosította az 5/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. április 1. napjától.

²⁵ Módosította az 5/2022. (III.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2022. április 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

előterjesztéseket és a határozati javaslatokat. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek írásos anyagával együtt legalább az ülés kezdete előtt 48 órával ki kell kézbesíteni, a MikroDat-on keresztül.

(5) A polgármester engedélye esetén a napirendek anyaga pótkézbesítéssel is továbbítható oly módon, hogy azt a képviselők az ülés időpontja előtt 24 órával korábban megkapják.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul, és amelyet a (4) bekezdés szerinti meghívó tartalmaz, valamint a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata esetén a sürgősségi indítvány. Rendkívüli ülésen interpelláció, kérdés nem tehető fel, önálló indítvány, beszámoló nem tárgyalható.

7. Az ülés összehívása

9. § (1)²⁶ A képviselő-testület ülésének összehívása meghívóval történik. A képviselők részére az anyagok továbbítása a MikroDat rendszeren keresztül történik, melyről elektronikus úton értesítést kapnak.

(2)²⁷ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester és a helyettesítésére kijelölt alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke, hiányában a korelnök hívja össze és vezeti.

10. § (1)²⁸ A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívó a napirendek anyagaival együtt kerül továbbításra oly módon, hogy azt a képviselők 5 nappal az ülés előtt megkapják. A napirendek írásos anyaga a polgármester engedélye esetén pótkézbesítéssel is továbbítható úgy, hogy azt a képviselők az ülés időpontja előtt 48 órával korábban megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését,
- d)²⁹ az ülést összehívó nevét, dátumot, továbbá a meghívó eredeti példányán az ülést összehívó aláírását és bélyegző lenyomatát.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, annak összes mellékletével,
- b) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó – a továbbítás időpontjáig képviselő által benyújtott - írásbeli véleményeket, állásfoglalásokat,
- c)³⁰ írásos beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és a polgármester, az alpolgármester tevékenységéről.

(4)³¹ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívást kapnak:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- b) a jegyző, az aljegyző,
- c)³² a városi Civil Tanács elnöke,
- d)³³ 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetője.

²⁶ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

²⁷ Módosította a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. október 30. napjától. Módosította a 15/2022. (IX.27.) önkormányzati rendelet 11. §-a, hatályos 2022. szeptember 28. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

²⁸ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 17. § b) pontja, hatályos 2024. november 14. napjától.

²⁹ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2023. április 7. napjától.

³⁰ Módosította a 14/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. május 1. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

³¹ Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

³² Módosította a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

³³ Beépítette a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

(5) A (4) bekezdésben felsoroltakon kívül az adott napirendekhez tanácskozási joggal meghívást kap:

- a) a Polgármesteri Hivatal adott napirend által érintett szervezeti egységének vezetője,
- b) a könyvvizsgáló a költségvetést érintő napirendek tárgyalásához,
- c) a napirendek előterjesztői az adott napirend tárgyalásához,
- d) a napirend tárgya szerint érintett személyek, szervezetek képviselői,
- e) szükség esetén szakértő,
- f) ³⁴ az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok felügyelő bizottságának elnökei.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül meghívást kapnak:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- b) az önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmények vezetői,
- c) akik jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- d) a Kisváros című újság főszerkesztője,
- e) a Szigetszentmiklósi Járási Hivatal vezetője, valamint
- f) akik meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(7)³⁵ A tanácskozási joggal és tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak részére a meghívót elsődlegesen elektronikus úton kell kézbesíteni, utalással arra, hogy a nyilvános ülési napirendek előterjesztései a MikroDat adatbázisában elérhetők.

(8) Amennyiben a (4)-(6) bekezdés szerinti meghívott elektronikus elérhetősége nem áll rendelkezésre, úgy

- a) a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak részére a meghívót és valamennyi napirend előterjesztését,
- b) az egyes napirendekhez tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és azon napirend előterjesztését, melyhez meghívásuk kapcsolódik,
- c) a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak részére kizárólag a meghívót papíralapon kell továbbítani. Sürgős esetben a meghívottat telefonon kell értesíteni a meghívásról, illetve arról, hogy a papíralapú anyagok a Polgármesteri Hivatalban átvehetők.

11. § (1)³⁶ A város lakóit a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és az összes napirendi pontról – rendes ülés esetén az ülést megelőző 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt 48 órával – a helyben szokásos módon, az önkormányzat honlapjáról elérhető MikroDat-on keresztül kell értesíteni.

(2)³⁷ A képviselő-testület, valamint a bizottságok nyilvános üléseire vonatkozó anyagait az önkormányzat honlapjáról elérhető MikroDat-ban kell elhelyezni oly módon, hogy a nyilvános ülések előterjesztései teljes körűen letölthetők a MikroDat szoftver használatával.

8. A képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályok

12. § (1) A képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek részére kell megküldeni.

(2) A zárt ülésre ajánlott napirendi pontok anyagai titoktartási kötelezettség alá esnek. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a zárt ülésre ajánlott napirendi pontot nyilvános ülésen tárgyalja.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő

³⁴ Módosította a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

³⁵ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2023. április 7. napjától.

³⁶ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

³⁷ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

személyi ügy tárgyalásakor az érintettet legkésőbb az ülést megelőzően tájékoztatni kell arról, hogy zárt ülés tartását kérheti.

(4) Amennyiben zárt ülés tartása nem kötelező, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző.

(5)³⁸ Amennyiben zárt ülés tartása nem kötelező, a zárt ülésre történő indítványozás esetén az előterjesztést a MikroDat rendszerben zárt ülési anyagként kell kezelni. Amennyiben az érintett a (3) bekezdés szerint nem kéri zárt ülés tartását, vagy a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint úgy dönt, hogy az előterjesztést nyilvános ülésen tárgyalja, úgy a MikroDat-ban legkésőbb az ülést követő napon az előterjesztést közzé kell tenni.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző és a tárgyban közvetlenül érintett vagy annak hivatalos megbízottja tekinthetnek be.

9. Az előterjesztés rendje

13. § (1) ³⁹ A képviselő-testület ülésére csak bizottsági javaslattal, véleménnyel ellátott írásbeli előterjesztés nyújtható be, kivéve a rendkívüli ülések anyagait, a Polgármester tájékoztatója című előterjesztést és a sürgősségi indítványokat.

(2) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés tárgyát, előterjesztőjét,
- b) a bevezető részben az előterjesztés célját, a döntéshozatalra felhatalmazást adó jogszabályok megjelölését, rövid tartalmát, az ügyben korábban hozott döntéseket, azok megvalósulását, a tárgyaló részben a tárgy előterjesztését és annak indoklását, a befejező részben az összefoglalást, döntési javaslatot,
- c) a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
- d) a végrehajtás javasolt határidejét, felelősét, a végrehajtásért felelős szervezeti egység nevét,
- e) a döntéshozatalhoz szükséges szavazati arányt,
- f) ⁴⁰ a jegyző vagy megbízottja törvényességi szempontú ellenjegyzési záradékát a MikroDat rendszerben rögzítve.

(3) Alternatívákat tartalmazó előterjesztés esetén egyértelműen elkülönített, pontosan megfogalmazott határozati javaslatot kell előterjeszteni.

(4)⁴¹ Előterjesztést tehet:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző,
- c) bármely képviselő,
- d) a tanácsnok,
- e) bármely bizottság elnöke a bizottság felkérése alapján,
- f) a polgármester vagy a jegyző megbízásából a saját feladatkörében az aljegyző és Polgármesteri Hivatal szervezeti egységvezetői,
- g) az éves munkaterv szerint erre felkértek,
- h)⁴² nemzetiségi önkormányzatok az őket megillető jogaik gyakorlása körében,

³⁸ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

³⁹ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁴⁰ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁴¹ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁴² Módosította a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

i) ⁴³ 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetője, a gazdasági társaság feladatköréhez kapcsolódó ügyben.

10. Sürgősségi indítvány

14. § (1) A 13. §-ban – az előterjesztések rendjére vonatkozóan – megfogalmazott követelmények alól kivételt képeznek a sürgősségi indítványok.

(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, vagy az ülést megelőzően az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta, vagy a meghívóban szereplő azon napirend, melynek anyagát az ülést megelőzően 24 órával korábban nem kézbesítették.

(3)⁴⁴ Sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, vagy 4 képviselő együttesen jogosult. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőző napon 9 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt a képviselők részére legkésőbb az ülés helyszíni kiosztású anyagaként kell továbbítani, és utólag gondoskodni kell az anyag MikroDat rendszerben való rögzítéséről.

(4) Sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megnyitását követően – a napirendek elfogadása előtt – kell megtenni. Elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(5) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a képviselő-testület az ülésen megtárgyalja.

11. Az ülés menete

15. § Az ülést a polgármester nyitja meg. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és az ülés határozatképességét. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 8 önkormányzati képviselő jelen van.

15/A. §⁴⁵ A képviselő-testületi ülésen, a napirendek tárgyalása előtt a képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében kérdést intézhet a polgármesterhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyben. A képviselők öt percen belül jogosultak a kérdést feltenni. A kérdés címettje az ülésen két perc időtartamban adja meg a feltett kérdésre vonatkozó válaszát, majd a kérdező képviselőt két percen belül válaszolva illeti meg.

12. Rendes ülés tanácskozási rendje

16. § (1)⁴⁶ A polgármester a határozatképesség megállapítását követően:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- b) javaslatot tesz a napirendekre,
- c) biztosítja a képviselők, kérdezési jogát,
- d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- e) a napirendek tárgyalásának lezárását követően beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f) berekeszti az ülést.

⁴³ Beépítette a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

⁴⁴ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁴⁵ Beépítette a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

⁴⁶ Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

(2) A polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek egy bizottsági elnököt jelöl ki. A jelölést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

(3) A javasolt napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. Napirendek tárgyalása, hozzászólások

17. § (1)⁴⁷ A polgármester bejelenti a napirendet. Az első felszólalás a napirendi pont előadóját (továbbiakban: előterjesztő) illeti meg. Az előterjesztő legfeljebb 10 percen szóbeli kiegészítést tehet. A bizottsági javaslatot a polgármester ismerteti, amennyiben arról a MikroDat rendszerben nem tájékoztatták a képviselőket. Ezt követően a képviselőcsoport vezetője jogosult ismertetni a képviselőcsoport napirenddel kapcsolatos kérdéseit, állásfoglalását, véleményét, legfeljebb 10 percen.

(2) A vita során a hozzászóló képviselő legfeljebb kétszer kaphat szót. Az első hozzászólás legfeljebb 5 perc, a második legfeljebb 2 perc.

(3) Az előterjesztőre és a képviselőcsoport vezetőjére a (2) bekezdés szerinti korlátozás nem alkalmazható.

(4) A vita során az előterjesztő, a képviselőcsoport vezetője szükség szerint kap szót, feltéve, hogy esetleges vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat bejelentése előtt már felszólalásra jelentkezett.

(5) A képviselői hozzászólások számát a szavazórendszer, a szavazórendszer működése hiányában a polgármester kíséri figyelemmel. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy a képviselő további hozzászólásához hozzájárul-e., melynek időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(6) A vita során a tanácskozási joggal meghívott az ülésen felszólalhat, javaslatot tehet, az előterjesztőhöz kérdést intézhet, kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A tanácskozási joggal meghívott - kivéve a napirendi pont előterjesztőjét - legfeljebb kétszer kaphat szót, összesen 5 percen.

(7) A tanácskozási jog nélkül meghívott az őt érintő napirendhez az ülésen szót kérhet, melynek megadásáról a polgármester határoz. A hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.

(8)

(8)⁴⁸ A tanácskozás keretében a napirend tárgyalása során a 49. § (2) bekezdésében foglalt jegyzői jogosítványokat kizárólag a jegyző, vagy távollétében az aljegyző jogosult gyakorolni.

18. § (1)⁴⁹ A frakcióvezető napirendenként szünetet kérhet, amelyet a polgármester köteles elrendelni. Bármely képviselő a sikeres döntés érdekében napirendi pontonként szünetet kérhet, amennyiben a polgármester a szünetet nem rendeli el, úgy a szünet elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Az így elrendelt szünet időtartama egy ülésnapon legfeljebb 30 perc lehet.

(2)⁵⁰ Az előterjesztéshez tett első módosító javaslat előterjesztéséig az előterjesztő az előterjesztést visszavonhatja. A módosító javaslat előterjesztése után az előterjesztés visszavonásáról az előterjesztő kezdeményezésére a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A polgármester az adott napirendi pont vitáját lezárja, amennyiben több hozzászólás nincs.

(4) A képviselő a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. Az ügyrendi hozzászólásban a vita lezárását kezdeményezőnek a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére. Az első hozzászólás nem irányulhat a vita lezárására.

⁴⁷ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁴⁸ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁴⁹ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁵⁰ Módosította a 12/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2024. december 14. napjától.

(5) Az előterjesztő a zárszó keretében legfeljebb 3 percben kifejtheti álláspontját az elhangzottakra és válaszol a hozzá intézett kérdésekre.

19. § (1) Az ülésen a polgármester jogosult:

- a) a hozzászóló figyelmét felhívni arra, hogy csak a tárgyra vonatkozóan fogalmazza meg hozzászólását,
- b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmaz,
- c) rendreutasítani azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) rendreutasítani a nem képviselő megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezni az érintetteket a terem elhagyására.

(2) A polgármester a végszavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot.

14. Ügyrendi felszólalás

20. § (1)⁵¹ Az ülés folyamán bármelyik képviselő, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal tanácskozási joggal rendelkező köztisztviselője ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, a zárt ülés elrendelése kivételével egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend felvétele, levétele;
- b) napirendek tárgyalási sorrendjének megváltoztatása;
- c) zárt ülés elrendelése;
- d) ⁵² az ülés felfüggesztése, elnapolása;
- e) a vita lezárása;
- f) az SZMSZ vagy más jogszabály rendelkezéseinek megsértésére vonatkozó figyelmeztetés;
- g) ⁵³
- h) a szavazás rendjére, módjára vonatkozó indítvány (titkos szavazás, név szerinti szavazás);
- i) egyeztető szünet biztosítására vonatkozó indítvány, amennyiben a polgármester a 18. § (1) bekezdése szerint a szünetet nem rendeli el;

(3) ⁵⁴ A szavazás szakaszában csak a szavazás menetét érintő ügyrendi javaslatot lehet tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, s ezt követően legfeljebb 2 percben lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás nem ügyrendi javaslat, úgy a képviselőtől a szót megvonja.

