**Benyújtási határidő: 2021. október 8.**

**Aláírás nélküli adatlap nem kerülhet elbírálásra! (minden benyújtott oldalt alá kell írni a pályázónak)**

**Pályázati adatlap**

**2021/2022. tanévre**

1. Kategóriája (Kérjük a megfelelő betűjelzést beikszelni!)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Általános iskola 5-8. évfolyam |  | Középiskola 9-13. évfolyam |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.1. A pályázatot benyújtó személyi adatai |  |  |  |  |
|  | Név: Anyja leánykori neve: |  | Születési idő: |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |
| Cím:  |  |  |  |  |  |  | Hely: |  |  |
| 2.2. A szülők (gondviselők) adatai |  |  |  |  |
| Név:  |  | Foglalkozás: |  |  |
|  |  |  |  |
| Munkahely neve: |  |  |
| 333333333333333333333333333333 |  |  |  |
| Munkahely címe:  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név:  |  | Foglalkozás: |  |
|  |  |  |
| Munkahely neve: |  |
|  |  |  |
| Munkahely címe:  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.3. A pályázót egyedül neveli a szülő (gondviselő): igen nemEnnek oka: özvegy – elvált – külön élő (Kérjük aláhúzással jelölni, és megfelelően igazolni!) |
|  |  |
|  |  |

**3. A tanulói jogviszony igazolása (*Az iskola tölti ki!*)**

3.1. Az elmúlt tanévben az oktatási intézmény adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Iskola neve: |  |
|  |  |  |
| címe:  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| A tanuló előző (2020/2021.) évfolyama: |  | osztálya: |  |  |  |  |
|  |  |  |

az iskola pecsétje, aláírás

3.2. A jelen, 2021/2022-as tanévben az oktatási intézmény adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Iskola neve: |  |
|  |  |  |
| címe:  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| A tanuló jelen tanévi (2021/2022.) évfolyama: |  | osztálya: |  |  |  |  |

 az iskola pecsétje, aláírás

4. A pályázóval egy háztartásban élő, kereső tevékenységet folytató családtagokra vonatkozó jövedelemigazolások:

4.1. Apa/gondviselő

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
|  |  |  |
| Munkáltató neve: |  |
| címe:  |  |  |  |  |  |
| 2020. évi havi nettó átlagkereset:  |  |
| Munkáltató aláírása, ph. |  |

4.2. Anya/gondviselő

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
|  |  |  |
| Munkáltató neve: |  |
| Címe:  |  |  |  |  |  |
| 2020. évi havi nettó átlagkereset:  |  |
| Munkáltató aláírása, ph. |  |

4.3. Más családtag

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
|  |  |  |
| Munkáltató neve: |  |
| Címe:  |  |  |  |  |  |
| 2020. évi havi nettó átlagkereset:  |  |
| Munkáltató aláírása ph. |  |

**4.4. Személyi jövedelemadó bevallást benyújtók** (egyéni vállalkozók, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok tagjai, stb.) esetében a területileg illetékes **NAV** **Igazgatóság** által kiadott igazolást kell mellékelni. A személyi jövedelemadó bevallásának másolata nem fogadható el!

4.5. Nyugdíjasok esetében 2020. évi nettó jövedelemről szóló igazolás

|  |
| --- |
| **Nyugdíjasok** esetében kérjük ragassza ide a 2020. évi nyugdíjösszesítő fénymásolatát. |

5. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(\*A nyilatkozat keltezésétől számított **megelőző hónap** tényadatait kell rögzíteni.)

SZEMÉLYI ADATOK:

5.1. A pályázó neve:………………………………………………………………………

5.2. Az pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:………….….. fő

5.3. A pályázóval közös háztartásban élő tartósan beteg, illetőleg testi vagy értelmi fogyatékos gyermekek száma: ....................... fő (Orvosi igazolást kérünk mellékelni!)

5.4. Az 5.2. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve, születési helye, ideje, anyja neve:

 a/ ..................................................................................................................................

 b/ .................................................................................................................................

 c/ ..................................................................................................................................

 d/...................................................................................................................................

…e/..................................................................................................................................

