

Fwd: Közérdekűadat igénylés - Ügyvédi szerződések

Határ: 2025. 04. 08.

Feladó:

H, 2025. márcs. 24., 7:49

Tárgy:

Címzett:

Üdvözléssel,
dr. Szilágyi Anita
jegyző

Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.

Telefon: +36 24 505 506 | Fax: +36 24 505 500 | www.szigetszentmiklos.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett használhatja fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet közlését és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

----- Továbbított üzenet -----

Feladó:

Címzett:

Elküldött üzenetek: Vasárnap, 2025. március 23. 13:56:51

Tárgy: Közérdekűadat igénylés - Ügyvédi szerződések

Tisztelt Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján a következő adatigénylést terjesztem elő.

Kérem, szíveskedjen elektronikus másolatban megküldeni részemre Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának és Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának az adatigénylés napján meglévő valamennyi ügyvédi szerződését.

Az Infotv. 30. § (2) bekezdése szerint kérem, hogy a másolatokat és az egyéb igényelt adatokat elektronikus úton szíveskedjen részemre a feladó e-mail címére megküldeni. Ha az igényelt adatokat bármely okból nem lehet e-mailben megküldeni, akkor kérem, hogy azokat a kimittud.atlatszo.hu weboldalon töltsse fel.

Mivel adatigénylésemben elektronikus másolatban és elektronikus úton kérem az adatok kiadását, ezért az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3)-(5) bekezdései alapján költségtérítés megállapítására nincs mód. Ha az adatok kiadása a kért módon lehetetlen volna, és iratmásolatok adathordozókra másolásához és kézbesítéséhez kapcsolódóan a hivatkozott törvényi rendelkezések alkalmazásával mégis költségtérítést állapítanak meg, úgy kérem, hogy

előzetesen elektronikus úton tájékoztasson erről. Ebben az esetben azt is kérem, hogy a tájékoztatásban tételesen jelölje meg a költségtérítés számítása során figyelembe vett költségtényezőket.

Kérem, hogy abban az esetben, ha az igényelt adatoknak csak egy részét tekinti megismerhetőnek, az Infotv. 30. § (1) bekezdése alapján azokat az adatigénylés részbeni megtagadásával együtt küldje meg számomra.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH/2015/4710/2/V. számú állásfoglalásából következően a jelen adatigénylés az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján nem tagadható meg, mivel tartalmazza az adatigénylő nevét és elérhetőségét. Ezen túlmenő adatok megadását az adatkezelő NAIH állásfoglalás szerint nem kérheti, továbbá nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére sem.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Kelt: 2025. március 23.

Üdvözlettel:

Ezt az e-mail címet használja, amikor erre az igénylésre válaszol:

Hibás a(z) [REDACTED] cím a(z) Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal részére benyújtott Közérdekűadat igénylésekre vonatkozóan? Ha igen, lépjen velünk kapcsolatba az űrlap segítségével:

http://kimittud.hu/change_request/new?

[body=szigetszentmiklos_varos_onkormanyzat_polgarmesteri_hivatal](http://kimittud.hu/change_request/new?body=szigetszentmiklos_varos_onkormanyzat_polgarmesteri_hivatal)

Jognyilatkozat: Ezt az üzenetet és az ön válaszát is közzétesszük az interneten. Az adatvédelemre és szerzői jogokra vonatkozó politikánk:

<http://kimittud.hu/help/officers>

Felhívjuk figyelmét, hogy bizonyos esetekben a kérések és válaszok közzététele késik.

Amennyiben megkeresésekre válaszoló munkatársként hasznosnak találta ezt a szolgáltatást, kérje meg szervezete webmesterét, hogy helyezzen el a honlapunkra mutató hivatkozást közérdekű adatokat tartalmazó weboldalán.

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



Magyar_Államkincstár_ASP-Irat_DHSZ_bely

Az elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza:

Eredetivel megegyező hiteles másolat.

Iktatószám:

Másolatkész

Másolat hite

Másolatkészítés időpontja: 2025.08.13. 11:34

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.38

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Másolatkészítési Szabályzatról szóló 16/2019. (XII.18.) számú jegyzői utasítás

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.

Másolatkészítési rend elérhetősége: Belső normatív utasítások nyilvántartása

**Szigetszentmiklós Város
Önkormányzatának Jegyzője**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



Cím 2311 Szigetszentmiklós, Pf. 40.
Telefon 36 (24) 505-504
Fax 36 (24) 505-500
E-mail jegyzo@szigetszentmiklos.hu

Tárgy: Ügyvédi szerződések

Válaszlevelében kérjük hivatkozzon ügyszámunkra.

Tisztelt Adatigénylő!

Hivatkozással hivatalomhoz 2025. március 24-én tárgyban érkezett közérdekű adatigénylési kérelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 5/2023. (I. 31.) számú jegyzői utasítás (továbbiakban: Utasítás) alapján az alábbiakról tájékoztatom:

Csatoltan megküldöm a kért szerződéseket.

Szigetszentmiklós, 2025. augusztus 12.

Tisztelettel:

dr. Szilágyi Anita
jegyző

Kapják: Címzett, Irattár

Megbízási szerződés

Mely létrejött egyrészről:

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.
mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó)
Képviseli: Nagy János polgármester
Adószám: 15730916-2-13
Telefon, fax: 24/505-505, 24/505-500
e-mail: polgarmester@szigetszentmiklos.hu

másrészről

Dr. Jobbágy Ügyvédi Iroda
Cím: 1024 Budapest, Margit Krt. 15-17.I/4.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)



között az alábbi feltételekkel a mai napon.

1. Előzmények:

1.1. A tárgyi szolgáltatásmegrendelésre vonatkozó beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlati ár szempontja szerinti ajánlatot Megbízott tette.