15. Önkormányzati döntések

21. §⁵⁵ A képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról a jegyző a MikroDat rendszerben gondoskodik. A rendeletek nyilvántartására a Nemzeti Jogszabálytár szolgál.

22. § (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) bármely képviselő,
- b) a bizottság képviselőjében annak elnöke,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző,
- d) a települési nemzeti önkormányzat képviselőjében annak elnöke,

⁵¹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

⁵² Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

⁵³ Hatályon kívül helyezte a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a 2023. június 1. napjától.

⁵⁴ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

⁵⁵ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

e) választópolgár népi kezdeményezés útján.

(2) A kezdeményezést – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a polgármesterhez kell benyújtani, aki elsőként a jegyzővel, majd az illetékes bizottsággal véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti kezdeményező esetében a kezdeményezés a Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel a képviselő-testület ülésén is megtehető, az „Egyebek” napirend keretében, melynek szükségességéről a képviselő-testület határozatban dönt.

23. § (1)⁵⁶ A rendelet és a normatív határozat kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzat honlapján történik, határozat esetén a MikroDat rendszerbe, rendelet esetén a Nemzeti Jogszabálytárba rögzített döntésre való hivatkozással.

(2)⁵⁷ A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő három munkanapon belül gondoskodik.

16. Határozathozatal

24. § A Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén az „Egyebek” napirend keretében kezdeményezheti határozat meghozatalát, melynek szükségességéről a képviselő-testület határozatban dönt.

25. § (1) Bármely napirendi ponthoz a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző módosító javaslatot tehet, illetve azt visszavonhatja. Módosító indítványt a vita lezárását követően nem lehet tenni.

(2)⁵⁸ Ha a módosító javaslat az önkormányzat költségvetése kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, azt úgy kell megtenni, hogy az ülésen érdemben tárgyalható legyen.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – a legutolsó javaslattal kezdődően – majd az eredeti határozati javaslatról. A módosító indítványnak tartalmában kell eltérni az eredeti és más javaslatoktól, csak ebben az esetben tekinthető módosító indítványnak.

26. § A képviselő-testület döntéshozatala során a képviselők a szavazórendszer igénybevételével adják le szavazataikat. A szavazatok összeszámlálását a szavazórendszer végzi. A szavazórendszer működése hiányában a képviselők kézfelemeléssel adják le szavazataikat, a szavazatok összeszámlálását a polgármester végzi.

27. § (1) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazás rendjének biztosítása, a törvényesség megtartása, az eredmény megállapítása és a polgármesterhez történő továbbítása a képviselő-testület által esetenként - egyszerű szavazattöbbséggel - megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság feladata.

(2) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazás eredményéről jegyzőkönyv készül. A titkos szavazás felhasznált szavazólapjait a jegyzőkönyv mellett zárt borítékban 6 hónapig meg kell őrizni. A szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

⁵⁶ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁵⁷ Beépítette a 12/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2024. december 14. napjától.

⁵⁸ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 11. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

- (4) A titkos szavazás szavazólapja tartalmazza:
 - a) a határozati javaslat tárgyát,
 - b) az eldöntendő kérdés rövid megfogalmazását, a kérdés szerinti döntési lehetőségeket,
 - c) a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést.
- (5) A titkos szavazás tartását indítványozhatja:
 - a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) bármelyik képviselő,
 - c) a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző.

28. § (1) Névszerinti szavazást kell tartani, ha azt 4 képviselő indítványozza. A vita lezárását követően névszerinti szavazást nem lehet indítványozni.

(2) A névszerinti szavazás a szavazórendszer igénybevételével, a szavazórendszer működésének hiányában a szavazat közlésével történik.

29. §⁵⁹ A képviselő-testület a Mötv. 49. § (2) bekezdése szerint, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit önkormányzati rendeletben szabályozza.

17. Minősített többség

30. § Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
- b) városrendezési terv elfogadásához,
- c)⁶⁰ a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházásához,
- d) alapítvány létrehozásához,
- e) hitelfelvételhez,
- f) kitüntetéshez, díszpolgári cím adományozásához,
- g) helyi népszavazás kiírásához,
- h) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- i) sürgősségi indítvány napirendre vételéhez.

18. A jegyzőkönyv

31. § (1) A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a 16. § (2) bekezdése szerint megválasztott bizottsági elnök hitelesíti.

(2) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készül.

(3) A jegyzőkönyv megváltoztathatatlansága és közhitelességének biztosítása érdekében a jegyzőkönyv

- a) minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni,
- b) (4) és (5) bekezdésben foglalt bekötését megelőzően a lapokat zsinórral összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül az ne legyen megbontható.

(4)⁶¹ A nyilvános ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, melyet évente be kell köttetni.

(5)⁶² A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, melyet évente külön kell beköttetni.

⁵⁹ Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2014. november 28. napjától.

⁶⁰ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

⁶¹ Módosította az 5/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2020. március 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁶² Módosította az 5/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2020. március 1. napjától.

32. § (1) Az ülésen hozott döntésekről kivonatot kell készíteni, melyet a végrehajtásért felelős személynek haladéktalanul át kell adni.

(2)⁶³ A jegyzőkönyveket és a határozatokat – a zárt ülés jegyzőkönyvei és a zárt ülésen hozott határozatok kivételével – a MikroDat-on keresztül kell közzétenni. Az önkormányzati kitüntetési ügyben hozott egyedi határozat közzétételének időpontja legkorábban a kitüntető díj átadásának napja.

(3)⁶⁴ A nyilvános ülés előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, hanganyagát, döntéseit érintő közérdekű adatigénylést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kell teljesíteni.

(4)⁶⁵

19. Lakossági fórum, közmeghallgatás

33. § (1) A képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tart. A lakossági fórum időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(2) A fórumra meghívást kapnak a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek, intézmények vezetői, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok ügyvezetői.

34. § (1) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A közmeghallgatáson, az ülés vezetőjének felszólalásának kivételével, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyvek elkészítésére vonatkozó 31-32. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás mindig nyilvános.

35. § A lakossági fórum és a közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján, valamint plakátokon vagy szórólapokon tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

⁶⁶ Az önkormányzati képviselő

20. Az önkormányzati képviselő kötelezettségei

36. § (1) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. §-ában foglaltakon túl köteles:

- a) aktívan és felkészülten részt venni a képviselő-testület és – bizottsági tagságuk esetén – a bizottságok munkájában,
- b) a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel történő rendszeres kapcsolattartás érdekében fogadóórát tartani, melynek időpontja az önkormányzat honlapján kerül közzétételre,

⁶³ Módosította az 5/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. február 26. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2017. április 1. napjától. Módosította az 5/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2020. március 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁶⁴ Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. november 28. napjától.

⁶⁵ Beépítette a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése, hatályos 2014. november 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a 2016. január 1. napjától.

⁶⁶ Módosította a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. október 30. napjától.

- c) ⁶⁷a Mötv. 32. § (1) bekezdés i) pontjára figyelemmel az ülés megkezdése előtt a jegyzőnek írásban, vagy szóban előzetesen, az akadályoztatásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni és indokolni a képviselő-testület vagy – bizottsági tagsága esetén – a bizottság üléseiről való távolmaradását.

21. ⁶⁸

37. §⁶⁹

22. Képviselőcsoport

38. § (1) A képviselő-testületben ugyanazon párt, társadalmi szervezet jelöltjeként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A pártok, társadalmi szervezetek közös képviselőcsoportot is létrehozhatnak.

(2)⁷⁰ Képviselőcsoport alakításához legalább 3 képviselő szükséges. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A már megalakult képviselőcsoport elfogadhatja pártokhoz, illetve társadalmi szervezetekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.

(4) A képviselőcsoport működési szabályait a Mötv. és e rendelet keretei között önállóan határozza meg.

(5)⁷¹ A képviselőcsoportot e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a 3 főt.

(6)⁷² A frakciók részére igény esetén a testületi döntésekhez kapcsolódó sajtótájékoztató vagy frakcióülés megtartásához a jegyző a frakcióvezető által meghatározott időpontban a Polgármesteri Hivatal épületében helyiséget biztosít a frakcióvezető által meghatározott technikai eszközök biztosításával együtt.

(7)⁷³

(8)⁷⁴ A képviselőcsoport működését a Polgármesteri Hivatal épületében biztosított Frakcióiroda segíti, a Hivatal szervezeti egységébe tartozó frakciókoordinátor által.

(9)⁷⁵ A frakcióiroda nagysága az adott frakcióba tartozó képviselők számához igazodik, személyenként legalább 5 m² nagyságú, összefüggő irodahelyiségekben történő elhelyezéssel. A megalakuláskor biztosított iroda nagysága nem követi a ciklus alatti létszám változását. A működéshez szükséges költségkeret és infrastruktúra biztosítása a Polgármesteri Hivatalon belül történik, amelynek fedezetét a Képviselő-testület költségvetésében minden évben biztosítja. A

⁶⁷ Módosította a 25/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja, hatályos 2014. december 12. napjától.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6. §-a 2019. október 30. napjától.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6. §-a 2019. október 30. napjától.

⁷⁰ Módosította a 12/2022. (IX.07.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022. szeptember 8. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁷¹ Módosította a 12/2022. (IX.07.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022. szeptember 8. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁷² Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁷³ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától. Hatályon kívül helyezte a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja 2025. július 1. napjától.

⁷⁴ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁷⁵ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

frakcióhoz nem tartozó képviselőket is megilleti a közös képviselői iroda, amelynek mérete legalább 5 m² képviselőnként.

(10)⁷⁶ A frakciók működéséhez szükséges költségkeret felhasználásáról a Képviselő-testület által megbízott képviselő jogosult dönteni, illetve annak terhére kötelezettséget vállalni, azzal, hogy ennek a hivatal és az önkormányzat belső szabályzataiban való rögzítéséért a jegyző és a polgármester a felelős.

39. § (1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 8 napon belül a képviselőcsoport vezetője a polgármesternek írásban köteles bejelenteni. A bejelentés tényéről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport megnevezését;
- b) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét;
- c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

(3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, és az újonnan belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést maga a képviselő, a változástól számított 8 napon belül írásban köteles bejelenteni a polgármesternek. A változás tényéről a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Amennyiben a képviselő képviselőcsoportját elhagyja, úgy az érintett képviselő, a képviselő-testületnek ezen tényről való tudomás szerzésétől számított 6 hónapig nem lehet más képviselőcsoport tagja.

(5)⁷⁷

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

23. A bizottságok létrehozása

40. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, munkájának segítésére bizottságokat választ.

(2) A bizottság jellege szerint lehet: állandó bizottság, ideiglenes (ad-hoc) bizottság.

41. §⁷⁸ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat, az alábbiak szerinti létszámmal hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság 11 fő
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság 9 fő
- c) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 11 fő
- d) Közbeszerzési Bizottság 7 fő
- e) Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság 7 fő
- f) Pénzügyi Bizottság 11 fő”

42. § A bizottság választott tagja köteles:

- a) aktívan és felkészülten részt venni a bizottság munkájában,

⁷⁶ Beépítette a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja 2024. november 14. napjától.

⁷⁸ Módosította a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. október 30. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

- b) ⁷⁹az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban a jegyzőnek előzetesen, az akadályoztatásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni és indokolni a bizottság üléséről való távolmaradását.

43. § (1)⁸⁰ A polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra átruházott feladat - és hatásköröket a képviselő-testület az 5. és 6. mellékletben szabályozza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente legalább egy alkalommal részletesen beszámol a képviselő-testületnek e feladatának ellátásáról.

24. A bizottságok működésének főbb szabályai

44. § (1)⁸¹ A bizottságok működésére az Mötv. 60. §-ában és az e alcímben foglaltakat figyelembe véve a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

(2) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan, rendszeresen, szükség szerint tartják. Az átruházott hatáskört gyakorló bizottságok a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével, önkormányzati hatósági ügyek esetében pedig a kérelmek elbírálására előírt határidők figyelembevételével szükség szerint tartják üléseit.

(3) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja, mint korelnök hívja össze és vezeti az ülést.

(4) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottságot össze kell hívni: a képviselő-testület döntése alapján, valamint a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(5)⁸² A bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívást kap a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a jegyző, az aljegyző, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetője, továbbá akinek jelenlétét a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(6)⁸³ A bizottság rendes ülésének meghívóját és az előterjesztéseket - kivéve a pótkézbessítéssel továbbítandó előterjesztéseket és sürgősségi indítványokat - legkésőbb a bizottsági ülés napja előtt 3 naptári nappal korábban kell továbbítani elektronikus úton, a MikroDat rendszer használatával. A bizottság ülésének időpontjáról, helyéről és a napirendi pontokról – az ülést megelőző 3 nappal – a város lakóit a MikroDat-on való közzététellel értesíteni kell.

(7) A bizottság zárt ülésére vonatkozó szabályokat a 12. § szerint kell alkalmazni azzal, hogy a képviselőn a nem képviselő bizottsági tagot is érteni kell.

(8) A bizottság rendkívüli ülésére a 8. § szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Közbeszerzési Bizottság rendkívüli ülésére szóló meghívót a napirendek írásos anyagával együtt legalább az ülés kezdete előtt 24 órával kell kikézbessíteni, továbbá a polgármester engedélye esetén a napirendek anyaga pótkézbessítéssel is továbbítható oly módon, hogy azt a bizottsági tagok az ülés időpontja előtt 12 órával korábban megkapják.

(9) A bizottsági előterjesztések rendjére a 13. § (2)-(4) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Közbeszerzési Bizottság előterjesztéseit törvényességi szempontú ellenjegyzési záradékkal a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy külső közbeszerzési szakértő látja el.

⁷⁹ Módosította a 25/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja, hatályos 2014. december 12. napjától.

⁸⁰ Módosította a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2023. január 28. napjától.

⁸¹ Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

⁸² Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától. Módosította a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. szeptember 6. napjától.

⁸³ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 14. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

(10) Az ülések nyilvánosságára, a bizottság döntéshozatalára, az ülések meghívotti körére vonatkozó rendelkezéseket a Közbeszerzési Bizottság esetében Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

45. § A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre vonatkozóan a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó, 31-32. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni a Mötv. 60. §-ában foglalt eltéréssel.

