



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Jegyzője

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Testületi és nemzetiségi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal Testületi Irodája feladatköréhez tartozóan nemzetiségi önkormányzati ügyintézői feladatok ellátása, valamint képviselő-testületi, nemzetiségi képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvezése, ülések előkészítése, az ezekkel kapcsolatos adatrögzítési, sokszorosítási, nyilvántartási és adminisztrációs feladatok, továbbá egyéb ügyintézői, ügyviteli és nyilvántartási feladatok elvégzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Koordináció

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szigetszentmiklós

**A munkavégzés pontos helye:** 2310. Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a [www.szigetszentmiklos.hu](http://www.szigetszentmiklos.hu) honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk a pályázókat az adatkezelés céljáról: Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó írásban hozzájárul a benyújtott pályázati anyagában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján kezeli. Eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyag – az elbírálást követően haladéktalanul – megsemmisítésre, törlésre kerül.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény rendelkezései, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselőtestületének a köztisztviselők illetményéről, valamint a köztisztviselőket megillető egyes juttatásokról és támogatásokról szóló 6/2012. (II.1.) önkormányzati rendelete és

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (III.17) önkormányzati rendelete, valamint a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati

Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.15.) számú jegyzői utasítás az irányadók.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet értelmében
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középfokú végzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Nyilatkozat büntetlen előletről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.01.04. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Kohautek Evelin részére a humanpolitika@szigetszentmiklos.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt pályázati feltételeknek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak automatikus figyelmen kívül hagyását eredményezi. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell a kérelmezés postai feladóvevényét.

A pályázatokról előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.01.19. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Szigetszentmiklós Város Honlapja, Szigetszentmiklós Város hivatalos facebook oldala

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.02.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.11.24.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**