1.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak fizikai csatolása nélkül is a fentebb hivatkozott beszerzési eljárás alábbi dokumentumai:

- Ajánlattételi felhívás és mellékletei
- Megbízott által benyújtott ajánlat

1.3. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésében Megbízott részéről az alábbi szakember köteles részt venni:

Név: Dr. Jobbágy Krisztina ügyvéd, FAKSZ
Ügyvédi jogosultság: Budapesti Ügyvédi Kamara KASZ 36062269 (Dr. Jobbágy Ügyvédi Iroda)
FAKSZ lajstromszám: 00322
Végzettsége: Jogász

2. Szerződés tárgya:

2.1. A Megbízó megbízza a 114/2025. (III. 3.) sz. Önkormányzati Határozat alapján Megbízottat a Megbízó, valamint a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Szigetszentmiklós Város Önkormányzata és a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal együttesen Ajánlatkérő vagy Ajánlatkérők), mint Ajánlatkérő által jelen szerződés időtartama alatt megindítandó valamennyi közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával, a közbeszerzésekhez kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói és e szerződés 2. pontjában részletezett, a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásával.

Megbízott feladata Megbízó, valamint adott esetben Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatalának képviselte a szerződés hatálya alatt, vagy azt megelőzően lefolytatott közbeszerzéseivel kapcsolatos esetleges jogi, peres és nem peres eljárások (pl. előzetes vitarendezési eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottsági, bírósági eljárások) során.

Megbízott feladata a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése a Kbt. követelményeinek és végrehajtási rendeleteinek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően a közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatása, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés jogi ellenjegyzése, valamint a kapcsolódó szükséges intézkedések megtétele a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A közbeszerzési eljárásokat az Ajánlatkérők nevében teljeskörűen a Megbízott köteles lebonyolítani. A közbeszerzési eljárásokban a műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátása a Megbízó feladata. A közbeszerzési eljárás során felmerülő költségek (rendszerhasználati, közzétételi, ellenőrzési díjak) Megbízót terhelik.

2.2. Nem képezi a Megbízott feladatát a Megbízó, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó azon közbeszerzési eljárások lebonyolítása, amelyekre vonatkozóan a Megbízó jelen szerződés megkötése előtt külön szerződést kötött, valamint az EU támogatással megvalósuló projektek közbeszerzési eljárásainak bonyolítása.

2.3. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy annak ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. A felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállaltak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, írásban közölni.

3. A Megbízott feladatai:

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata és Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal által **2025. április 01 - 2026. március 31.** közötti időszakban lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói (továbbiakban: FAKSZ) feladatok ellátása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelettel és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelettel összefüggésben, valamint az Ajánlatkérő mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzata alapján, az alábbiak szerint:

Megbízott feladata Ajánlatkérők képviselte a szerződés hatálya alatt, vagy azt megelőzően lefolytatott közbeszerzéseivel kapcsolatos esetleges jogi, peres és nem peres eljárások (pl. előzetes vitarendezési eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottsági, bírósági eljárások) során.

Jelen szerződés mellékletét képezi Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának és a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata. A Közbeszerzési Szabályzatok 1. számú melléklete a közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje, amelyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőket Megbízott köteles a szerződés teljes időtartama alatt betartani, ezekért felelősséget vállalni.

Megbízott feladata a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok elkészítése a Kbt. követelményeinek és végrehajtási rendeleteinek, valamint a további hatályos jogszabályoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatása, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés jogi ellenjegyzése, teljesítése során a jogi, ügyvédi szakértelem biztosítása Ajánlatkérő számára, valamint a kapcsolódó szükséges intézkedések megtétele a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Megbízott feladatai különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

I. Általános feladatok:

- 1.) A szervezeti felépítés alapján elkészíti Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának és a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban együttesen: Ajánlatkérő) Közbeszerzési Szabályzatát, továbbá azt a Kbt., vagy egyéb jogszabályok módosulása, vagy egyéb változtatási igény esetén felülvizsgálja, módosítja.
- 2.) Előterjesztést készít a Képviselő-testület és a Közbeszerzési Bizottság részére, az előterjesztéseket közbeszerzési szempontból ellenőrzi, és ezt aláírásával igazolja. A Közbeszerzési Bizottság előterjesztéseit törvényességi szempontú ellenjegyzési záradékkal látja el.
- 3.) Részt vesz a Közbeszerzési Bizottság és meghívása estén a Képviselő-testület vagy szakbizottsági ülésén.
- 4.) Az Ajánlatkérő által szolgáltatott adatok alapján elkészíti az éves közbeszerzési tervet az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Jelzi Ajánlatkérő felé a közbeszerzési terv közzétételének, módosításának kötelezettségét, egyidejűleg elkészíti a közbeszerzési terv módosításait.
- 5.) Az eljárás befejezését követően összeállítja és Ajánlatkérő részére átadja az eljárás előkészítésével, lefolytatásával, a szerződés megkötésével és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.
- 6.) Gondoskodik az eljárás során általa készített valamennyi dokumentum ellenjegyzéséről.
- 7.) Részt vesz és biztosítja a törvényességi felügyeletet a Közbeszerzési Bizottság ülésein a szervezeti és működési szabályzatról szóló 19/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) szerint. Az SZMSZ 44. § (9) bekezdése alapján a Közbeszerzési Bizottság előterjesztéseit törvényességi szempontú ellenjegyzési záradékkal látja el.
- 8.) A Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével az egyes beszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos és egyéb a közbeszerzési eljárást érintő kérdésekben állásfoglalást vagy szakvéleményt készít, az eljárásban résztvevők által szóban, vagy írásban feltett kérdésekre választ, szakvéleményt ad.
- 9.) Igény esetén teljes körűen lebonyolítja a tárgyalásos beszerzési eljárásokat.
- 10.) Közreműködik az EKR alkalmazásában, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe nyilvános elektronikus szerződéstár kezelésében, a szerződések adatainak feltöltésének, közzétételének vonatkozásában.
- 11.) Elkészíti az adott eljárással kapcsolatos, valamennyi szükséges előterjesztést a Közbeszerzési Bizottság és a Képviselő-testület számára a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

- 12.) Valamennyi lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás során, külön térítés nélkül ellátja a jogi és/vagy a közbeszerzési szakértelmet a Bíráló Bizottságban.