VI. Fejezet **Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző**

25. Polgármester, alpolgármester

46. § (1) Az Mötv. 67. §-ában foglaltakon túl a polgármester:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) gondoskodik:
 - ba) a testület működésének nyilvánosságáról,
 - bb) a helyi fórumok szervezéséről,
- c) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
- d) kapcsolatot tart:
 - da) felsőbb szintű szervekkel,
 - db)⁸⁴ vármegyei közgyűléssel,
 - dc) más települések önkormányzatával,
 - dd) a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületével.

(2) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak esetén valamennyi ügyben döntést hozhat, kivéve a 10 mFt feletti kötelezettségvállalást tartalmazó döntést.

(3)⁸⁵

47. §⁸⁶ A képviselő-testület saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

25/A. Tanácsnok⁸⁷

47/A. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alább felsorolt tanácsnokokat választhatja meg:

- a) kormányzati kapcsolatok tanácsnoka,
- b) társadalmi kapcsolatok tanácsnoka.

(2) A tanácsnok tevékenységéről évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

(3) A tanácsnok feladatkörében véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket.

(4) A tanácsnokok feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza.

⁸⁴ Módosította a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 5. § (b) pontja, hatályos 2023. január 28. napjától.

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § b) pontja 2024. november 14. napjától.

⁸⁶ Módosította a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. október 30. napjától. Módosította a 12/2022. (IX.07.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2022. szeptember 8. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁸⁷ Beépítette a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 11.§-a 2024. november 14. napjától.

26.⁸⁸ A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok díjazása, költségtérítése

48. §⁸⁹ (1) A polgármester illetményét, a főállású alpolgármester illetményét, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját, valamint költségtérítésüket – az Mötv. 71. §-ának illetve 80. §-ának keretei között – a képviselő-testület egyedi határozatban állapítja meg. A polgármester és az alpolgármester jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot, azt a képviselő-testület egyedi határozatban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok tiszteletdíja, természetbeni juttatása és költségtérítése mértékét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

27. Jegyző, aljegyző

49. § (1) Az Mötv. 81. §-ában foglaltakon túl a jegyző:

- a) a Polgármesteri Hivatal útján előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ⁹⁰, ellátja a testület, a bizottságok, a tanácsnokok és a képviselőcsoportok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, indokolt esetben a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(2)⁹¹ A jegyző, ha az előterjesztett döntési javaslatot jogszabálysértőnek találja, köteles erre a képviselő-testületet figyelmeztetni a 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti vagy a bizottság, képviselő-testület ülésén ismertetett ellenjegyzési záradékban. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. Amennyiben a jogszabálysértést a jegyző a döntéshozatalt követően észleli, a következő ülésen köteles jelzési kötelezettségének eleget tenni.

(3) A jegyző, ha a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester működését jogszabálysértőnek találja, köteles ezt a képviselő-testület, a bizottság következő ülésén jelezni.

50. §⁹² A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetére az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglaltak alapján - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatalban kiadott normatív utasítások szerint, az azokban kijelölt, jegyzői képesítéssel rendelkező köztisztviselő látja el.

⁸⁸ Módosította a 12/2022. (IX.07.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2022. szeptember 8. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁸⁹ Módosította a 18/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. október 30. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁹⁰ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 14. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

⁹¹ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 15. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁹² Módosította a 27/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2020. január 1. napjától. Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2023. június 1. napjától.

VII. Fejezet A Polgármesteri Hivatal

28. ⁹³ A Polgármesteri Hivatal létrehozása, a működéséhez szükséges feltételek biztosítása, belső szervezeti tagozódása

51. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2)⁹⁴ A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározza a Polgármesteri Hivatal létszámát, a működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester (2) bekezdés szerinti előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

52. § (1) ⁹⁵A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei a következők:

- a) Szervezési Osztály, mely Testületi Irodára, Közzolgáltatás-fejlesztési Irodára és Ügyviteli Irodára tagozódik,
- b) Hatósági Osztály, mely Általános Igazgatási és Közrendvédelmi Irodára és Szociális és Intézményfenntartói Irodára tagozódik,
- c) Városgazdálkodási Osztály, mely Városüzemeltetési Irodára, Városfejlesztési Projekt Irodára és Településrendezési Irodára tagozódik,
- d) Pénzügyi Osztály, mely Pénzügyi Irodára és Költségvetési és Számviteli Irodára tagozódik és
- e) Adóügyi Osztály

(2)⁹⁶

29. ⁹⁷ A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje, a polgármester és alpolgármester ügyfélfogadási ideje

53. § (1) A Polgármesteri Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak munkaideje heti 40 óra.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Általános ügyfélfogadás ideje: hetente 16 óra.
- b) ⁹⁸ Polgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első szerdai napján, az előzetes bejelentkezés során meghatározott időpontokban.
- c) ⁹⁹ Alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap utolsó szerdája 8.00-10.00 óráig

⁹³ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

⁹⁴ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

⁹⁵ Módosította a 14/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. május 1. napjától. Módosította a 23/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. szeptember 1. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2017. április 1. napjától. Módosította a 27/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2020. január 1. napjától. Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 14. §-a 2021. január 1. napjától.

⁹⁷ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

⁹⁸ Módosította a 23/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2016. július 1. napjától. Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése, hatályos 2021. január 1. napjától. Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 16. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától.

⁹⁹ Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. november 28. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2017. április 1. napjától.

- d) Jegyző ügyfélfogadási ideje: havonta 4 óra.
- e) Aljegyző ügyfélfogadási ideje: havonta 8 óra.
- f) szervezeti egységek vezetőinek ügyfélfogadási ideje: hetente 4,5 óra.
- g) ¹⁰⁰ A Városgazdálkodási Osztály ügyfélfogadási ideje: hetente 10 óra.
- h) ¹⁰¹

(3) ¹⁰² A Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron legfeljebb három egybefüggő naptári hét, a Képviselő-testület üléskezési szünetének időszakában,
- b) télen legfeljebb három egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(3a) ¹⁰³

(3b) ¹⁰⁴

(3c) ¹⁰⁵ A jegyző az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

(3d) ¹⁰⁶ A jegyző az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy legalább ügyeleti szinten biztosítsa a hivatali zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

(4) ¹⁰⁷ A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendjét, feladatainak ellátására vonatkozó részletes szabályokat a polgármester és jegyző által normatív utasításban kiadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

53/A. § ¹⁰⁸ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára a Közzszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

VIII. Fejezet A társulás

30. Társulásban való részvétel

54. § (1) ¹⁰⁹ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

¹⁰⁰ Módosította a 27/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2020. január 1. napjától. Módosította a 11/2025. (V. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹⁰¹ Módosította a 14/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2015. május 1. napjától. Módosította a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése, hatályos 2016. január 1. napjától. Módosította a 23/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2016. július 1. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2017. április 1. napjától. Hatályon kívül helyezte a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja 2025. július 1. napjától.

¹⁰² Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2014. november 28. napjától. Módosította a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2016. január 1. napjától. Módosította a 32/2016. (XII.09.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. december 10. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2017. április 1. napjától. Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. január 1. napjától. Módosította a 15/2018. (V.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. május 29. napjától. Módosította a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától. Módosította a 3/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019. február 22. napjától. Módosította a 27/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2020. január 1. napjától. Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése, hatályos 2021. január 1. napjától.

¹⁰³ Beépítette a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától. Hatályon kívül helyezte a 3/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2019. február 22. napjától.

¹⁰⁴ Beépítette a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2019. január 1. napjától. Hatályon kívül helyezte a 3/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2019. február 22. napjától.

¹⁰⁵ Beépítette a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése, hatályos 2021. január 1. napjától.

¹⁰⁶ Beépítette a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése, hatályos 2021. január 1. napjától.

¹⁰⁷ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése, hatályos 2021. január 1. napjától.

¹⁰⁸ Beépítette a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2017. április 1. napjától.

¹⁰⁹ Módosította a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 5. § (c) pontja, hatályos 2023. január 28. napjától.

(2) A társulás együttműködésének tartalmát, kereteit külön megállapodás rögzíti.

IX. Fejezet **Helyi népszavazás**

31. Helyi népszavazás

55. § (1) A helyi népszavazást a választópolgárok 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást elrendelni, ha a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – amennyiben az elrendelés nem kötelező – minősített többséggel dönt.

56. § A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményezők képviselőit meg kell hívni.

X. Fejezet **Az önkormányzati gazdálkodás**

32. Az önkormányzati gazdálkodás és a belső ellenőrzés általános szabályai

57. § A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályait önkormányzati rendeletben szabályozza.

58. § Az önkormányzat belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő útján gondoskodik.

XI. Fejezet **A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

33. A vagyonyilatkozatok kezelése

59. §¹¹⁰ (1) Az önkormányzati képviselői és a nem képviselő bizottsági tagi vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát az egyéb iratoktól fizikailag is elkülönítetten és együttesen kell kezelni.

60. § (1) A vagyonyilatkozatok tárolása és őrzése a jegyzőnél lemezszekrényben történik. A jegyző felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és azokat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

(2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatok és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással összefüggő iratok kezelésénél biztosítani kell, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatosan keletkezett iratokról a bizottság elnöke külön nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a nyilvántartási számot,,
- b) a vagyonyilatkozat-tétel évét,
- c) a képviselő nevét,

¹¹⁰ Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2014. november 28. napjától.

- d) a leadott vagyonyilatkozatok számát (külön megjegyezve a hozzátartozói vagyonyilatkozatok számát),
 - e) a vagyonyilatkozat leadásának dátumát.
- (4) A vagyonyilatkozat átadás-átvételével kapcsolatos szabályok:
- a) A bizottság elnöke köteles elektronikus úton tájékoztatni a képviselőt a vagyonyilatkozattételi kötelezettségéről.
 - b) A bizottság elnöke az a) pont szerinti tájékoztató megküldésével egyidejűleg elektronikus úton továbbítja az önkormányzati képviselőnek a vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges nyomtatványt és a kitöltést segítő útmutatót.
 - c) A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell elkészíteni. A kitöltött képviselői vagyonyilatkozatok 1-1 példányát külön-külön A4-es nagyságú borítékban kell elhelyezni, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok 1-1 példányát külön-külön A4-es nagyságú zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nevét.
 - d) A borítékot a bizottság elnökének a képviselő átadja, aki a borítékokra rávezeti a vagyonyilatkozat bizottsági nyilvántartó számát, azt lepecsételi, majd a képviselő és a bizottság elnöke aláírással látja el. A vagyonyilatkozat első eredeti példánya a bizottságnál marad, a második példány megőrzéséről a vagyonyilatkozatot tevőnek kell gondoskodnia.
 - e) A vagyonyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonyilatkozat átvételéről.
- (5) A jegyző jogosult a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban a bizottságnak kell elvégeznie.

34. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályok

61. § A bizottság elnöke köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidejének lejártát követően a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adni, amennyiben a polgármester, képviselők nem tettek vagyonyilatkozatot. Egyben köteles e tényről a Pénzügyi Osztályt is haladéktalanul értesíteni.

62. § (1) Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(2) A bizottság eljárására a zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

63. § A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezésakor pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen ok miatt kéri a kezdeményező az eljárás lefolytatását. Az írásos kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kezdeményező nevét és értesítési címét.

64. § (1) A bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, és – amennyiben ezt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. A képviselő ennek megtörténtét bejelenti a bizottság elnökének. A bizottság ebben az esetben nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről a tényről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Ha a képviselő vitatja a javítás szükségességét vagy a felhívástól számított 5 napon belül nem jelenti be a bizottság elnökének annak tényét, hogy a szükséges javítást megtette, akkor a bizottság elrendelheti az ellenőrzési eljárás megindítását.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a

kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést, mely döntésről a bizottság elnöke 15 napon belül — az elutasítás indokát megjelölve — írásban tájékoztatja a kezdeményezőt.

(4) A névtelen kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat estében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló — új tényállítás nélküli — ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasító döntésről a kezdeményezőt a bizottság elnöke 15 napon belül — az elutasítás indoklásával együttesen — írásban tájékoztatja.

65. § (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő saját, és a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat az „Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” nyomtatvány kitöltésével adja meg.

(2) A bizottság felhívása, kezdeményezése esetén a leadott vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokat összeveti az adatlapon szereplő adatokkal.

(3) A bizottság az ellenőrzési eljárás során feladatkörében eljárva: a nyilatkozattételre köteles képviselőt, a vele közös háztartásban élő házastársat, élettársat és gyermeket, valamint más személyeket meghallgathat, szakértőt kirendelését kezdeményezheti, más szervektől, személyektől adatokat szerezhet be.

(4) A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni.

(5) A bizottság elnöke az ellenőrzési eljárásról, annak idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

(6) A jogkövetkezmények megállapítása a képviselő-testület feladata.

35. A vagyonyilatkozatok visszaadásának szabályai

66. § A képviselői megbízás haláleset miatti megszűnése esetén vagyonyilatkozatát, a hitelt érdemlően igazolt örökösenek kell kiadni. Családi állapotban történő változás esetén a hozzátartozó vagyonyilatkozatát a képviselő kérésére vissza kell adni.

67. § A vagyonyilatkozat kezelésével kapcsolatos rendelkezések a polgármesterre is érvényesek.

36. A nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozata

68. §¹¹¹ A nem képviselő bizottsági tag az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. A 60-67. § rendelkezéseit, a Vnytv. eltérő rendelkezései hiányában, a nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonyilatkozatára is alkalmazni kell.

¹¹¹ Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2014. november 28. napjától.

XII. Fejezet

Települési nemzetiségi önkormányzatok

37. A településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

69. § (1)¹¹² A településen közvetlenül választott roma, bolgár, német, román, ruszin, ukrán és görög nemzetiségi önkormányzatok működnek.

(2) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok feladataik ellátása során kölcsönösen együttműködnek, együttműködési megállapodást kötnek.

(3) A helyi önkormányzat biztosítja és elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok működését a 3. mellékletben foglaltak szerint.

(4)¹¹³ A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok támogatásának lehetőségét évente a költségvetés készítésekor megvizsgálja, és a támogatás összegét a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megállapítja.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2. mellékletének rendelkezéseit 2014. október 12. napjától kell alkalmazni.

