|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal  2310 Szigetszentmiklós,  Kossuth Lajos utca 2. | | kicsi | 🖃 Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.  🕿Telefon: 36(24)505-500  🖂 E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu |
| **KÉRELEM**  **LAKBÉRTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Személyi adatok | | | |
| 1.A kérelmező személyre vonatkozó adatok: | | | |
| Neve: .............................................................................................................................. | | | |
| Születési neve: ............................................................................................................... | | | |
| Anyja neve: ................................................................................................................... | | | |
| Születés helye, ideje (év, hó, nap): ................................................................................. | | | |
| Lakóhelye:     irányítószám ................................................................................... település .........................................................utca/út/tér .............. házszám............ épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó. | | | |
| Tartózkodási helye:     irányítószám ..................................................................... település ...........................................................utca/út/tér .............. házszám ............ épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó. | | | |
| Társadalombiztosítási Azonosító Jele:           Állampolgársága:................................................................................................................ | | | |
| Telefonszám (nem kötelező megadni):............................................................................. | | | |
| E-mail cím (nem kötelező megadni): ................................................................................ | | | |
| 2.A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):   szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy   EU kék kártyával rendelkező, vagy   bevándorolt/letelepedett, vagy   menekült/oltalmazott/hontalan. | | | |
| 3.Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ………… fő.  4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai: | | | |
| A | B | C | D | E |
| Közeli hozzátartozó neve | Anyja neve | Születési helye, ideje (év, hó, nap) | TAJ száma | Családi kapcsolat megnevezése |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| A jövedelem típusa | Kérelmező havi jövedelme | Házastársa (élettársa) havi jövedelme | Gyermekek havi jövedelme |
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból  (közfoglalkoztatásból, táppénzből) származó |  |  |  |
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |
| Gyermekgondozási támogatások (családipótlék, GYES, GYED, GYET, CSED, gyermektartásdíj) |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |
| Önkormányzat, járási hivatal által folyósított ellátások (ápolási díj, időskorúak járadéka, GYOD, FHT, EGYT, álláskeresési ellátások) |  |  |  |
| Egyéb jövedelem |  |  |  |
| Összes jövedelem |  |  |  |

III. Egyéb nyilatkozatok

|  |
| --- |
| Felelősségem tudatában kijelentem, hogy  *a)* az általam bérelt ingatlan nem önkormányzati és nem állami tulajdonban áll. |
| *b)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó), |
| *c)* munkaviszonyom határozott idejű ……………… napig szól./ határozatlan idejű (a megfelelő rész aláhúzandó), |
| *d)* a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. |
| Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. |
| Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. |

Dátum: ............*.*...................................

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................. kérelmező aláírása | .................................................. a háztartás nagykorú tagjainak aláírása |
|  |  |
| \* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik. | |

**A kérelemhez minden esetben csatolni kell:**

* Kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyát, TAJ kártyáját,
* a közérdekű önkormányzati lakás iránti kérelem elutasítását,
* albérlet igénybevételére irányuló szerződést a lakás tulajdonosa és a kérelmező között,
* kérelmező munkáltatójának (szigetszentmiklósi közoktatási, köznevelési intézmény, valamint gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde vezetőjének) támogató nyilatkozatát.
* kérelmező, valamint kérelmezővel egy családban élők jövedelmi helyzetének való igazolását:
* munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által a kérelem benyújtását megelőző hónapról kiállított nettó jövedelemigazolás, vagy munkabér jegyzék,
* vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
* álláskeresési ellátás esetén a Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
* a gyermekgondozási támogatások esetében az utolsó havi postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
* nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat, és a nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó nyugdíjösszesítő,
* a családi pótlék és gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat. (A házasság felbontását, gyermekelhelyezést, illetve a gyermektartásdíjat a megállapító bírósági végzéssel vagy a tartásdíj megállapítása, végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított irattal kell igazolni. Amennyiben a gyermekelhelyezésről és a tartásdíj összegéről a szülők egyezséget kötöttek, úgy a szülői felügyelet gyakorlásáról a Gyámhivatal által felvett jegyzőkönyv, továbbá a tartásdíjra vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.
* állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
* az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
* nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
* amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
* az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata.
* 16. életévét betöltött személy esetén amennyiben nappali oktatási intézmény tanulója vagy hallgatója az oktatási intézmény igazolását.

**Vagyonnyilatkozat**

**I. A kérelmező személyes adatai:**

Neve:   …………………………………………………………………………………………

Születési neve: ………………………………………………………………………………..

Anyja neve:…………………………………………………………………………...……...

Születési hely, év, hó, nap: ………………………………………………………………….

Lakóhely: …………………………………………………………………………………….

Tartózkodási hely: ……………………………………………………………………………

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ………………………………………………………

**II.** **A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakbértámogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .............................. város/község ......................... út/utca .................... hsz. alapterülete: ............. m2, tulajdoni hányad: ............................., a szerzés ideje: ................... év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ....................... város/község .................................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .............................................. Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .......... év .............................. hó ............ nap

........................................

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.