II. Az eljárás megindítását megelőző feladatok.

- 1.) Elkészíti az adott eljárás elindításához szükséges előterjesztést a Közbeszerzési Bizottság számára.
- 2.) Elkészíti a bizottsági üléshez szükséges anyagokat: ajánlati/részvételi felhívás tervezete (a Képviselő – testületi döntés, valamint a Polgármesteri Hivatal által összeállított feladat- és feltétel jegyzék szerint), összeállítja a szakmai közbeszerzési dokumentációt, a műszaki leírással és a megkötendő szerződés tervezetével, általános szerződéses feltételekkel.
- 3.) Előterjesztés előtt egyeztet a II. 2.) pontban felsorolt anyagokat a tárgyban illetékes szervezeti egységekkel.
- 4.) Szükség esetén, a becsült érték meghatározása érdekében piackutatást végez.
- 5.) Közreműködik a közbeszerzési ügyeket tárgyaló megbeszéléseken, bizottsági, Képviselő – testületi, és szakmai testületek munkájában.

III. Az eljárás megindítását követő feladatok

- 1.) Gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívás hirdetmény útján történő közzétételéről.
- 2.) Tájékoztatja az ajánlatkérő képviselőjét a közzétételi/ellenőrzési és rendszerhasználati díj átutalásához szükséges adatokról, ha szükséges egyeztet erről.
- 3.) Kezeli az előírt hirdetménykezeléssel kapcsolatos hiánypótlásokat.
- 4.) Összeállítja a közbeszerzési dokumentációt, melyet kiküld/EKR-en közzétesz az ajánlattevők részére.
- 5.) Szükség szerint helyszíni bejárást hív össze, konzultációt tart, válaszol a helyszíni bejáráson felvetett kérdésekre és mindezekről jegyzőkönyvet készít, melyeket egyidejűleg valamennyi ajánlattevő részére megküld. Megbízó minden esetben részt vesz a helyszíni bejáráson, konzultáción.
- 6.) Kiegészítő tájékoztatást ad írásban feltett ajánlattevői kérdés esetén, a műszaki-szakmai és az adott eljárásban az ajánlatkérőt képviselő referens, bírálóbizottsági tag bevonásával.
- 7.) Lebonyolítja az ajánlatok felbontásával kapcsolatos feladatokat.
- 8.) Az esetleges hiánypótlási felhívásokat, számítási hibajavításra való felhívást, felvilágosítás- és indokoláskéréseket, valamint egyéb szükséges eljárási cselekményeket elkészíti a bírálóbizottság közreműködésével és megküldi az ajánlattevőknek.
- 9.) Bírálja a beérkezett ajánlatok formai, szakmai, közbeszerzési és jogi szempontból és az értékelését tartalmazó táblázatban előkészítő javaslatot készít az ajánlatokról a bírálóbizottság részére, megszervezi a bírálóbizottsági üléseket, elkészíti annak adminisztrációját, közreműködik a bizottság munkájában.
- 10.) Az eredmény kihirdetéséhez szükséges anyagokat, az összegezést előterjeszti a Közbeszerzési Bizottság számára. A döntésnek megfelelően közli az eredményt az ajánlattevőkkel.

- 11.) Intézkedik az eljárás eredményének hirdetmény útján történő közzétételéről, szükség esetén kezeli az előírt hiánypótlásokat.
- 12.) Ellátja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- 13.) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket/szerződésmódosításokat jogi szempontból ellenjegyzéssel látja el.
- 14.) A megkötött szerződéseket figyelemmel kíséri a teljesítési időszak végéig, a kötelezettségek mindkét fél által teljesítéséig, ennek keretében az esetleges jogviták esetén feladata Ajánlatkérő teljeskörű jogi/ügyvédi képviselte, az Ajánlatkérő jogai érvényesítésében való közreműködés (pl. biztosíték lehívásában való közreműködés, jótállási/szavatossági igények érvényesítésében való közreműködés, stb.). Feladata továbbá az esetleges szerződésmódosítások elkészítése, az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok (előterjesztés a Közbeszerzési Bizottság számára, a hirdetmény feladása stb.)
- 15.) Ajánlatkérő képviselte a szerződés hatálya alatt, vagy azt megelőzően lefolytatott közbeszerzéseivel kapcsolatos esetleges jogi, peres és nem peres eljárások (pl. előzetes vitarendezési eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottsági, bírósági eljárások) során.

Megbízott köteles a nem általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos fentiek szerinti eljárásokban is Ajánlatkérő képviselére.

A jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési szabályzatok 1. számú melléklete a közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje, amelyben foglalt határidőket Megbízott köteles a szerződés teljes időtartama alatt betartani, ezekért felelősséget vállalni.

A közbeszerzési eljárásokat az Ajánlatkérő(k) nevében (Ajánlatkérővel egyeztetve) teljeskörűen a Megbízott köteles lebonyolítani.

Megbízott kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, tevékenységi körrel, felelősségbiztosítással is rendelkezik, és a szerződés időtartama alatt ezeknek a jogosultságainak és a felelősségbiztosításának a hatályát fenntartja.

4. A Megbízó feladatai

Általános feladatok:

4.1. A Megbízó köteles az éves közbeszerzési tervéhez, valamint ezek módosításaihoz szükséges adatokat Megbízottnak átadni.

4.2. Megbízó megfelelő időben biztosítja a Megbízott számára a szükséges információkat. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét és esetleges megjelenését az előzetesen egyeztetett időpontokban.

4.3. Elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, illetőleg a közbeszerzési dokumentáció speciális szaktudást igénylő részeit.