(2a)¹¹⁴ A rendelet 53. § (3) bekezdése 2016. január 1. napján hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

(4)¹¹⁵ E rendelet mellékletei és függelékei:

1. melléklet:

2. melléklet:

3. melléklet: Nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

a) Szigetszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

b) Szigetszentmiklós Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

c) Szigetszentmiklós Város Német Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

d) Szigetszentmiklós Város Román Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

4. melléklet:

1. függelék: Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

2. függelék: a bizottsági tagok névjegyzéke

3. függelék: Települési nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névjegyzéke

¹¹² Módosította a 25/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. december 13. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 15. §-a, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹¹³ Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

¹¹⁴ Beépítette a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2014. november 28. napjától.

¹¹⁵ Módosította a 25/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2019. december 13. napjától. Módosította a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2021. január 1. napjától.

4. függelék: Jegyzék a névszerinti szavazásnál a képviselők szavazási sorrendjéről
5. függelék:¹¹⁶ Szigetszentmiklós Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

dr. Matus-Borók Dóra s.k.
jegyző

Szabó József s.k.
polgármester

ZÁRADÉK

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét 2014. november 5. napján tartott ülésén alkotta, 2014. november 6. napján kihirdetésre került. Módosította a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet, a 25/2014. (XII.11.), a 14/2015. (IV.30.), a 26/2015. (VIII.27.), a 35/2015. (XI.26.), az 5/2016. (II.25.), a 23/2016. (VI.29.), a 32/2016. (XII.09.), a 11/2017. (III.30.), a 31/2017. (XI.30.), a 15/2018. (V.28.), a 24/2018. (XI.15.), a 3/2019. (II.21.), a 18/2019. (X.29.), a 25/2019. (XII.12.), a 27/2019. (XII.17.), az 5/2020. (II.20.), a 21/2020. (XII.08), a 23/2020. (XII.15.), a 6/2021. (III.27.), az 5/2022. (III.04.), a 12/2022. (IX.07.), a 15/2022. (IX.27.), a 2/2023. (I.27.), a 11/2023. (IV.06.), a 16/2023. (V.26.), a 9/2024. (XI.13.), a 12/2024. (XII.13.), a 3/2025. (III.04.) a 4/2025. (III.05.), a 11/2025. (V.30.), a 18/2025. (IX.05.) önkormányzati rendelet.

dr. Szilágyi Anita
jegyző



¹¹⁶ Beépítette a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2016. január 1. napjától.

Melléklet

1. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez¹¹⁷

¹¹⁷ Módosította a 14/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. május 1. napjától. Módosította a 23/2016. (VI.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. szeptember 1. napjától. Módosította a 11/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2017. április 1. napjától. Módosította a 31/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2017. december 1. napjától. Módosította a 24/2018. (XI.15.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. január 1. napjától. Módosította a 27/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2020. január 1. napjától. Módosította az 5/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2020. március 1. napjától. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (XII.15.) önkormányzati rendelet 14. §-a 2021. január 1. napjától.

2. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez¹¹⁸

¹¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 8. §-a 2014. november 28. napjától.

3. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez¹¹⁹

Nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

1. Szigetszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

1.1. A helyi önkormányzat a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal útján (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a helyi önkormányzat tulajdonában lévő

a) Szigetszentmiklós, Kéményseprők tere 1. szám alatti épületben kialakított, a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt irodahelyiséget. Az ingatlanrész infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. Az ingatlanrész fenntartási költségeinek, továbbá a szükséges technikai eszközök beszerzésének, karbantartásának fedezetét a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére tárgyévenként nyújtott helyi önkormányzati támogatás összegébe beépíti.

b) Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. szám alatti ingatlanban, azaz a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal főépületében lévő, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát, előzetes egyeztetés alapján, havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához, egyeztetések lefolytatásához. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget, fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli. A helyiséghasználat igénylésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a helyiséghasználat biztosítására a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának vezetője jogosult.

1.2. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (költségvetési, gazdálkodási feladatok esetében a Pénzügyi Osztály, egyéb feladatok esetében a Szervezési Osztály) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, továbbá a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,

d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratkezelési feladatokat.

1.3. A Polgármesteri Hivatal az 1.2. d) pont szerinti iratkezelési feladatokat – a nemzetiségi önkormányzat iratai keletkezésének, érkezésének, átvételének, nyilvántartásának, továbbításának,

¹¹⁹ Módosította az 5/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. február 26. napjától. Módosított a 3/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. február 22. napjától. Módosította a 25/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2019. december 13. napjától. Módosította a 21/2020. (XII.08.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2020. december 9. napjától. Módosította a 6/2021. (III.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2021. március 28. napjától. Módosította a 12/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése, hatályos 2024. december 14. napjától.

biztonságos őrzési módjának, rendszerezésének, segédletekkel ellátásának, irattározásának, selejtezésének és levéltárba történő átadásának egységes elvek szerint történő szabályozása, továbbá annak érdekében, hogy az iratok útja nyomon követhető, holléte pontosan megállapítható, visszakereshető legyen, és az irat épségben megőrizhető legyen –, a Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint látja el azzal, hogy:

a) amennyiben a postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, személyes benyújtás, valamint – a b) pontban foglalt kivétellel – informatikai telekommunikációs eszköz útján érkezett küldemény nem a nemzetiségi önkormányzat székhelyére érkezik, hanem azt a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő veszi át, úgy a küldeményt az átvevő haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő munkanapon köteles átadni a Polgármesteri Hivatal küldemény átvételére jogosult munkatársának,

b) amennyiben az elektronikus úton érkezett küldemény nem a nemzetiségi önkormányzat székhelyére érkezik, hanem a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő egyéb elektronikus elérhetőségére, úgy a küldeményt az átvevő haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő munkanapon köteles továbbítani a Polgármesteri Hivatal központi elektronikus levélcímére vagy a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály Testületi Irodájának elektronikus levélcímére,

c) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében eljáró személy a Polgármesteri Hivatal közreműködése nélkül kiadmányoz iratot, úgy a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége során keletkezett ezen irat egy eredeti példányát – annak nyilvántartásba vétele érdekében – haladéktalanul, de legkésőbb a kiadmányozást követő munkanapon köteles átadni a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya Testületi Irodája részére.

1.4. A helyi önkormányzat viseli az 1.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata, továbbá a postázási költségek kivételével –, mely utóbbi esetében annak fedezetét a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére tárgyévenként nyújtott helyi önkormányzati támogatás összegébe beépíti.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát nem igényli.

1.6. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében, a jegyző megbízásából a Jegyzői Referatúra biztosítja a részvételt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

1.7. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés VI. és VII. fejezetében foglalt előírások szerint elvégzi a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószám igénylésével kapcsolatos feladatok előkészítését.

2. Szigetszentmiklós Város Bolgár, Görög, Német, Román, Ruszin, Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részére a működési feltételek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal útján (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a helyi önkormányzat tulajdonában lévő Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. szám alatti ingatlanban, azaz a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal főépületében lévő, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát, előzetes egyeztetés alapján,

havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához, egyeztetések lefolytatásához. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget, fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli. A helyiséghasználat igénylésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a helyiséghasználat biztosítására a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának vezetője jogosult.

2.2. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (kötségvetési, gazdálkodási feladatok esetében a Pénzügyi Osztály, egyéb feladatok esetében a Szervezési Osztály) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, továbbá a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat,
- d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratkezelési feladatokat.

2.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.2. d) pont szerinti iratkezelési feladatokat – a nemzetiségi önkormányzat iratai keletkezésének, érkezésének, átvételének, nyilvántartásának, továbbításának, biztonságos őrzési módjának, rendszerezésének, segédletekkel ellátásának, irattározásának, selejtezésének és levéltárba történő átadásának egységes elvek szerint történő szabályozása, továbbá annak érdekében, hogy az iratok útja nyomon követhető, holléte pontosan megállapítható, visszakereshető legyen, és az irat épségben megőrizhető legyen –, a Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint látja el azzal, hogy:

- a) amennyiben a postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, személyes benyújtás, valamint – a b) pontban foglalt kivétellel – informatikai telekommunikációs eszköz útján érkezett küldemény nem a nemzetiségi önkormányzat székhelyére érkezik, hanem azt a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő veszi át, úgy a küldeményt az átvevő haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő munkanapon köteles átadni a Polgármesteri Hivatal küldemény átvételére jogosult munkatársának,
- b) amennyiben az elektronikus úton érkezett küldemény nem a nemzetiségi önkormányzat székhelyére érkezik, hanem a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő egyéb elektronikus elérhetőségére, úgy a küldeményt az átvevő haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő munkanapon köteles továbbítani a Polgármesteri Hivatal központi elektronikus levélcímére vagy a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály Testületi Irodájának elektronikus levélcímére,
- c) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében eljáró személy a Polgármesteri Hivatal közreműködése nélkül kiadmányoz iratot, úgy a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége során keletkezett ezen irat egy eredeti példányát – annak nyilvántartásba vétele érdekében – haladéktalanul, de legkésőbb a kiadmányozást követő munkanapon köteles átadni a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya Testületi Irodája részére.

2.4. A helyi önkormányzat viseli a 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata, továbbá a postázási költségek kivételével –, mely utóbbi esetében annak fedezetét a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére tárgyévanként nyújtott helyi önkormányzati támogatás összegébe beépíti.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát nem igényli.

2.6. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében, a jegyző megbízásából a Jegyzői Referatúra biztosítja a részvételt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.7. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés VI. és VII. fejezetében foglalt előírások szerint elvégzi a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásával, adószám igénylésével kapcsolatos feladatok előkészítését.

4. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez¹²⁰

¹²⁰ Hatályon kívül helyezte a 22/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 8. §-a 2014. november 28. napjától.

5. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez ¹²¹

Bizottságok általános feladat- és hatáskörei és a tanácsnokok felügyeletébe tartozó ügyek ¹²²

1. A bizottság feladatkörében eljárva, szakterületét érintően jogosult:

1.1. a 8. § (2) bekezdése szerint rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását kezdeményezni,

1.2. bármely ügy előterjesztését kezdeményezni, a 13. § (4) bekezdés d) pontja szerint előterjesztést tenni,

1.3. döntéselőkészítőként az előterjesztett indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és véleményezni,

1.4. a polgármestert felkérni adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére határidő megjelölésével,

1.5. külső szakértők bevonását kezdeményezni a bizottság munkájába,

1.6. a 22. § (1) bekezdés b) pontja szerint rendeletalkotást, rendeletek felülvizsgálatát kezdeményezni, véleményezni az elkészült rendelet-tervezeteket,

1.7. kezdeményezni munkacsoport létrehozását,

1.8. foglalkozni minden olyan ügygel, amelyet a bizottság szakterülete szempontjából fontosnak tart.

2. ¹²³ Gazdasági Bizottság szakterületéhez tartozik:

2.1. településüzemeltetés, különösen

2.1.1. köztemetők kialakítása és fenntartása,

2.1.2. a közvilágításról való gondoskodás,

2.1.3. kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása,

2.1.4. a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,

2.1.5. közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,

2.1.6. gépjárművek parkolásának biztosítása,

2.2. környezet-egészségügy, különösen

2.2.1. köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása,

2.2.2. rovar- és rágcslóirtás,

2.2.3. parlagfű-mentesítés,

¹²¹ Beépítette a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályos 2023. január 28. napjától.

¹²² Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹²³ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

- 2.3. vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- 2.4. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- 2.5. helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- 2.6. hulladékgazdálkodás,
- 2.7. távhőszolgáltatás,
- 2.8. lakás- és helyiséggazdálkodás,
- 2.9. állattartás,
- 2.10. önkormányzati intézmény felújítás, karbantartás,
- 2.11. önkormányzati vagyon forgalomképességének megszüntetése.
- 2.12. vagyongazdálkodási ügyek, ezek körében különösen az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok értékesítése, hasznosítása, önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos ügyek, ennek körében különösen:
 - 2.12.1. az út, közmű, és magasépítési építési beruházások és felújítások megvalósítása,
 - 2.12.2. a beruházások műszaki tartalmának meghatározása,
 - 2.12.3. a beruházások megvalósulásának ellenőrzése,
- 2.13. településrendezés és településfejlesztés, városszerkezet kialakításával kapcsolatos kérdések,
- 2.14. fejlesztéspolitikai kérdések,
- 2.15. javaslattétel a településrendezési eszközökben és más elfogadott koncepciókban foglaltak végrehajtására,
- 2.16. Buckai-, Lakihegyi és Északi Városrészek területére vonatkozó mindennemű fejlesztési elképzelés, beruházás, karbantartási és fenntartási feladatok véleményezése

3. Pénzügyi Bizottság szakterületéhez tartozik:

- 3.1. gazdálkodás, beszámolás,
- 3.2. adózás,
- 3.3. belső ellenőrzés,
- 3.4. adósságot keletkeztető ügyletek,
- 3.5. képviselő-testület és bizottságok működésével, tagjaival kapcsolatos feladatok,
- 3.6. Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatok,
- 3.7. választással, népszavazással kapcsolatos ügyek,
- 3.8. egyéb jogi jellegű ügyek,
- 3.9. ellátja az Mőtv. 120. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatokat,

3.10. az Mötv. 120. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakon túl ellenőrizheti az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalása felhasználását,

3.11. az Mötv. 120. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakon túl folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati gazdálkodás folyamatát, az önkormányzat likviditási problémáit és értékeli az azokat előidéző okokat,

3.12. figyelemmel kíséri és vizsgálja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának érvényesülését,

3.13. állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén,

3.14. véleményezi mindazon előterjesztést, amelynek pénzügyi kihatásai vannak, amennyiben a tárgyévi költségvetési rendelet konkrét keretet az adott célra nem tartalmaz,

3.15. javaslatot tesz a képviselő-testület éves közmeghallgatásának időpontjára és napirendjére.

