

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS OKTATÁSI
INTÉZMÉNYEKET MŰKÖDTETŐ IRODA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati intézményeket működtető iroda könyvelési feladatainak ellátása ASP gazdálkodási szakrendszerben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 4121 Könyvelő (analitikus)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetszentmiklós

A munkavégzés pontos helye: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szigetszentmiklós Város Önkormányzat-EGOMIR

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkakör közalkalmazotti jogviszonyban tölthető be. Bérezés a közalkalmazotti bértábla szerint, 4 hónap próbaidővel. A pályázat benyújtásának módja elektronikus úton Gáborné Dobri Anikó részére a titkar@egomir.szszm.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános programok és képzések, m.n.s., Középfokú iskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Emelt szintű szakképesítés
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség- Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Államháztartási mérlegképes könyvelői tapasztalat
- ECDL

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.04. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.11. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