Az eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

4.4. Az eljárás lebonyolítása az 1. számú melléklet szerinti felelősségi rend szerint, a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elkészített Indítólevél alapján történik, tekintettel a hatályos

közbeszerzési törvényre és a kapcsolódó jogszabályokra, valamint a Megbízó mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatára.

5. Megbízási díj:

5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 2) pontban rögzített feladatok ellátásáért nettó **980.000,- Ft/hó + Áfa, azaz bruttó 1.244.600,- Ft/hó azaz bruttó egymillió-kétszáznegyvennégyezer-hatszáz forint/hó** díj illeti.

5.2. Megbízó előleg nem biztosít. A megbízási díj kifizetése havi ütemezésben történik, Megbízott havonta egy számla benyújtására jogosult a szerződésszerű teljesítést követően, a megajánlott havi átalánydíj összegének megfelelő mértékben. Megbízó a teljesítés igazolás kiállítását és a számla benyújtását követően jogosult az ellenszolgáltatás összegének megfizetésére. A teljesítésigazolást Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén állítja ki. A megbízási díj a Megbízó által igazolt teljesítést követően a szerződésszerű, hiba- és hiánymentes, és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla ellenében, a számla az Megbízó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, foglaltak szerint, Megbízott által a szerződésben megjelölt számlaszámra. Megbízó részéről a számla igazolására a Városfejlesztési Projekt Osztály osztályvezetője jogosult.

5.3. Megbízott kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megbízási díj után magának kell megfizetnie az adót, járulékokat és a mindenkor egyéb közterheket. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni az érdekeltek címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket emlékeztető, telefax, vagy e-mail formában is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén, az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.

5.4. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen megbízási szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6. A szerződés időtartama:

A szerződés 2025. április 1-től 2026. március 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre. Felek jelen szerződésben megerősítik, hogy megbízott a szerződés szerinti feladatait 2025. április 1. napjától látja el. A jelen szerződés a fenti időtartam elteltével szűnik meg, illetőleg akkor, ha a szerződést bármelyik fél felmondja. A szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Megbízott köteleességszegése esetén a Megbízó élhet az azonnali hatályú felmondás jogával, ebben az esetben a megbízás a felmondás közlését követő napon szűnik meg.

7. A szerződés biztosítékai

Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott jelen szerződés teljesítése során a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett (ide értve különösen a szerződésben és Kbt.-ben és az egyéb, kapcsolódó jogszabályokban meghatározott határidőket). A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó, teljes szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó, teljes szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték 5 %-a. 5 napos késedelem elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni. A késedelmi kötbér megfizetése a késedelemből eredő kár mértékét nem korlátozza, és a teljesítés alól nem mentesít.

Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén Megbízott hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden nap után naptári naponként a nettó, teljes szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték 1 %-a, de legfeljebb a nettó, teljes szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték 5 %-a. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértéket, Megbízó jogosult a megbízási szerződést felmondani vagy a megbízási szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A hibás teljesítési kötbér megfizetése a hibás teljesből eredő kár mértékét nem korlátozza, és a teljesítés alól nem mentesít.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért Megbízott felelős meghiúsul, a Megbízott a nettó, teljes szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)
A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Megbízottal szemben.

A hibás teljesítési és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Megbízottal szemben.

A meghiúsulási kötbér megfizetése a meghiúsulásból eredő kár mértékét nem korlátozza.

Megbízó a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott vagy hozott adat, információ, ismeret bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalnak az ennek elmulasztásával járó károkért. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás ideje alatt tudomására jutott, a Megbízóra/Ajánlatkérőre vonatkozó információkat.

8.2. Tárgyi szerződés megszűnésekor a folyamatban lévő közbeszerzési eljárások, peres eljárások, jogorvoslati eljárások, továbbá bármely jelen szerződés tárgyát képező feladat valamennyi dokumentumát, és azokkal kapcsolatos információkat Megbízott köteles Megbízó, vagy Megbízó által kijelölt személy vagy szervezet részére 3 munkanapon belül átadni. Megbízott ilyen esetben köteles továbbá a megbízási szerződés időtartama alatt megvalósított feladatok vonatkozásában, azokkal felmerülő kérdésekre választ adni, akár személyesen is a jelen szerződés

megszűnését követően legalább 6 hónapig. Megbízott jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során keletkezett, Megbízott által készített dokumentumok vonatkozásában Megbízó teljes körű felhasználási jogot szerez.

8.3. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási, illetőleg egyéb határidőkről, valamint az ezzel kapcsolatos mulasztás jogkövetkezményeiről.

8.4. A Megbízott a feladatai ellátása körében készített, illetve birtokába jutott dokumentumok egy eredeti példányát köteles Megbízó részére a dokumentum keletkezését, illetve a birtokba vételét követő legkésőbb 8 munkanapon belül átadni. A dokumentumok elvesztéséért Megbízott felelősséggel tartozik.

8.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által számára biztosított információk alapján, a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.

8.6. Megbízott köteles a Megbízónak tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is, tájékoztatást adni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

8.7. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő színvonalú teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladat eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, így az befolyásolja a megbízás teljesítését.

8.8. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező eljárások kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízót elmarasztalja, megbírságolja, és annak ténye közvetlenül visszavezethető a Megbízott tevékenységére, abban az esetben a Megbízott köteles a bírság összegét, illetve az azzal kapcsolatban felmerült egyéb kár összegét a Megbízó részére megtéríteni.

8.9. Megbízott a szerződés teljesítéséhez nem jogosult alvállalkozót igénybe venni.

8.10. Megbízott hozzájárul a szerződésének Megbízó honlapján történő közzétételéhez.

8.11. Megbízott az általa igénybe vett valamennyi személy magatartásáért sajátjaként felel. Megbízásával összefüggő titoktartási kötelezettsége kiterjed a megbízott alkalmazottaira, munkatársaira, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a Megbízott a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni. A Megbízott a megbízással kapcsolatos kötelezettségeit részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legjobb tudása szerint teljesíti.

8.12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni.