3.16. véleményezi azon pótelőirányzat kérelmeket, amelyek elbírálására a képviselő-testület jogosult,

3.17. tárgy szerinti illetékes bizottság hiányában

3.17.1. javaslatot tesz a rendeletek felülvizsgálatára, véleményezi az elkészült rendelet-tervezeteket,

3.17.2.¹²⁴ véleményezi az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okiratának tartalmát, annak módosítására javaslatot tesz,

3.17.3.¹²⁵ javaslatot tesz a bizottsági hatáskörbe tartozó további feladatok ügyében,

3.17.4.¹²⁶ véleményezi a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos előterjesztéseket,

3.17.5.¹²⁷ véleményt alkot és javaslatot tesz a Kormányzati Kapcsolatok Tanácsnoka, valamint a Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnoka felügyelete alá tartozó ügyekben

3.18.¹²⁸ javaslatot tesz az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok tiszteletdíjára, természetbeni juttatására és költségtérítésére, a kötelezettségszegés jogkövetkezményeire, továbbá a kötelezettségszegés jogkövetkezményei alapjául szolgáló, egyéb méltányolható személyes ok miatti ülésről való távolmaradás méltánylására, igazolt távollétként történő elfogadására.

4. ¹²⁹ Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság szakterületéhez tartoznak:

4.1. az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok tulajdonosi jogainak gyakorlásával kapcsolatos, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések,

4.2. helyi környezet- és természetvédelem.

5. Szociális és Egészségügyi Bizottság szakterületéhez tartozik:

¹²⁴ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹²⁵ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹²⁶ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától. Módosította a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹²⁷ Beépítette a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹²⁸ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától. Módosította a 3/2025. (III.04.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2025. március 5. napjától.

¹²⁹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától.

- 5.1. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- 5.2. egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése,
- 5.3. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 5.4. gyermekvédelmi feladatok,
- 5.5. szociális szolgáltatások és ellátások,
- 5.6. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- 5.7. helyi közfoglalkoztatás.

6.¹³⁰ Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság szakterületéhez tartozik:

- 6.1. köznevelés,
- 6.2. sport ügyek,
- 6.3. ifjúsági ügyek,
- 6.4. közművelődés, különösen kulturális szolgáltatás, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- 6.5. úszásoktatás,
- 6.6. informatikai koncepció,
- 6.7. tudományos tevékenység,
- 6.8. művészeti tevékenység,
- 6.9. az önkormányzat tulajdonában álló épületeken lévő művészeti alkotások védelme, művészeti alkotások közterületi elhelyezése, áthelyezése,
- 6.10. a helyi elektronikus médiaszolgáltatások,
- 6.11. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezésének véleményezése,
- 6.12.¹³¹ Dönt az önkormányzati városi rendezvények szónokainak kijelöléséről.

7.¹³² 7. A Közbeszerzési Bizottság szakterületéhez tartoznak:

- 7.1. a Kbt. szerinti közbeszerzési ügyek,
- 7.2. a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési ügyek, a 2-6. pontban foglaltak kivételével,

¹³⁰ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹³¹ Beépítette a 12/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2024. december 14. napjától.

¹³² Módosította a 4/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése, hatályos 2025. március 6. napjától.

7.3. a gazdasági szervezettel rendelkező önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásairól szóló előzetes tájékoztatás.

8.¹³³ A Kormányzati Kapcsolatok Tanácsnoka felügyeletébe tartozik:

8.1. a települést érintő kormányzati beruházásokkal kapcsolatos koordináció,

8.2. környezetvédelmi szempontból jelentős zöld projektek,

8.3. az egyházakkal kapcsolatos együttműködés.

9.¹³⁴ A Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnoka felügyeletébe tartozik:

9.1. a társadalmi kapcsolatok, civil kapcsolatok, partnerségi háló kialakítása a településfejlesztéssel összefüggésben,

9.2. a város nemzetközi testvérvárosi kapcsolatai,

9.3. az Értéktár Bizottsággal kapcsolatos feladatok,

9.4. a turizmussal kapcsolatos feladatok.

¹³³ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹³⁴ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

6. melléklet a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez ¹³⁵

Polgármesterre, jegyzőre és bizottságokra átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskör

1.1. A költségvetésben meglévő keret terhére, eltérő rendelkezés hiányában, az aszerinti, nettó 1 m Ft értéket el nem érő beszerzés megindítására, lefolytatására, a beszerzéssel kapcsolatos műszaki tartalom meghatározására, módosítására, a nyertes kiválasztására a polgármester jogosult. E beszerzésekkel kapcsolatos szerződések megkötésére, a módosítások aláírására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

1.2.¹³⁶ A Gazdasági Bizottság hatáskörébe tartozó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos szerződések megkötésére, a módosítások aláírására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

1.3. A teljes egészében, vagy részben Európai Unió, vagy hazai forrásból származó támogatásból megvalósuló projektek támogatási szerződésének aláírására a polgármester jogosult. A projekt megvalósítása érdekében szükséges támogatási szerződés módosítások aláírására a polgármester jogosult a képviselő-testület által a projektre megállapított fedezet erejéig.

1.4. Az önkormányzati támogatási szerződések aláírására a polgármester jogosult.

1.5. A polgármester dönt a szociális temetés megállapításáról vagy elutasításáról, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény alapján az önkormányzatot terhelő költségek kifizetéséről.

1.6.¹³⁷

1.7. A polgármester dönt az újszülött szigetszentmiklósi gyermekek részére babaköszöntő csomag beszerzéséről, a tárgyévi költségvetésben rendelkezésre álló fedezet erejéig.

2. Jegyzőre átruházott hatáskör

2.1. A jegyző dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

2.1.1. 3. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás rendjéről,

2.1.2. 12. § (5) bekezdése szerinti reklámcélú tárgyak eltávolításáról,

2.1.3. 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti korlátozásról, elterelésről, és az (5) bekezdés szerinti korlátozásról,

2.1.4. 34. § (2) bekezdése szerinti forgalmi rend megváltoztatásáról a forgalmi körülményekre tekintettel, a (3) bekezdés szerinti nyilvántartás rendjéről, a (4) bekezdés szerinti figyelmeztetésről, korlátozásról, lezárásról, a (6) bekezdés szerinti értesítésről.

2.1.5. 36. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulásról, valamint a feltételek meghatározásáról,

2.1.6. 37. § (2) bekezdése szerinti kérelem benyújtása a közlekedési hatósághoz,

¹³⁵ Beépítette a 2/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2023. január 28. napjától.

¹³⁶ Módosította a 4/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2025. március 6. napjától. Módosította a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹³⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § c) pontja 2024. november 14. napjától.

2.1.7. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulásról,

2.1.8. 41. § (2) bekezdése szerinti felszólításról, a közlekedési hatóság megkereséséről,

2.1.9. 42. § (3) bekezdése szerinti hozzájárulásról,

2.1.10. 42/A. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulásról,

2.1.11. 43. § (1) bekezdése szerinti közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezéséről és fenntartásáról.

2.2.¹³⁸

2.3.¹³⁹

2.4.¹⁴⁰

2.5.¹⁴¹

2.6.¹⁴²

3.¹⁴³ Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskör

3.1. Dönt a szigetszentmiklósi Polgárőrség, a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság és a Szigetszentmiklósi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság éves tevékenységéről szóló beszámoló, továbbá a Polgárőrség, Rendőrkapitányság, Rendőr-főkapitányság, Tűzoltó-parancsnokság, Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló beszámolók és elszámolások elfogadásáról.

3.2.¹⁴⁴ Dönt a hatáskörébe tartozó, a költségvetésben meglévő keret terhére, az aszerinti, közbeszerzési értékhatárt el nem érő, szakterületéhez tartozó feladatokra vonatkozó beszerzés megindításáról, a 8.1 és 8.2. pontban foglaltak kivételével.

4. Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskör

4.1. Dönt a helyi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról,

4.2. Dönt a KIMIR és EGOMIR éves beszámolójának elfogadásáról.

4.3. Dönt a tárgyévi költségvetésben rendelkezésre álló képviselői keretek felhasználásáról, az alapítványi támogatások kivételével.

4.4. Jóváhagyja a polgármester éves szabadság ütemezését.

¹³⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § d) pontja 2024. november 14. napjától.

¹³⁹ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § d) pontja 2024. november 14. napjától.

¹⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § d) pontja 2024. november 14. napjától.

¹⁴¹ Módosította a 11/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet 17. §-a, hatályos 2023. április 7. napjától. Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § d) pontja 2024. november 14. napjától.

¹⁴² Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 18. § d) pontja 2024. november 14. napjától.

¹⁴³ Módosította a 9/2024. (XI.13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁴⁴ Módosította a 4/2025. (III.05.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2025. március 6. napjától. Módosította a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

4.5.¹⁴⁵ Gyakorolja más bizottság feladat- és hatáskörét, ha valamelyik bizottság megalakulása akadályba ütközik vagy tartós határozatképtelensége miatt a feladat- vagy hatáskörét gyakorolni nem tudja.

4.6.¹⁴⁶ Rendelkezik a költségvetési rendelet szerinti testvérvárosi, nemzetközi kapcsolatok keretek és a költségvetési általános tartalék felett.

5. Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskör

5.1. A Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt

5.1.1. a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázati fordulójához való csatlakozásról, a beérkező pályázatok elbírálásáról,

5.1.2. a Szigetszentmiklós Egészséges Városért Közalapítvány által a szigetszentmiklói rászoruló nyugdíjas lakosok részére nyújtott rekreációs üdülés megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges kérdésekben. E minőségében javaslattevői jogkörrel rendelkezik a Közalapítvány felé.

5.1.3. az egészségügyi alapellátásban praktizáló háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok helyettesítésre, tartós helyettesítésre vonatkozó egyedi kérelmeinek elbírálásáról,

5.1.4. a háziorvosi, gyermek háziorvosi és fogorvosi körzetek alap- és kiegészítő ellátásának biztosításáról, feladat-ellátási szerződés megkötéséről, az ellátás helyszínének kijelöléséről,

5.1.5.¹⁴⁷ a nappali sürgősségi ellátás biztosításáról,

5.1.6. a költségvetésben meglévő keret terhére a szünidei nyári gyermekétkeztetés biztosításáról,

5.1.7. a feladatköréhez tartozó közalapítványok éves beszámolójának elfogadásáról.

5.2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja az önkormányzat egészségügyi és szociális, továbbá a gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményeire vonatkozó fenntartói jogköréből eredő jogosultságokat, kivételt képeznek ez alól a Mötv. 42. § 7. pontja alapján meghozott döntések, valamint az intézmények alapító okiratainak módosítása, a létszámgények elbírálása.

5.3. A Szociális és Egészségügyi Bizottság hagyja jóvá, illetve fogadja el

5.3.1. az Mötv. 42. § 7. pontjában foglaltak figyelembevételével az egészségügyi és szociális, továbbá a gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézmények

5.3.1.1. szervezeti és működési szabályzatát,

5.3.1.2. házirendjét,

5.3.1.3. szakmai programját,

5.3.2. az egészségügyi és szociális önkormányzati intézmények, szervezetek, az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló gazdasági társaságok tárgyévut megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját, beszámolóját,

5.3.3. a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testület által megkötött társulási megállapodások és ellátási szerződések teljesítéséről készült beszámolót, elszámolást,

¹⁴⁵ Beépítette a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁴⁶ Beépítette a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

5.3.4. a térítésköteles háziiorvosi szabályzatot.

6.¹⁴⁸ Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságra átruházott hatáskör

6.1. Dönt

6.1.1. az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

6.1.2. az óvodai felvételi körzethatárok meghatározásáról,

6.1.3. a helyi médiaszolgáltatókkal kötött szerződés felülvizsgálatáról, szükség esetén annak módosításáról, amennyiben az költségvetési keretet nem érint, továbbá a helyi médiaszolgáltatók részére nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról szóló beszámolók és elszámolások elfogadásáról, valamint a Kisváros című helyi újsággal kapcsolatos kérdésekben.

6.1.4. a közművelődési szervezetek, az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló gazdasági társaságok tárgyévét megelőző évi tevékenységéről szóló tájékoztatók, beszámolók elfogadásáról.

6.1.5.¹⁴⁹

6.2. Véleményezi

6.2.1. a Tankerületi Központ kérésére a magasabb vezetői pályázatokat,

6.2.2. az iskolai körzethatárokat.

6.3. Jóváhagyja, illetve elfogadja

6.3.1. az óvodák nevelési évről szóló beszámolóját,

6.3.2. az óvodai nevelési év indításáról szóló tájékoztatót,

6.3.3. az óvodai felvételekről szóló tájékoztatót,

6.3.4. az iskolákban létrejött intézményi tanácsok tárgyévi beszámolóját,

6.3.5. a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, szakmai programját,

6.3.6. a feladatköréhez tartozó feladat-ellátási szerződések teljesítéséről szóló beszámolót.

6.4. A tárgyévi költségvetésben rendelkezésre álló fedezet erejéig dönt

6.4.1. a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és szociálisan rászoruló tanulók tanévi támogatási pályázatának kiírásáról és elbírálja a beérkező pályázatokat,

6.4.2. a szigetszentmiklósi 2. osztályos általános iskolás tanulók úszásoktatásáról és szállításáról,

6.4.3. a társadalmi- és sport szervezetek számára szóló pályázatok kiírásáról – a környezetvédelmi tárgykör kivételével -, a pályázat feltételrendszeréről.

6.4.4. pénzügyi ütemezés teljesítését is tartalmazó bérleti és szolgáltatási szerződés megkötéséről a város köznevelési intézményei részére filmvetítések, rendezvény helyszín vonatkozásában.

¹⁴⁸ Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2025. március 6. napjától.

6.5. Gyakorolja az önkormányzat köznevelési és közművelődési intézményeire vonatkozó fenntartói vagy működtetői jogköréből eredő jogosultságokat, kivételt képeznek ez alól a Mötv. 42. § 7. pontja alapján meghozott döntések, valamint az intézmények alapító okiratainak módosítása, létszámigények elbírálása.

6.6.¹⁵⁰ Rendelkezik a költségvetési rendelet szerinti civil, ifjúsági és sportrendezvények szervezése keret felett.

7.¹⁵¹ Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskör

7.1. Kiírja a pályázatot a „Környezetvédelmi Alap” keretre.

8.¹⁵² Közbeszerzési Bizottságára átruházott hatáskör

8.1.¹⁵³ A Közbeszerzési Bizottság az 1 millió forint feletti beszerzések esetén, valamint a mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott esetekben és módon – átruházott hatáskörben – gyakorolja a helyi önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető jogokat és teljesíti annak kötelezettségeit.