5.5. Tartásra köteles hozzátartozók neve, tartózkodási helye:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5.6 HAVI JÖVEDELMI ADATOK forintban feltüntetve (kérjük nem csak beikszelni!):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pályázó | Hozzátartozók (5.4. pont) 2021. évben az utolsó két havi (\*augusztus, szeptember) **nettó** jövedelme |
| a/ | b/ | c/ | d/ | e/ | f/ | g/ |
| 1/ Kereső tevékenységből származó jövedelem / \*tgyás, gyed, gyes… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/ Vállalkozásból származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3/ Értékpapírból származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4/ Árvaellátás \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5/ Családi pótlék \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6/ Tartásdíj \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7/ Nyugellátás /egyéb nyugdíjszerű ellátás, rendszeres szociális járadék/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8/ Önkormányzat és munkaügyi szerv által folyósított támogatás /aktív korúak ellátása, ápolási díj, munkanélküli járadék, stb. / \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9/ Egyéb jövedelem /ingatlan bérbeadásából, albérleti díjból származó/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JÖVEDELEM ÖSSZESEN: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem a családban: ..................................Ft/hó/fő

**\*** Kérjük ide ragasztani vagy mellékelni a havi postai kifizetést igazoló eredeti szelvény egy példányát, illetve banki átutalás esetén a havi kimutatás azon részét, mely a megfelelő tételek folyósítására vonatkozik!

6. TANULMÁNYI ÉS VERSENYEREDMÉNYEK

Az elmúlt **két tanév** év végi bizonyítványainak átlageredménye a bizonyítvány érdemjegyei alapján. **Az átlagszámítást kötelező elvégezni, azt a mellékelendő, iskola által hitelesített bizonyítványmásolatok alapján minden esetben ellenőrizzük! 4.0 átlag alatti bizonyítvány/ok esetén a pályázat érvénytelen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.1. 2019/2020. |  |  6.1.2. 2020/2021. |  |

 az iskola pecsétje, aláírás az iskola pecsétje, aláírás

6.2.1. Tanulmányi, kulturális és művészeti versenyeredmények (három tanévnél nem régebbi)

(nemzetközi, országos, megyei, területi, városi szintű versenyek, mellékelt oklevél- másolatokat a pályázathoz kérjük számozással csatolni pl.: 6.2.1.1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A verseny megnevezése | Időpontja | Helyezés |
| 1.2.3.4.5. |  |  |

6.2.2. Sportverseny-eredmények (három tanévnél nem régebbi)

(nemzetközi, országos, megyei, területi, városi szintű versenyek, mellékelt oklevél- másolatokat a pályázathoz kérjük számozással csatolni pl.: 6.2.2.1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A verseny megnevezése | Időpontja | Helyezés |
| 1.2.3.4.5. |  |  |

**6.3. Nyelvvizsga eredmények** (A bizonyítvány-másolatot kérjük mellékelni!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nyelv | Fokozat | Típus |
|  |  |  |

7. Az iskola ajánlása a pályázathoz - KÖTELEZŐ!

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | az iskola pecsétje, aláírás  |

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a jelen Adatlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

A pályázati adatlapon közölt személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kezeli, azokat illetéktelen harmadik feleknek nem adja át.

Az adatkezelés célja az, hogy Szigetszentmiklós Város Önkormányzata a Pályázatot megszervezze, a Pályázókat értesítse az elbírálásról, a nyilvánosságot tájékoztassa a nyertesek személyéről, a fenti feltételek szerinti ösztöndíjra jogosultak személyét megállapítsa, továbbá az ösztöndíjat a Pályázó számára teljesítse.

A felsorolt célok elérése érdekében Szigetszentmiklós Város Önkormányzata a szükséges mértékben felhasználja a Pályázó pályázati adatlapon megadott adatait. Az Önkormányzat az adatkezelés során a munkaszervezeteként működő Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatalt (székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2. e-mail címe: varoshaza@szigetszentmiklos.hu), mint adatfeldolgozót veszi igénybe.

A jelen Adatlapon és annak mellékleteiként megadott személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) albekezdésének e) pontja, tekintettel arra, hogy az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges. Az adatkezelés közérdekű jellegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontja alapozza meg.