8.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8.14. Felek a jelen megbízási szerződésben foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, és azt aláírásukkal nyugtázzák.

A szerződés – 9 számozott oldalból áll - 5 eredeti példányban készül, melyből 1 példány Megbízottat, 4 példány pedig Megbízót illeti meg.

Szigetszentmiklós, 2025. április 1.

.....
Nagy János polgármester
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Jobbágy Krisztina
Dr. Jobbágy Ügyvédi Iroda
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. április 1.

.....
[Redacted Signature]

jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. április 1.

[Redacted Signature]

pénzügyi osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások lebonyolításának felelősségi rendje *(fizikailag nem kerül csatolásra)*

2. számú melléklet: Indítólevél *(fizikailag nem kerül csatolásra)*

3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Dr. Jobbágy Krisztina, mint a Dr. Jobbágy Ügyvédi Iroda (1024 Budapest, Margit Krt. 15-17.I/4., adószám: 18993150-2-41) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint – nyilatkozom, hogy az általam képviselt fenti szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szervezet*:

1./ törvény erejénél fogva átlátható szervezet (állam, költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

2./ olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőekben felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

3./ olyan civil szervezet vagy vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- vezető tisztségviselői megismerhetők,

- a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

****a megfelelő pont aláhúzendő!***

Tudomásul veszem, hogy Kötelezettségvállaló (Szigetszentmiklós Város Önkormányzata) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdés értelmében nem köthet érvényesen visszerhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel, és az általam tett nyilatkozatban esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem Kötelezettségvállalót.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Kötelezettségvállaló az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Kelt,



cégszerű aláírás,

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(peres képviselet ellátására)

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Képviseli: Nagy János polgármester

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.

Adószám: 15730916-2-13

Statisztikai számjel: 15730916-8411-321-13

Bankszámlaszám: 11742252-15393276

mint mint Megbízó,

másrészről pedig **dr. Király Ádám egyéni ügyvéd** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19/b. I/4.; KASZ: 36073392), **mint Megbízott** között, alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. Előzmények

A Megbízó, mint alperes ellen a Szigetszentmiklói Kézilabda Sport Kör, mint felperes a Szigetszentmiklói Járásbíróság előtt 15.P.21.054/2024 sz. jogalap nélküli gazdagodás iránt per indított.

2. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat azzal, hogy az 1. pontban megjelölt perben a Megbízó, mint alperes jogi képviseletét az Ügyvédi Törvényben meghatározott jogkörrel ellássa. Ennek keretében eljáró ügyvéd feladata közé tartozik:

- **Perképviselet:** A Megbízó képviselete a bíróság előtt az eljárás teljes időtartama alatt.
- **Peranyagok elkészítése és benyújtása:** Ellenkérelem, viszonzválasz és egyéb beadványok elkészítése és határidőben történő benyújtása
- **Tárgyalásokon való megjelenés:** A Megbízó képviselete minden bírósági tárgyaláson, valamint egyéb, a peres ügyhöz kapcsolódó eseményen.
- **Kapcsolattartás** a bírósággal és az ellenérdekű féllel

6. Díjfizetés, költségek

A Megbízó a jelen szerződés 2. pontjában részletezett feladatok elvégzéséért a Megbízottnak a pertárgyérték (12.000.000,- Ft) 5 %-ának megfelelő **600.000,- Ft összegű sikerdíjat (megbízási díj)** köteles fizetni. A Megbízott jelenleg nem tartozik ÁFA hatálya alá. A sikerdíj kizárólag akkor jár a Megbízott ügyvédnek, ha az ügyben előre meghatározott eredmény bekövetkezik, vagyis a **peres eljárást jogerősen megnyeri (a felperes keresetét jogerősen elutasítják)**. Esedékessége a jogerős ítélet átvételét követ 30 nap azzal, hogy a sikerdíj összegét eljáró ügyvéd jogosult közvetlenül a felperessel szemben érvényesíteni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

5. Egyéb

A Megbízott jogosult kezelni minden olyan tény, tájékoztatást és egyéb adatot, amelyről megbízatása keretében vagy annak kapcsán szerzett tudomást. E kötelezettsége független a megbízási jogviszony létrejöttétől, és fennmarad a megbízatás megszűnése után is.

A felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024.11.14.

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
képv.: Nagy János polgármester
megbízó

dr. Király Ádám egyéni ügyvéd
megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2., adószám: 15393276-2-13, képviseli: dr. Szilágyi Anita jegyző), mint megbízó (továbbiakban: Megbízó) másrészről

Dr. Király Ádám egyéni ügyvéd (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 19/b. I/4., adószám: 59506278-1-33; KASZ: 36073392) mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Megbízó megbízza Megbízottat azzal, hogy jelen szerződés hatályba lépésétől kezdődően határozatlan ideig tartó szerződés keretében jogi, ügyvédi feladatokat végezzen. Megbízott a megbízást elfogadja.

Felek rögzítik, hogy Megbízott köteles felvenni a kapcsolatot Megbízó korábbi megbízottjának, [REDACTED] kijelölt irodagondnokával a korábbi, folyamatban lévő ügyek, valamint az iratok átadás-átvétele kapcsán. A kijelölt irodagondnok: [REDACTED]

Megbízó az átadás-átvétel lebonyolítása kapcsán Megbízottal együttműködik.