8.2. Dönt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról, lefolytatásáról és az eljárás eredményének megállapításáról.

8.3. Véleményezi a gazdasági szervezettel rendelkező önkormányzati intézmények közbeszerzési eljárásának megindításáról és eredményéről szóló előzetes tájékoztatást.

¹⁵⁰ Beépítette a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

¹⁵¹ Módosította a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2023. június 1. napjától. Módosította a 9/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése, hatályos 2024. november 14. napjától.

¹⁵² Módosította a 4/2025. (III. 05.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2025. március 6. napjától.

¹⁵³ Módosította a 11/2025. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. július 1. napjától.

Függelékek

1. függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai¹⁵⁴

1. Nagy János polgármester
2. Lupa János alpolgármester
3. Gyurcsik József önkormányzati képviselő
4. Kocsis Éva önkormányzati képviselő
5. Kövesdi László önkormányzati képviselő
6. Ladányi Sándor önkormányzati képviselő
7. dr. Vántsa Botond önkormányzati képviselő
8. Orosz László önkormányzati képviselő
9. Sipos Sándor önkormányzati képviselő
10. Szabó József önkormányzati képviselő
11. Tóth Pál önkormányzati képviselő
12. Virág Róbert önkormányzati képviselő
13. Weinhardt István önkormányzati képviselő
- 14.¹⁵⁵ Nagy Ferencné önkormányzati képviselő

¹⁵⁴ Módosult a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választási eredményeként.

¹⁵⁵ Horváth Mónika képviselői megbízatásáról 2024. október 30. napjával lemondott. Szigetszentmiklós Város Helyi Választási Bizottsága Nagy Ferencné részére - a lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői - mandátumot a 177/2024. (XI.13.) sz. határozatával adta ki.

2. függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

A bizottsági tagok névjegyzéke ¹⁵⁶**1. Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Kövesdi László

Alelnök: Kocsis Éva

Tagok: Tóth Pál

Sipos Sándor

Weinhardt István

Szabó József

Paládi Andrea

Somkúti-Bak Adrienn

Donka Attila János¹⁵⁷

Fazekas-Verba Szabolcs

Dorogi Gyula

2. Gazdasági Bizottság

Elnök: Tóth Pál

Alelnök: Weinhardt István

Tagok: Kövesdi László

Szabó József

Gyurcsik József

Ladányi Sándor

Becz Tamás

Brenner Péter

Kovács István Attila

Zubora László

Nagy Gergő

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Szabó József

Alelnök: Nagy Ferencné¹⁵⁸

Tagok: Sipos Sándor

Tóth Pál

Orosz László

Kátai-Bencze Annamária

Tóth Imre

Dudásné Szalai Ilona

¹⁵⁶ Hatályát veszítette a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választási eredményeként. Módosult a 256/2024. (X.25) Önkormányzati Határozat alapján 2024. október 25. napjától. Módosult a 299/2024. (XI.18.) sz. Önkormányzati Határozat alapján 2024. november 18. napjától.

¹⁵⁷ Grünvald Nikoletta Éva bizottsági tagi tisztségéről 2025. május 5. napjával lemondott. Módosult a 353/2025. (VII.10.) sz. Önkormányzati Határozat alapján 2025. július 10. napjától.

¹⁵⁸ Módosult a 20/2025. (I.30.) sz. Önkormányzati Határozat alapján 2025. január 30. napjától.

Kovács Lilla Ottília

4. Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Elnök: Orosz László

Alelnök: Tóth Pál

Tagok: Kövesdi László

Szabó József

Gyurcsik József

Nagy Ferencné¹⁵⁹

Dvorák Marianna

Ender Julianna Erzsébet

Jámborné Miskolczi Éva

ifj. Nádasdy András

Farkas Gábor

5. Közbeszerzési Bizottság

Elnök: Ladányi Sándor

Alelnök: Kövesdi László

Tagok: Sipos Sándor

Orosz László

Baski Sándor

Szilágyi Judith

Weinhardt István¹⁶⁰

6. Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Gyurcsik József

Alelnök: Sipos Sándor

Tagok: Weinhardt István

Kocsis Éva

Tóth Benő

Tóth Attila

Nagy Noémi

¹⁵⁹ Módosult a 20/2025. (I.30.) sz. Önkormányzati Határozat alapján 2025. január 30. napjától.

¹⁶⁰ Zelina György bizottsági tagi tisztségéről 2025. február 3. napjával lemondott. Módosult a 352/2025. (VII.10.) sz. Önkormányzati Határozat alapján 2025. július 10. napjától.

3. függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

Települési nemzetiségi önkormányzatok tagjainak névjegyzéke

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶¹

Elnöke: Boda Anna

Elnökhelyettes: Nádasdi Zita

Tagja: Hájas Attila

¹⁶²¹⁶³Okner Ernő Krisztián**2. Német Nemzetiségi Önkormányzat**¹⁶⁴

Elnöke: Hohl László

Elnökhelyettes: Szőnyi Sándor

Tagja: Jakab Károlyné

Tímárné Schreiner Györgyi Erika

Oberfrank Helga

3. Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶⁵

Elnöke: Kirov Milán

Elnökhelyettes: Micov Ivanov Jordán

Tagja: Dr. Muszev Dimitrov Dancso

4. Román Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶⁶

Elnöke: Szabó Emma

Elnökhelyettes: id. Szabó Mátyás

Tagja: ifj. Szabó Mátyás

5. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶⁷

Elnöke: Deákné Szkiba Annamária

Elnökhelyettes: Kiss Tímea

Tagja: Kiss-Fekete Emese

¹⁶¹ Módosult a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján¹⁶² Orosz Márkó Renátó helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása – a 4/2025. (II.05.) sz. Roma Képviselő-testületi határozat alapján - 2025. január 29. napjával megszűnt. Szigetszentmiklós Város Helyi Választási Bizottsága Orsós Barbara részére - a megüresedett önkormányzati képviselői - mandátumot a 2/2025. (II.20.) sz. határozatával adta ki. Orsós Barbara helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása – a 48/2025. (VIII.12.) sz. Roma Képviselő-testületi határozat alapján - 2025. augusztus 12. napjával megszűnt.¹⁶³ Farkas Sándor Lajos helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása – a 3/2025. (II.05.) sz. Roma Képviselő-testületi határozat alapján - 2025. január 29. napjával megszűnt. Szigetszentmiklós Város Helyi Választási Bizottsága Okner Ernő Krisztián részére - a megüresedett önkormányzati képviselői - mandátumot az 1/2025. (II.20.) sz. határozatával adta ki.¹⁶⁴ Módosult a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján¹⁶⁵ Módosult a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján¹⁶⁶ Módosult a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján¹⁶⁷ Beépült a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján

6. Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶⁸

Elnöke: Bernáth Viktória

Elnökhelyettes: Bernáth Ferenc

Tagja: Pap Robert

7. Görög Nemzetiségi Önkormányzat¹⁶⁹

Elnöke: Nikákisz-Orosz Hermina

Elnökhelyettes: Kovács Benjamin

Tagja: Fodor-Orosz Nikoletta

¹⁶⁸ Beépült a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján

¹⁶⁹ Beépült a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményeként, valamint a Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén meghozott döntések alapján

4. függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

Jegyzék a névszerinti szavazásnál a képviselők szavazási sorrendjéről ¹⁷⁰

Nagy János	polgármester
Lupa János	alpolgármester
dr. Vántsa Botond	önkormányzati képviselő
Gyurcsik József	önkormányzati képviselő
Kocsis Éva	önkormányzati képviselő
Kövesdi László	önkormányzati képviselő
Ladányi Sándor	önkormányzati képviselő
Orosz László	önkormányzati képviselő
Sipos Sándor	önkormányzati képviselő
Szabó József	önkormányzati képviselő
Tóth Pál	önkormányzati képviselő
Virág Róbert	önkormányzati képviselő
Weinhardt István	önkormányzati képviselő
¹⁷¹ Nagy Ferencné	önkormányzati képviselő

¹⁷⁰ Módosult a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választási eredményeként.¹⁷¹ Horváth Mónika képviselői megbízatásáról 2024. október 30. napjával lemondott. Szigetszentmiklós Város Helyi Választási Bizottsága Nagy Ferencné részére - a lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői - mandátumot a 177/2024. (XI.13.) sz. határozatával adta ki.

5. függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez¹⁷²

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Szakágazati rend szerint: ¹⁷³

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

¹⁷⁴

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

¹⁷⁵

¹⁷⁶

013350¹⁷⁷ Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

¹⁷⁸

031030 Közterület rendjének fenntartása

031060 Bűnmegelőzés

031070¹⁷⁹ Baleset-megelőzés

¹⁸⁰

¹⁸¹

¹⁸²

045120 Út-, autópálya építése

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410¹⁸³ Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

¹⁷² Beépítette a 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2016. január 1. napjától.

¹⁷³ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján

¹⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁷⁷ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.

¹⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁷⁹ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.

¹⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁸² Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁸³ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

051030 ¹⁸⁴	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
185	
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 ¹⁸⁶	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
187	
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
188	
072160	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényű halottszállítás
072311	Fogorvosi alapellátás
189	
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
190	
191	
192	
193	
194	
195	
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083040	Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050 ¹⁹⁶	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

¹⁸⁴ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.

¹⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁸⁶ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.

¹⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁸⁸ Törlésre került az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6/A.§-a alapján, tekintettel arra, hogy az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról 2024. október 1. napjától.

¹⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹¹ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹² Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹³ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹⁵ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

¹⁹⁶ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

084031 ¹⁹⁷	
084032 ¹⁹⁸	
084040 ¹⁹⁹	
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
200	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
201	
202	
203	
094260 ²⁰⁴	
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
205	
101221 ²⁰⁶	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
207	
208	
209	
104031 ²¹⁰	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 ²¹¹	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
212	

¹⁹⁷ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

¹⁹⁸ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

¹⁹⁹ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

²⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰¹ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰² Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰³ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰⁴ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

²⁰⁵ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰⁶ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰⁷ Módosult a 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰⁸ Módosult a 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²⁰⁹ Módosult a 43/2017. (XII.20.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹⁰ Beépült a 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet alapján. Módosult a 43/2017. (XII.20.) NGM rendelet alapján.

²¹¹ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹² Módosult a 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet alapján. Törlésre került a 13-TNY-345-2/2016-730918 számú végzés alapján.

213

104060²¹⁴

A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

106010

Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

215

216

217

218

107060²¹⁹900020²²⁰900060²²¹

²¹³ Beépült a 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet alapján. Törlésre került a 13-TNY-345-2/2016-730918 számú végzés alapján

²¹⁴ Módosult a 30-TNY-5838-2/2025-730918 számú értesítés alapján.

²¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹⁶ Módosult a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján. Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától.

²¹⁹ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

²²⁰ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

²²¹ Beépítette a 167/2023. (VI.28.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. június 28. napjától. Hatályon kívül helyezte a 215/2023. (VII.20.) sz. Önkormányzati Határozat 2023. július 20. napjától.

6.függelék a 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

Külön önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

Polgármesterre átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogsabály
A polgármester gyakorolja a rendelkezési jogokat a külön nevesített pénzeszköz átadások, támogatások jogcímen tervezett előirányzatok tekintetében, a szociális és gyermekvédelmi jellegű támogatások tekintetében amennyiben az adott jogcím tárgya szerinti ügyben döntési hatáskörrel rendelkezik, valamint a havaria keret felett 10 millió forint erejéig, amennyiben az önkormányzati gazdálkodás folytonossága és a veszélyhelyzet elhárítása érdekében a két testületi ülés közötti időszakban rendkívüli, előre nem tervezhető, így a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtása válik szükségessé. /6.§ (1) bek./	Költségvetési rendelet
Az önkormányzat és az intézmények működési és felhalmozási költségvetésüket érintő módosítást és átcsoportosítást hajthatnak végre, kivéve a költségvetési rendeletben meghatározott esetekben és – ha fennáll ilyen – az előzetes értesítési kötelezettségek teljesítését követően: az önkormányzat esetében a polgármester átruházott hatáskörben. /8.§ (2) bek. a) pont/	
Az intézményvezetők részére a képviselő-testület 2025. évben jutalomkeretet nem állapít meg, saját intézményi költségvetésük terhére későbbiekben biztosított esetleges előirányzat alapján az intézményvezető számára ténylegesen kifizethető jutalmát a polgármester állapítja meg. /10. § (4) bek./	
A polgármester dönt a likviditási hitel felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó lekötéséről. /14. § (1) és (4) bek./	
A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények kötelesek a közbeszerzési eljárásokat önállóan lefolytatni, azonban a közbeszerzési eljárás megindításáról és eredményéről szóló döntést az intézményvezető csak Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Közbeszerzési Bizottsága előzetes tájékoztatását, ezzel kapcsolatos véleményének megismerését követően hozhatja meg. A tájékoztatást a polgármester útján kell a bizottság részére megküldeni.	
A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények kötelesek mind a saját, mind a szervezethez tartozó nem önálló intézmények vonatkozásában a beszerzési szabályzatokat 2025. I. félévben felülvizsgálni törvényességi és hatékonysági szempontból, a szabályzatokon a szükséges módosításokat átvezetni, átvezetéséről gondoskodni és az elvégzett tevékenységről 2025. július 15-éig a polgármester útján a képviselő-testület részére beszámolót küldeni. /16. § (4) és (5) bek./	
Az intézmények gazdálkodása – nettósított – költségvetési finanszírozási pénzellátási terv alapján történik, ettől eltérni csak a beruházások és felújítások esetében a polgármester engedélyével lehet, amennyiben ez az önkormányzat likvid pénzügyi helyzetét nem akadályozza. /18. § (2) bek./	
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati	

