



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Költségvetési és Számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Költségvetési és Számviteli ügyintézői feladatok ellátása munkaköri leírás alapján a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2. szám alatti központi épületében.

Kiemelt feladatok:

- gazdasági események könyvelése,
- évközi költségvetési- és mérlegjelentések elkészítésében való közreműködés,
- éves zárszámadás és költségvetési rendelet előkészítésében való közreműködés,
- előterjesztések készítése,
- hitelállomány nyilvántartása, hitelek lehívása

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmiklós

A munkavégzés pontos helye: Kossuth Lajos utca 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.szigetszentmiklos.hu honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk a pályázókat az adatkezelés céljáról: Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó írásban hozzájárul a benyújtott pályázati anyagában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján kezeli. Eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyag – az elbírálást követően haladéktalanul – megsemmisítésre, törlésre kerül.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi

CXCIX. törvény rendelkezései, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselőtestületének

a köztisztviselők illetményéről, valamint a köztisztviselőket megillető egyes

juttatásokról és támogatásokról szóló 6/2012. (II.1.) önkormányzati rendelete és

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (III.17)

önkormányzati rendelete, valamint a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal Közzolgálati

Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.15.) számú jegyzői utasítás az irányadók.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, Pénzügyi-számviteli felsőfokú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet pénzügyi és számviteli feladatkör tekintetében meghatározott szakirányú szakképzettség
- pályázat elnyerése esetén orvosi alkalmassági vizsgálat
- összeférhetetlenségi nyilatkozat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 84-85. §-a szerint

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon

- önkormányzatnál költségvetési, pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Nyilatkozat büntetlen előéletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.31. 23:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Törökné Bodogán Mónika részére a humanpolitika@szigetszentmiklos.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt pályázati feltételeknek való megfelelés.

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik.

A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak automatikus figyelmen kívül hagyását eredményezi.

Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezés postai feladóvevényét.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.30. 23:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Szigetszentmiklós Város Honlapja és Szigetszentmiklós Város hivatalos facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