2. Megbízott feladatát képezi:
 - Az önkormányzat tulajdonában álló, tulajdonába kerülő ingatlanokhoz kapcsolódó adatszolgáltatással, hatósági ügyintézással, szerződéskötéssel kapcsolatos ügyvédi feladatok;
 - Az önkormányzati ingatlanok tulajdonjogi rendezésével, határrendezésével kapcsolatos ügyvédi feladatok;
 - A közbeszerzést nem igénylő önkormányzati ingatlan-tulajdonszerzéssel kapcsolatos szerződéskötések, földhivatali ügyintézés;
 - A lakások és nem lakás célú önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésével kapcsolatos szerződéskötések és földhivatali ügyintézés;
 - A fenti témakörökben, bírósági perekben Megbízó ügyvédi törvényben meghatározott általános jogkörben való képviselete;
 - Egyéb, a fentiekhez kapcsolódó jogi természetű ügyekben állásfoglalás, jogi képviselet
3. Megbízottat a megbízás ellátásáért havi bruttó 400.000,-Ft megbízási díj illeti meg, amit Megbízó havonta átutalással teljesít Megbízott [REDACTED] számú bankszámlájára. Megbízott jelenleg nem tartozik AFA hatálya alá. Amennyiben a Megbízott az ÁFA körbe kerülne, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles jelezni Megbízó felé. Ezt követően Megbízottat 400.000,-Ft + ÁFA, azaz Négy százezer forint + a mindenkor általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg.
4. Megbízott a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles teljesítésigazolást benyújtani Megbízó részére, amit Megbízó öt munkanapon belül igazol és megküld Megbízott részére. Megbízott kizárólag az igazolt teljesítés alapján jogosult a tárgyhóra vonatkozó megbízási díjról 15 napos fizetési határidővel számlát benyújtani.
5. A megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatos megbízási díjba értendő (szakirodalom tanulmányozás, jogeset kutatás, jogszabályolvasás-értelmezés stb.), valamennyi a jelen szerződés 2. pontjában körülírt tevékenységek díját és az azzal felmerülő költségeket és készkiadásokat (utazás, úton töltött idő, levelezés, telefonálás, mailezés stb.) is. A felmerült egyéb költségeket (szakértői díj, eljárási illeték) a Megbízó a Megbízott felhívására, átvételi elismervény ellenében köteles megfizetni a Megbízott kezeihez, utólagos elszámolással. A Megbízott a költségekről saját, vagy igénybe vett szolgáltató közvetlen számlájával számol el.

6. Megbízottat a megbízás ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről Megbízó tájékoztatja. A Megbízott feladatát a Megbízó utasításainak megfelelően látja el, azonban az utasítás esetleges szakszerűtlenségéről, vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradása miatt keletkező kárért a Megbízott felel.
7. Kapcsolattartó Megbízó részéről: tárgy szerint illetékes osztályvezető, irodavezető, főépítész, jogász, törvényességi referens. Megbízó részéről teljesítési igazolásra jogosult: Jegyzői Kabinetvezető.
8. Megbízott titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a megbízás során tudomására jutott tény, információt és adatot, amelyet Megbízó működésével kapcsolatban a Megbízott rendelkezésére bocsát, illetve amely egyéb úton a Megbízott tudomására jut - ügyvédi titokként - szigorúan bizalmasan kezel, azokat kizárólag a Megbízó rendelkezésének megfelelően használhatja fel. A Megbízott az adatokat és információkat kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé. A Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak a Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki.
9. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba. Jelen szerződést felek 2 hónap felmondási idővel, indoklás nélkül, bármikor felmondhatják. Felmondás esetén a folyamatban lévő ügyek eredményes befejezésükkkel, teljesítésükkkel vagy a szakszerű átadás-átvétellel fejeződnek be.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és az Ügyvédi törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
11. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (8) bekezdés (a) pontja alapján ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírósági, választott bírósági, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás beszerzése esetén a törvényt nem kell alkalmazni.

Szerződő felek a jelen szerződést - áttanulmányozás, értelmezés és megértés után —, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írják alá, melyből három példány Megbízót, egy példány Megbízottat illet.

Szigetszentmiklós, 2024. szeptember 16.

Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

képviseli: dr. Szilágyi Anita jegyző

megbízó

dr. Király Adam egyéni ügyvéd

megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024.09.16.

...
jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024.09.16.

mb. pénzügyi osztályvezető



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.
adószám: 15730916-2-13
képviselője: Nagy János polgármester

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

a MEGYESI ÉS PÁPAI ÜGYVÉDI IRODA

képviselője: dr. Megyesi Melinda ügyvéd (KASZ: 36065190)
székhelye: 3300 Eger, Neumayer János út 1.
adószám: 18591820-2-10
kamarai nyilvántartási szám:
bankszámlaszám:
számlavezető pénzügyintézet:
kapcsolattartó telefonos elérhetősége:
kapcsolattartó fax elérhetősége:
kapcsolattartó mail elérhetősége:

cégkapu:

mint Megbízott (továbbiakban : Megbízott)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Megbízó a 317/2018. (X. 17.) sz. Önkormányzati Határozat 5. és 6. pontjai alapján megbízza a Megbízottat, hogy 2023.06.01. napjától Szigetszentmiklós Város Önkormányzata részére ügyvédi és jogi tanácsadói, szükség esetén jogi képviseleti tevékenységet lásson el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A MEGBÍZOTT FELADATA

A Szigetszentmiklói Testgyakorlók Köre f.a. egyesület felszámolása kapcsán jogi tanácsadási feladatok, a felszámoló jogi képviselőjével történő kapcsolattartás, az eljárással kapcsolatos információk gyűjtése és rendelkezésre bocsátása Megbízó részére, kapcsolódó dokumentumok (levelek, feljegyzések, összefoglalók) elkészítése, szükség esetén személyes rendelkezésre állással és közreműködéssel a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatalban vagy más külső helyszínen.

A Megbízott részéről személyesen eljárni köteles személyek:

dr. Megyesi Melinda ügyvéd

dr. Pápai Ákos ügyvéd

3. A MEGBÍZÓ FELADATAI

- a) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízottat időben tájékoztatja minden a feladataival összefüggésben felmerülő tényről, adatról, egyéb körülményről, a rendelkezésére álló iratokat átadja és a Megbízott által kért további információkat haladéktalanul megadja.
- b) Megbízó vállalja, hogy a szerződés tárgyát érintő körülményekről folyamatosan tájékoztatja Megbízottat, valamint biztosítja a szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS KÖLTSÉGEK

A megbízási díj óradíj alapú, melynek mértéke 20.000,- Ft/óra +ÁFA, azaz húszezer forint + általános forgalmi adó óránként. A megbízási díjról a Megbízott - amennyiben volt teljesítés - havonta számlát állít ki. Felek rögzítik, hogy a megbízott ezen megbízási díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel jogosult érvényesíteni.