rendelet mindenkori szabályai szerint ruházza át a polgármesterre és a bizottságokra /12. § (2) bek./	
Az intézmények finanszírozásának végrehajtását a polgármester, illetve távollétében az általa meghatalmazott személy engedélyezi. /18. § (4) bek./	
Az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet alapján - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a polgármester jogosult: a) az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont érintő alábbi tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére: - aa) megterhelés megszüntetése, - ab) építési engedélyhez tulajdonosi hozzájárulás megadása, - ac) a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybevétele, szolgalmi jogok érvényesítése, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítése, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint elővásárlási és vételi jog alapítása, - ad) az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, terhelési, vagy elidegenítési tilalom esetén a tulajdonos írásbeli kérelmére az Önkormányzatot követően a rangsorban történő bejegyzéshez való hozzájárulás kiadása, - ae) az Önkormányzat felé fennálló, jelzálogjoggal biztosított tartozás átvállalásakor a jelzálogjog átjegyzéséről, a szerződés teljesülése esetén a jelzálogjog törléséről szóló nyilatkozat kibocsátása, - af) építési engedélyezési és kapcsolódó hatósági eljárás kezdeményezése. b) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, az önkormányzati határozat keretei között a szövegszerűen nem elfogadott szerződés szövegének megállapítására, elfogadására, a szerződés aláírására, c) az Önkormányzat vagyonának, jogos érdekeinek azonnali védelme céljából - ca) szerződés felbontására, megszüntetésére irányuló, vagy - cb) az Önkormányzat igényeinek, követeléseinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok megtételére, - cc) közigazgatási, peres, vagy nemperes eljárás megindítására. d) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződés megkötésére, e) a nem beépíthető, önállóan gazdaságosan nem használható földrésztelkek hasznosítására vonatkozó szerződés megkötésére bruttó 1 millió forint értékhatárig, f) az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesülő vonalas közműlétesítmények megvalósításához szükséges, terület igénybevételre vonatkozó megállapodások megkötésére, g) tulajdonközösség esetében tulajdonostársi hozzájárulás és nyilatkozat megadására a közös tulajdon tárgyának hasznosítására, működtetésére, azon haszonélvezeti jog alapítására, vagy annak vagyonkezelésbe adására vonatkozóan, amennyiben a jogügylet nem eredményezi a közös tulajdon tárgyának elidegenítését, megterhelését, értékének csökkenését, állagának romlását,	Az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet

h) tulajdonközösség esetében a bruttó egymillió forintot meg nem haladó értékű tulajdonrész értékesítésére a tulajdonostársak részére. /9. § (2) bek./	
A Képviselő-testület külön határozatában felhatalmazhatja a polgármestert – távolléte esetén más személyt – az önkormányzat képviselőjére a közreműködésével működő gazdasági társaságok taggyűlésében vagy közgyűlésében (gazdasági társaságokként, ügynöként, ügycsoportonként). /11. § (3) bek./	
A gazdasági társaságok ügyvezetőinek javadalmazásával, szabadságával és más munkáltatói jogkörbe tartozó, de a rendelet 11. §-ban nem nevesített ügyekkel kapcsolatos döntéshozatalra a polgármester jogosult, az adminisztratív teendők ellátására a polgármester, vagy írásbeli megbízása alapján a Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság elnöke jogosult. /12. § (1) bek./	
A polgármester – a Gazdasági Bizottság utólagos tájékoztatása mellett – rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, így különösen a) gyermekvédelmi ok, b) lakhatási feltételek ellehetetlenülése okán természetes személy részére havária lakást, vagy a lakás követelményeinek megfelelő nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosíthat. /28. §/	A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és értékesítéséről szóló 23/2021.(XII.09.) önkormányzati rendelet
A Ltv. 21. § (2) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve, a lakásba történő befogadásról a Polgármester dönt. /43. § (1) bek./	
A bérbeadói jogkört a polgármester gyakorolja, ha a bérbeadás célja a) 60 órát meg nem haladó bérleti jogviszony létesítése, b) kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladat ellátása, c) a város érdekében történő hasznosítás, vagy d) az önkormányzat saját céljainak érdekében történő hasznosítás. /64. § (3) bek./	
A településképi bejelentési eljárást a polgármester folytatja le, amelynek során a bejelentést tudomásul veszi, vagy a tudomásulvételt megtagadja és a bejelentett tevékenység megkezdését megtiltja. /72. § (2) bek./	A településképi védelméről és alakításáról szóló 27/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet
A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le településképi követelmények megsértése, kötelező konzultáció, településképi véleményezési, illetve településképi bejelentési eljárás elmulasztása, a főépítész által ellenjegyzett kötelező konzultációról készült emlékeztetőben foglaltak megsértése, valamint a településképi véleményben vagy településképi bejelentésben foglaltaktól eltérő építési tevékenység, zöldfelületi mutató be nem tartása miatt. /74. § (1) bek./	
Amennyiben a polgármester megállapítja a településképi védelméről és alakításáról szóló 27/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 56. §-ban foglaltak fennállását az ingatlanulajdonost az érintett építmény, építményrész felújítására, átalakítására, elbontására, és a jogszabálysértés megszüntetésére határidőt szab ki. /75.§ (1) bek./	
A helyi egyedi védelem alatt álló épületet, építményt, növényzetet – annak értékeit nem sértő módon – az e célra rendszeresített egységes táblával kell megjelölni, mely tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról a polgármester gondoskodik. /13.§ (2) bek./	

A helyi védelem alatt álló értékekkel kapcsolatos nyilvántartás naprakész vezetéséről a polgármester gondoskodik. /14. (3) bek./	
A Városi Tervtanács Ügyrendjét a polgármester fogadja el. /9. §/	A Városi Tervtanácsról szóló 12/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet
A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza: a) rendkívüli települési támogatás, kamatmentes kölcsön esetén a jogosulttal szerződéskötés, b) temetési költség támogatás, c) tüzelőanyag támogatás, d) nyári gyermekétkeztetési támogatás, e) rezszi támogatás, f) települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez, g) karácsonyi települési támogatás, h) köztemetés, i) lakhatási támogatás, j) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatás, k) 8.§-ban meghatározott jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetésének elengedése, csökkentése, vagy részletekben történő visszafizetése figyelemmel az Szocvtv. 17.§ (5) bekezdésben foglaltakra /3. § (1) bek./	A felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 10/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet
A polgármester dönt a természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás keretén belül a babaköszöntő csomag, valamint a bölcsődei és óvodai gondozási díj támogatás megállapításáról. /12. §/	
A képviselő-testület a gyermekvédelmi rendelet 14.§, 21.§-ában meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás visszafizetésére, annak méltányosságból történő elengedésére, vagy csökkentésére vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át. /12. §/	
A Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt a gyermekvédelmi rendelet szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó, a fenntartó hatáskörébe utalt ellátások esetén, az intézményvezető döntését vitató kérelem elbírálásáról. /13. §/	
A közterület-használati kérelmek elbírálására, a közterület-használati engedély kiadására a polgármester jogosult. /13. § (1) bek./	
Hiányosan benyújtott kérelem esetén a polgármester a kérelmezőt egy alkalommal, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a kérelmező a felhívásban foglaltaknak határidőre nem tesz eleget, a közterület-használati hozzájárulás megtagadható. /13. § (3) bek./	Szigetszentmiklós város közterületeinek használati rendjéről szóló 29/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet
A polgármester engedélyezi a város címerének – kizárólag az előállításához felhasznált anyag (kő, fém, fa, bőr stb.) színében való – megjelenítését. /2. § (3) bek./	A város címerének és zászlójának alkotásáról és

A polgármester kérelemre engedélyezi a város címerének használatát a város címerének és zászlójának alkotásáról és használatáról szóló önkormányzati rendelet 2.§. /3/ bekezdése és a 3.§. /1/ bekezdés d./ és i./ pontja szerinti. /4. § (1) bek./	használatáról szóló 10/1992.(IX.17.) önkormányzati rendelet
Az önkormányzat a tulajdonában lévő önkormányzati üdülőt, a Kéktó Szabadidőközpontot és a Bucka-tavat kérelem alapján térítésmentesen a sportszervezetek és egyéb civil szervezetek, a városban működő intézmények rendelkezésére bocsáthatja programjaik megvalósításához. A kérelmeket az üdülő és Kéktó Szabadidőközpont tekintetében a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, a Bucka-tó tekintetében a polgármester bírálja el. A polgármester a térítésmentes használat biztosítására vonatkozó döntését megelőzően kikérheti a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleményét. /8. § (1) bek./	Szigetszentmiklós Város testnevelési és sport feladatairól szóló 9/2011.(IV.07.) önkormányzati rendelet
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint támogatás igényelhető. A támogatást a Polgármester állapítja meg. /8.§/	A település tisztaságáról és hulladékgazdálkod ás szabályairól szóló 7/2020. (III.17.) önkormányzati rendelet
A Képviselő-testület hozzájárulása nélkül, vagy nem a hozzájárulásban meghatározottak szerint elhelyezett emléktáblákat a Polgármester az emléktábla tulajdonosának költségén leszerelteti és elszállíttatja. /10. § (3) bek./	A közterületek elnevezéséről, a házszámzás rendjéről és az emléktáblák elhelyezéséről szóló 17/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelet
A képviselő Möt. 32. § (2) bekezdés g) pontja szerinti kiesett jövedelmének megtérítése esetén a kifizetést a polgármester engedélyezi, /4. §/	
Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a képviselői tiszteletdíj mérséklésére, megvonására igazolatlan távollét esetén; a nem képviselő bizottsági tag megbízásának megszüntetésére, amennyiben a tárgyévi bizottsági ülések több mint 50 %-án nem vesz részt. /5. § (5) bek. és 6. § (2) bek./	
Dönt arról, hogy az egyéb személyes okból történt távollét indokát méltányolhatónak tartja-e. /7. § (5) bek./	Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja, a tanácsnok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról és költségtérítéséről, a kötelezettségszegés jogkövetkezményei- ről szóló önkormányzati rendelet

A Tervtanács ügyrendjét Szigetszentmiklós Város polgármestere hagy jóvá. /4. §/	Szigetszentmiklós Város Helyi Építészeti Tervtanács működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 14/2025. (VI.06.) önkormányzati rendelet
A Tervtanács tagjait Szigetszentmiklós Város Polgármestere kéri fel az önkormányzati főépítész és a Pest Vármegyei Építész Kamara javaslata alapján négy évre szólóan. /6. § (4) bek./	
Összeférhetetlenségi ok megállapításáról és az összeférhetetlenségi ok miatt a tervtanácsi eljárásból való kizárásról a bíráló, a tag és a szakmai titkár esetén a Tervtanács elnöke, az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenségi ok esetén Szigetszentmiklós Város polgármestere dönt. /7. § (4) bek./	
A Tervtanács tagjaival a polgármester a feladat ellátására megbízási keretszerződést köt. /14. § (6) bek./	
Jegyzőre átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A jegyző határozatban állapítja meg a házszámokat a házszámozás szabályai szerint olyan módon, hogy egy névvel ellátott közterületekhez kapcsolódó és házszámozandó építési ingatlanok azonos számot nem kaphatnak. /7. § (2) bek./	A közterület elnevezéséről, a házszámozás rendjéről és az emléktáblák elhelyezéséről szóló 17/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelet
Az állattartási hely kialakításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, az állattartási helyek kialakításával kapcsolatos egyes önkormányzati hatásköröket a jegyző gyakorolja. /1. § (3) bek./	Az állattartási hely kialakításáról szóló 27/2012. (X.04.) önkormányzati rendelet
A költségvetési rendelet alapján megállapított juttatások elbírálásának szabályait, feltételeit a jegyző a Közzszolgálati Szabályzatban szabályozza a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (4) bekezdése szerinti egyetértési jogának biztosításával /11.§ (6) bek./	Költségvetési rendelet
A belső ellenőrzés működési feltételeinek és a függetlenség biztosításáról a jegyző gondoskodik. /20. § (3) bek./	
Az önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény. 144. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti hozzájárulást Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Jegyzője adhat. /5. §. (5) bek./	Az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet
Az ingatlanok és közterületek tisztántartásával összefüggő, a közterületek és ingatlanok rendjéről szóló önkormányzati rendelet 2. §- 9. §-ai szerinti önkormányzati hatósági hatáskört Szigetszentmiklós Város Jegyzője gyakorolja. /10.§/	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményei ről szóló 20/2020. (XII.08.)
A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése ügyében indult közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására és ezzel kapcsolatban szankció alkalmazására a jegyző jogosult. /2.§/	

	önkormányzati rendelet
A meghatározott össztömeget meghaladó gépjárművek helyi közutakra történő behajtásához szükséges engedély kiadásáról szóló önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott megengedett legnagyobb össztömegnél nehezebb gépjárművek behajtásához szükséges behajtási engedélyt a jegyző adja ki.	A meghatározott össztömeget meghaladó gépjárművek helyi közutakra történő behajtásához szükséges engedély kiadásáról szóló 16/2021. (IX.14.) önkormányzati rendelet
A megüresedett önkormányzati lakást, illetve olyan önkormányzati lakást, amelynél a megüresedés időpontja ismert, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 23/2021. (XII.09.) önkormányzati rendelet 7. § a) pontja szerinti jogcímenen csak pályázati úton lehet bérbe adni. A pályázatot a jegyző írja ki, melyet a helyben szokásos módon tesz közzé. /13. §/	A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 23/2021. (XII.09.) önkormányzati rendelet
Szociális bérleti jogviszony esetén az annak alapjául szolgáló jövedelmi és vagyoni viszonyok fennállásának felülvizsgálatát a jegyző végzi. /24.§ (1) bek./	
A lakásbérlet megszűnése esetén a jegyző intézkedik a lakás kiürítése iránt. /56. § (2) bek./	
A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Jegyzőre ruházza át: a) 15.§-17.§-ban foglalt ápolási támogatás, b) 19.§-ban foglalt lakbértámogatás, c) 24.§-32.§-ban foglalt adósságcsökkentési támogatás, d) 38.§-39.§-ban foglalt közműfejlesztési támogatás, e) a 40.§ szerinti utólagos víziközmű csatlakozási hozzájáruláshoz igényelhető támogatás. /3. § (2) bek./	A felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 10/2023. (IV.06.) önkormányzati rendelet
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot az Önkormányzat és a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző vezetői utasításban adja ki. /2.§/	az Átláthatósági Szabályzatról szóló 21/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet
A tervtanács elnökét a Rendelet 4. §-ban meghatározott feladatainak ellátásában a tervtanács szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai titkára segíti. A szakmai titkár az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának a Jegyző által erre a feladatra kijelölt köztisztviselője, aki tevékenységét a tervtanács elnökének irányításával végzi. /8.§/	Szigetszentmiklós Város Helyi Építészeti Tervtanács működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 14/2025. (VI.06.) önkormányzati rendelet