A kezelt adatokat kizárólag Szigetszentmiklós Város Önkormányzata adatkezelésre kijelölt köztisztviselői, illetve a közreműködő adatfeldolgozó arra kijelölt alkalmazottai, illetve az egyes jogszabályokban erre felhatalmazott hatóságok ismerhetik meg. Az adatkezelésre kijelölt dolgozókat jogszabály, illetve munkaszerződésük kötelezi, hogy a munkájuk során megismert személyes adattal nem élhetnek vissza.

A Pályázó az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatást kap, valamint bármikor kezdeményezheti – korlátozás és indoklás nélkül – a kezelt személyes adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, a személyes adatok felhasználásának korlátozását, illetve tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. A személyes adatok az adatkezelés céljának megszűnésével egyidejűleg, illetve az esetleges törlésére vonatkozó kérelem benyújtását követően haladéktalanul törlésre kerülnek. Ennek teljesítésére Szigetszentmiklós Város Önkormányzata felhívja az adatfeldolgozót is.

A Pályázó személyes adatainak kezelésével kapcsolatos kifogással Szigetszentmiklós Város Önkormányzata adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, panasza minden esetben kivizsgálásra kerül, és annak eredményéről az Adatkezelő tájékoztatja Önt. Ha a panaszának kivizsgálása ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy az Adatkezelő az adatait kezeli, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van továbbá adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújt be keresetet.

Az adatkezeléssel kapcsolatban további tájékoztatás a www.szigetszentmiklos.hu/................. oldalon elérhető Adatkezelési tájékoztatóban található.

A pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén legszükségesebb adatait/gyermek adatai (név és iskola) a nyertes pályázók listáján közzétételre kerüljenek Szigetszentmiklós Város honlapján és a Szigetszentmiklós Város Kisváros című újságban.

Szigetszentmiklós, 2021 ……………………….

--------------------------------------- --------------------------------------

szülő, gondviselő pályázó

**FIGYELEM!**

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy Szigetszentmiklós Város Önkormányzata és annak Köznevelési, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, valamint adatfeldolgozóként Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatala pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint.

Mielőtt pályázatát beadná, győződjön meg ismételten arról, hogy az adatlap valamennyi rovatát kitöltötte-e!

Hiányosan kitöltött, vagy az előírt kötelező mellékletekkel nem rendelkező, a megfelelő helyeken pecsét és aláírás nélküli pályázatokat nem bírálunk el!

Az adatok vagy mellékletek utólagos pótlására a pályázót nem szólítjuk fel.

A Köznevelési, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság döntése ellen jogorvoslati lehetőségnek nincs helye!

Ha a pályázathoz az alábbiakban megjelölt mellékleteket csatolta, akkor kérjük az okmányokon a melléklet betűjelének feltűnő megjelölését, és a megfelelő sor kitöltését! Az adott jelű melléklet létezését a megfelelő négyzetbe írt x-szel kérjük jelölni! Minden nem magyar nyelvű okirat és melléklet hiteles magyar nyelvű fordítását is kérjük csatolni!

**Mellékletek nyilvántartása:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***A*** | 2019/2020. és 2020/2021. tanév év végi bizonyítványainak iskola által hitelesített másolata 1-1pld. | ..... db |
|  |  |  |  |
|  | ***B*** | NAV által kiadott igazolás (egyéni vállalkozók esetén) | ..... db |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***C*** | Nyelvvizsga, versenyeredmény igazolásának másolata  | ..... db |
|  |  |  |  |
|  | ***D*** | Szociális helyzetre vonatkozó okiratok másolata (gyermekelhelyezésről válási végzés vagy gyámhivatali jegyzőkönyv, betegség6/fogyatékosság orvosi igazolása, szociális alapú támogatásról határozat, csekkszelvény, banki kimutatás, stb.) | ..... db |
|  |  |  |  |
|  | ***E*** | Egyéb igazolások...............................................................................) | ..... db |

**FONTOS!** Amennyiben a csatolt melléklet nem a pályázó nevére szól (pl. jövedelemigazolások, nyugdíjszelvény), a tanuló nevét minden esetben jól látható módon fel kell tüntetni!