A munkaidő elszámolása fél órás egységekben történik.

A Megbízott a számla benyújtását megelőzően az adott havi óraelszámolást tartalmazó teljesítésigazolás benyújtására köteles a tárgyhót követő hónap 5. napjáig, a számla kiállítására csak jóváhagyott teljesítésigazolás alapján jogosult.

A teljesítés igazolására jogosult személy: dr. Ragó Ferenc jogász

A megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatos megbízási díjba értendő (szakirodalom tanulmányozás, jogeset kutatás, jogszabályolvasás-értelmezés stb.), valamennyi a jelen szerződés 2. pontjában körülírt tevékenységek díját és az azzal felmerülő költségeket és készkiadásokat (levelezés, telefonálás, mailezés stb.) is, kivéve az utazási költséget. A megbízás ellátásához kapcsolódó utazással töltött időt a felek $\frac{1}{2}$ részben rendelik elszámolhatónak.

A felmerült egyéb költségeket (szakértői díj, eljárási illeték) a Megbízó a Megbízott felhívására, átvételi elismervény ellenében előre köteles megfizetni a Megbízott kezeihez, utólagos elszámolással. A Megbízott a költségekről a saját, vagy az igénybe vett szolgáltató közvetlen számlájával számol el.

5. TITOKTARTÁS/INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE

Megbízott titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a megbízás során tudomására jutott tény, információt és adatot, amelyet Megbízó működésével kapcsolatban a Megbízott rendelkezésére bocsát, illetve amely egyéb úton a Megbízott tudomására jut – ügyvédi titokként – szigorúan bizalmasan kezel, azokat kizárólag a Megbízó rendelkezésének megfelelően használhatja fel.

A Megbízott az adatokat kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé. A Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak a Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki.

6. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amennyiben azon körülményekben, amelyek között jelen megállapodás létrejött jelentős változások következnek be, a felek a megállapodást felülvizsgálják és jóhiszeműen egyeztetnek a módosításáról. A megállapodást hatályon kívül helyezni, módosítani és/vagy kiegészíteni kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével lehet.

7. HATÁLYBALÉPÉS ÉS MEGSZÚNÉS

- a) Jelen megbízás határozatlan időtartamú, amely 2023.06.01. napjától a felek egyező akaratú megszüntetéséig vagy a felek felmondásáig érvényes.
- b) Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja.
- c) A felmondás azon a napon hatályosul, amikor az erről szóló értesítés a másik félhez megérkezik.
- d) Felmondás esetén a Megbízó köteles megfizetni az addig elvégzett megbízási díj arányos ellenértékét, a Megbízott pedig köteles elszámolni az átvett befizetések felhasználásáról.
- e) A megbízás megszűnését követően a Megbízótól eredetiben kapott és fel nem használt iratokat a Megbízott köteles átadni Megbízó részére a Szigetszentmiklósi.

8. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Felek jelen szerződéssel összefüggő nyilatkozataikat a másik fél részére a szerződés fejrésében megjelölt, vagy írásban, igazolható módon közölt egyéb címre, ajánlott-tértivevényes küldeményként kötelesek megküldeni, vagy személyesen átadni. Az ilyen módon megküldött nyilatkozatok a második sikertelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek (kézhez vett küldeménynek) tekintendők.

Felek a jelen megállapodást elolvasták és teljes egészében megértették. A megállapodás négy eredeti magyar nyelvű példányban készült, az egyik a Megbízott, három a Megbízó részére.

Eger, 2023. május „14

SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
 Nagy János polgármester

MEGYESI ÉS PAPAI ÜGYVÉDI IRODA
 dr. Megyesi Melinda ügyvéd

Jogilag ellenjegytem:
 Kelt: Szigetszent

Pénzügyileg ellenjegytem:
 Kelt: Szigetszent

jogász

osztályvezető



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.
adószám: 15393276-2-13
képviselője: Dr. Szilágyi Anita jegyző

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

a MEGYESI ÉS PÁPAI ÜGYVÉDI IRODA

képviselője: dr. Megyesi Melinda ügyvéd (KASZ: 36065190)
székhelye: 3300 Eger, Neumayer János út 1.
adószám:
kamarai nyilvántartási szám:
bankszámlaszám:
számlavezető pénzügyintézet:
kapcsolattartó telefonos elérhetősége:
kapcsolattartó fax elérhetősége:
kapcsolattartó mail elérhetősége:

cégkapu:

mint Megbízott (továbbiakban : Megbízott)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy a 2021. augusztus 24-én kelt megbízási szerződéssel Megbízó megbízta Megbízottat, hogy a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal részére jogi képviseleti, ügyvédi és egyéb jogi tevékenységet lásson el.

Felek a szerződés 4. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS KÖLTSÉGEK

- a) Megbízottat a megbízás ellátásáért havi 200.000,-Ft+ÁFA, azaz Kétszázezer forint+ÁFA összegű megbízási díj illeti meg. A Megbízott jóváhagyott teljesítésigazolás alapján a negyedévet követő 5 napon belül számlát jogosult kiállítani az adott negyedévre vonatkozóan, melynek összegét a Megbízó a Megbízott részére átutalással teljesíti 15 napos fizetési határidővel. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízó részéről a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Referatúra jogász munkatársa jogosult.

Ezen összeg magában foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatos megbízási díjba értendő (szakirodalom tanulmányozás, jogeset kutatás, jogszabályolvasás-értelmezés stb.), valamennyi

a jelen szerződés 2. pontjában körülírt tevékenységek díját és az azzal felmerülő költségeket és készkiadásokat (utazás, úton töltött idő, levelezés, telefonálás, mailezés stb.) is.