Gazdasági és Városrészek Fejlesztéséért Felelős Bizottságra/Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkor szabályai szerint ruházza át a polgármesterre és a bizottságokra /12.§ (2) bek./	Költségvetési rendelet
A vagyonrendelet és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Gazdasági és Városrészek Fejlesztéséért Felelős Bizottság dönt a) tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok térítésmentes használatára rendezvények megtartása céljából, b) az Önkormányzat követeléseiről részben, vagy egészben történő lemondásáról bruttó 5 millió forint értékhatárig a vagyonrendelet 9. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben, c) a vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondásról bruttó 5 millió forint értékhatárig. /9. § (3) bek./	Az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet
A bérlőkijelölés jogát– a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 23/2021. (XII.09.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Gazdasági Bizottságra ruházza át. /8.§ (2) bek./	A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 23/2021. (XII.09.) önkormányzati rendelet
A bérlő hosszabbítás iránti kérelmét a bérlőkijelölésére jogosult bizottság bírálja el. /12. § (1) bek./	
Lakás bérbeadásával kapcsolatos pályázatot a bérlőkijelölésre jogosult bizottság bírálja el, melynek során kijelöli a nyertes pályázót, valamint meghatározza a bérleti szerződés megkötésének határidejét. /21.§ (1)-(3) bek./	
A bérlő kérelmére, a munkáltató támogató nyilatkozata alapján a szerződés meghosszabbítható, melyről a bérlőkijelölésre jogosult bizottság dönt. /27. §/	
A lakásbérleti jogviszony folytatását a bérlőkijelölésre jogosult bizottság ismeri el. /33.§ (1) bek./	
A lakáscseréhez való hozzájárulásra és a hozzájárulás megtagadására az Ltv. 29. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Gazdasági Bizottság jogosult. /36. (1) bek./	
Tartási szerződés megkötéséhez a Gazdasági Bizottság hozzájárulása szükséges. /44.§ (1) bek./	
A bérlő a lakást kizárólag a Gazdasági Bizottság előzetes engedélyével adhatja albérletbe. /45. § (1) bek./	
A Gazdasági Bizottság előzetes engedélyével a kezelő és a bérlő írásban megállapodhatnak abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, felújítja vagy korszerűsíti. /52. §/	
A tevékenységi kör megváltoztatása iránti kérelem elbírálásáról a Gazdasági Bizottság dönt. /66. § (2) bek./	
A Gazdasági Bizottság a kezelő jelentése szerinti üres, vagy megüresedő önkormányzati helyiséget a 64. § (3) és a 72. § (1a) bekezdésekben meghatározott kivétellel köteles pályázatra kiírni. A pályázati feltételeket a Gazdasági Bizottság határozza meg. /69. § (1) és (2) bek. /	

A pályázat nyertesét a döntést követő 8 napon belül a helyiség bérlőjéül ki kell jelölni. A kijelölésre - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel - a Gazdasági Bizottság jogosult. /72. § (1) bek./ Bérlőtársi, társbérlési szerződés a Gazdasági Bizottság hozzájárulásával köthető. /73. § (2) bek./ A bérlő a helyiséget a Gazdasági Bizottság előzetes hozzájárulásával más személy részére albérletbe adhatja. / 74. § (1) bek./ A bérlő a helyiség bérlési jogát a Gazdasági Bizottság előzetes hozzájárulásával átruházhatja. /77.§ (1) bek./ Az önkormányzati helyiség bérlője a bérlési jogát a Gazdasági Bizottság hozzájárulásával másik helyiségre, helyiségekre cserélheti. /78.§ (1) bek./ A használati jog a feladataik ellátásának ideje alatt áll fenn, a feladat megszűnésével a helyiség csak a Gazdasági Bizottság engedélyével használható tovább. /79.§ (2) bek./ A háziorvosi rendelők magáncélú hasznosításának engedélyezéséről a Gazdasági Bizottság dönt. /81. § (1) bek./	
Téli burkolatbontási tilalom alól a Gazdasági Bizottság felmentést adhat jelentős közérdeket képviselő, halasztást nem tűrő közművezetékek esetén - az egyedi, kivételes, méltányosságot igénylő helyzetek megvizsgálásával – azzal a kikötéssel, hogy a burkolat végleges helyreállítását a munkavégzést követő év május - júniusában meg kell vizsgálni, és szükség esetén a helyreállítást ismételt el kell végezni. /9.§ (2) bek./ Az új vagy felújított utakra vonatkozó burkolatbontási tilalom alól a Gazdasági Bizottság - az egyedi, kivételes, méltányosságot igénylő esetek megvizsgálásával – adhat felmentést azzal a kikötéssel, hogy ilyen esetben a burkolat teljes szélességben történő helyreállítása szükséges. /10.§ (2) bek./	Az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közutak, és egyéb közterületek felbontásának szabályozásáról szóló 3/2023. (I.27.) önkormányzati rendelet
A Gazdasági és Városrészek Fejlesztéséért Felelős Bizottság engedélyezheti - az egyedi, kivételes, méltányosságot igénylő esetek megvizsgálásával – az önkormányzat tulajdonában álló közutak és a közutak részét képező járdák téli burkolatbontási tilalma alóli felmentést azzal a kikötéssel, hogy a burkolat helyreállítását az általa megnevezett kivitelező végezheti. /2. § (2) bek./ A Gazdasági és Városrészek Fejlesztéséért Felelős Bizottság a három éves burkolatbontási tilalom alatt nem álló utak és járdák esetében, a téli burkolatbontási tilalom alól – kérelemre – felmentést adhat jelentős közérdeket képviselő halasztást nem tűrő közművezetékek – távközlési vezetékek kivételével –, valamint út- és járda építésének szükségessége esetén. /3. § (5) bek./	Az önkormányzat tulajdonában álló közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról szóló 27/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelet
Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkorai szabályai szerint ruházza át a polgármesterre és a bizottságokra /12. § (2) bek./	Költségvetési rendelet

A képviselői keret felhasználásáról a képviselők írásban benyújtott javaslata, illetve a bizottsági és képviselő-testületi üléseken jegyzőkönyvbe felvett javaslata alapján a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörében eljárva Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága dönt a költségvetési rendelet 13. § (3) és a (4) bekezdés figyelembevételével. A képviselői keretösszeg 400.000 Ft/fő/év, amely a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörében eljárva Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága határozata alapján az intézmények, társadalmi és sportszervezetek működési támogatására, városfejlesztésre, intézményi felújításra, korszerűsítésre, intézmények kötelező eszközfejlesztésére, közösségi célra, lakóközösségek által közösen használt területek karbantartására és fejlesztésére, a Szigetszentmiklóson működő egyházak működési célú támogatására és kis értékű tárgyi eszköz vásárlására fordítható. /13.§ (2) és (3) bek./	
A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. /59. § (1) bek./	Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet
A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester és a helyettesítésére kijelölt alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke, hiányában a korelnök hívja össze és vezeti. /9. § (2) bek./	
Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság dönt a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: a) osztalékelőleg fizetésének elhatározása; b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése; c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által, az elővásárlásra jogosult személy kijelölése; d) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről; e) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése; f) a tag kizárásának kezdeményezéséről szóló határozat; g) az ügyvezető díjazásának megállapítása; h) a felügyelő-bizottság tagjai díjazásának megállapítása; i) a könyvvizsgáló díjazásának megállapítása; j) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], vagy élettársával köt; k) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; l) a társaság működésének, beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló, vagy felügyelő bizottság által történő megvizsgálásának elrendelése; m) az (1) bekezdés h) pontja szerint létrehozott szervekkel kapcsolatos egyéb döntések meghozatala, n) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzat jóváhagyása, o) a felügyelő bizottság ügyrendjének, munkaprogramjának jóváhagyása,	Az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet

p) az ügyvezetés és a társaság működése valamely részének, vagy egészének tulajdonosi ellenőrzése során tapasztaltak alapján döntés kezdeményezése a Képviselő-testületnél, vagy a felügyelő bizottság javaslatának kikérését követően a vonatkozó döntés meghozatala, q) a gazdasági társaság Közzétételi Szabályzatának elfogadása, az ügyvezetés számára az elfogadáshoz szükséges kötelező szempontok meghatározása, r) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 39/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó feladatok ellátása. /11.§ (2) bek./	
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkorai szabályai szerint ruházta át a polgármesterre és a bizottságokra /12. § (2) bek./ A pályázati feltételekről, a pályázatok elbírálásáról a környezetvédelmi keret esetében a Tulajdonosi és Környezetvédelmi Bizottság dönt /15.§ (1) bek. b) pont/	Költségvetési rendelet
Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkorai szabályai szerint ruházta át a polgármesterre és a bizottságokra /12. § (2) bek./	Költségvetési rendelet
A Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján: a) az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a vitatott intézményvezetői döntés elbírálásáról, b) amennyiben ellátottjogi kérdésben az intézményvezető nem intézkedik, vagy a panaszos az intézményvezetői döntést vitatja, döntés meghozatal, vagy a vitatott intézményvezetői döntést felülvizsgálatáról, c) intézményi jogviszony felmondása esetén a fizetendő térítési díj vagy az egyszeri hozzájárulás összegének vitatottsága esetén a döntés felülvizsgálatáról. /3.§/	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 7/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet
A Szociális és Egészségügyi Bizottság a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéért térítési díj fizetésre kötelezett személy létfenntartását veszélyeztető szociális, vagy egészségügyi krízishelyzet esetén mérsékelheti, illetőleg elengedheti a személyi térítési díj összegét. /35. § (4) bek./	A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet
Szociális bérlet esetén a bérlőkijelölés jogát a Képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át. /8. § (3) bek./ A bérlő hosszabbítás iránti kérelmét a bérlőkijelölésére jogosult bizottság bírálja el. /12. § (1) bek./ Lakás bérbeadásával kapcsolatos pályázatot a bérlőkijelölésre jogosult bizottság bírálja el, melynek során kijelöli a nyertes pályázót, valamint meghatározza a bérleti szerződés megkötésének határidejét. /21.§ (1)-(3) bek./	A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 23/2021. (XII.09.)

A bérlő kérelmére, a munkáltató támogató nyilatkozata alapján a szerződés meghosszabbítható, melyről a bérlőkijelölésre jogosult bizottság dönt. /27. §/ A lakásbérleti jogviszony folytatását a bérlőkijelölésre jogosult bizottság ismeri el. /33.§ (1) bek./	önkormányzati rendelet
Az egészségügyi alapellátás fejlesztésével kapcsolatos támogatási kérelem elbírálása és a támogatás mértékének megállapítása a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik. /5. §/	Az egészségügyi alapellátás fejlesztésének támogatásáról szóló 13/2025.(VI.06.) önkormányzati rendelet
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkor szabályai szerint ruhazza át a polgármesterre és a bizottságokra. /12. § (2) bek./	Költségvetési rendelet
A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság jóváhagyja a Nádasy Filmszínházzal kötendő bérleti és szolgáltatási szerződést. /15. § (4) bek./	
A pályázati feltételekről, a pályázatok elbírálásáról a kulturális keret, az önszerveződő és öntevékeny közösségeket támogató keret, a sportszervezetek támogatási kerete, a Sportcsarnok bérleti díj támogatási keret esetében a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság dönt. /15.§ (1) bek. a) pont/	
Véleményezi a Városi Könyvtár és Közösségi Ház éves munkatervét, jóváhagyja az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény munkájáról készített éves szakmai beszámolót. A közművelődési megállapodásban részt vevők esetében a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről szóló éves szakmai beszámolót hagyja jóvá. /15. § (1) és (2) bek./	A helyi közművelődésről szóló 12/2019. (VI.20.) önkormányzati rendelet
A sportrendeletben foglaltak alapján, a sportkoncepcióval összhangban a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság minden évben a sportszervezeteket támogató alap pályázati kiírásának tárgyalásakor kijelöli a kiemelt támogatásban részesülő sportegyesületek körét. /5. § (2) bek./ Az Önkormányzat sportfeladatainak előkészítése a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik. /2. §/	Szigetszentmiklós város testnevelési és sport feladatairól szóló 9/2011.(IV.07.) önkormányzati rendelet
Az önkormányzat a tulajdonában lévő önkormányzati üdülőt, a Kéktó Szabadidőközpontot és a Bucka-tavat kérelem alapján térítésmentesen a sportszervezetek és egyéb civil szervezetek, a városban működő intézmények rendelkezésére bocsáthatja programjaik megvalósításához. A kérelmeket az üdülő és Kéktó Szabadidőközpont tekintetében a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság, bírálja el. /8. § (1) bek./	
A pályázatot a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság írja ki és bírálja el. /2. § (2) bek./	a kiemelkedő tanulmányi eredményű szociálisan rászoruló tanulók ösztöndíjáról szóló

	16/2022. (IX.27.) önkormányzati rendelet
Szigetszentmiklós Város Díszpolgára cím mellé jár a bőrmappába helyezett, a város címerével és a kitüntetett nevével ellátott díszoklevél, valamint a város jelképes kulcsa, melyet egyedi tervek alapján a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság hagy jóvá /3. § (2) bek. h) pontja/	a helyi kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 21/2017. (VI.28.) önkormányzati rendelet
Szigetszentmiklós Város Díszpolgára címmel együtt magyar állampolgár esetén nettó 500e Ft, külföldi állampolgár esetén 500e Ft értékű tárgyjutalom, melyet a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság hagy jóvá /3. § (3) bek. g) pontja/	önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet
Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatáskörök	
Átruházott hatáskör megjelölése	Jogszabály
A képviselő-testület a költségvetési rendelet 32. melléklet szerinti tartalékokkal való rendelkezés jogát a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet mindenkorai szabályai szerint ruházza át a polgármesterre és a bizottságokra. /12. § (2) bek./	Költségvetési rendelet
A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények kötelesek a közbeszerzési eljárásokat önállóan lefolytatni, azonban a közbeszerzési eljárás megindításáról és eredményéről szóló döntést az intézményvezető csak Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Közbeszerzési Bizottsága előzetes tájékoztatását, ezzel kapcsolatos véleményének megismerését követően hozhatja meg. A tájékoztatást a polgármester útján kell a bizottság részére megküldeni. /16. § (4) bek./	