A felmerült egyéb költségeket (szakértői díj, eljárási illeték) a Megbízó a Megbízott felhívására, átvételi elismervény ellenében előre köteles megfizetni a Megbízott kezeihez, utólagos elszámolással. A Megbízott a költségekről a saját, vagy az igénybe vett szolgáltató közvetlen számlájával számol el."

Felek a módosítást 2022. július 1. napjától rendelik alkalmazni.

Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződésmódosítás két oldalból áll és négy eredeti példányban készült, melyből három példány Megbízót, egy példány Megbízottat illet.

Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták és teljes egészében megértették.

Szigetszentmiklós, 2022. április „28”

**SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL**

Dr. Szilágyi Anikó jegyző

MEGYESI ÉS PÁPAI ÜGYVÉDI IRODA
dr. Megyesi Melinda ügyvéd

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszent

jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszent

osztályvezető

MEGYESI & PÁPAI
ÜGYVÉDI IRODA EGER

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.
adószám: 15393276-2-13
képviselője: Dr. Szilágyi Anita jegyző

mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó), másrészről

a MEGYESI ÉS PÁPAI ÜGYVÉDI IRODA

képviselője: dr. Megyesi Melinda ügyvéd (KASZ: 36065190)
székhelye: 3300 Eger, Neumayer János út 1.
adószám: 18591820-1-10
kamarai nyilvántartási szám:
bankszámlaszám:
számlavezető pénzügyintézet:
kapcsolattartó telefonos elérhetősége:
kapcsolattartó fax elérhetősége:
kapcsolattartó mail elérhetősége:

cégkapu:

mint **Megbízott** (továbbiakban : Megbízott)

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy 2021.08.01. napjától a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal részére jogi képviseleti, ügyvédi és a 2. pontban meghatározott egyéb jogi tevékenységet lásson el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A MEGBÍZOTT FELADATA

- közreműködés a Megbízó által aláírásra kerülő szerződések, szabályzatok előkészítésében (előzetes véleményezés, okiratszerkesztés, dokumentáció, utólagos értelmezés)
- Megbízó jogi képviseletének ellátása a Megbízó utasítása szerinti tárgyaláson, az esetlegesen felmerülő jogvitákban bíróság, hatóság, konzultációs partner stb. előtt
- a Megbízót érintő jogszabályváltozások figyelemmel kísérése és ezekről tájékoztatása

- d) közreműködés a Megbízó részére megküldött jogszabály-tervezetek véleményezésében
- e) a Megbízó elvárása szerinti ülésen történő részvétel, azokon tájékoztatás adása
- f) jogi tanácsadás nyújtása a Megbízó részére
- g) rendszeres személyes rendelkezésre állás biztosítása a Megbízó részére konzultáció céljából

A Megbízott részéről személyesen eljárni köteles személyek:

dr. Megyesi Melinda üg

dr. Pápai Ákos ügyvéd

3. A MEGBÍZÓ FELADATAI

- a) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízottat időben tájékoztatja minden az adott ügygel összefüggésben felmerülő tényről, adatról, egyéb körülményről, a rendelkezésére álló iratokat átadja és a Megbízott által kért további információkat haladéktalanul megadja.
- b) Megbízó vállalja, hogy a szerződés tárgyát érintő körülményekről folyamatosan tájékoztatja Megbízottat, valamint biztosítja a szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS KÖLTSÉGEK

- a) Megbízottat a megbízás ellátásáért havi 200.000,-Ft+ÁFA, azaz Kétszázezer forint+ÁFA összegű megbízási díj illeti meg. Felek rögzítik, hogy a megbízott ezen megbízási díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel jogosult érvényesíteni.

Ezen összeg magában foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatos megbízási díjba értendő (szakirodalom tanulmányozás, jogeset kutatás, jogszabályolvasás-értelmezés stb.), valamennyi a jelen szerződés 2. pontjában körülírt tevékenységek díját és az azzal felmerülő költségeket és készkiadásokat (utazás, úton töltött idő, levelezés, telefonálás, mailezés stb.) is.

A felmerült egyéb költségeket (szakértői díj, eljárási illeték) a Megbízó a Megbízott felhívására, átvételi elismervény ellenében előre köteles megfizetni a Megbízott kezeihez, utólagos elszámolással. A Megbízott a költségekről a saját, vagy az igénybe vett szolgáltató közvetlen számlájával számol el.

5. TITOKTARTÁS/INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE

Megbízott titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a megbízás során tudomására jutott tény, információt és adatot, amelyet Megbízó működésével kapcsolatban a Megbízott rendelkezésére bocsát, illetve amely egyéb úton a Megbízott tudomására jut – ügyvédi titokként – szigorúan bizalmasan kezel, azokat kizárólag a Megbízó rendelkezésének megfelelően használhatja fel.

A Megbízott az adatokat kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé. A Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak a Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki.

6. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amennyiben azon körülményekben, amelyek között jelen megállapodás létrejött jelentős változások következnek be, a felek a megállapodást felülvizsgálják és jóhiszeműen egyeztetnek a módosításáról.

A megállapodást hatályon kívül helyezni, módosítani és/vagy kiegészíteni kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével lehet.

7. HATÁLYBALÉPÉS ÉS MEGSZŰNÉS

- Jelen megbízás határozatlan időtartamú, amely 2021.08.01. napjától a felek egyező akaratú megszüntetéséig, vagy a felek felmondásáig érvényes.
- Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja.
- A felmondás azon a napon hatályosul, amikor az erről szóló értesítés a másik félhez megérkezik.
- Felmondás esetén a Megbízó köteles megfizetni az addig elvégzett ügyvédi munkadíj arányos ellenértékét, a Megbízott pedig köteles elszámolni az átvett befizetések felhasználásáról.
- A megbízás megszűnését követően a Megbízótól eredetiben kapott és fel nem használt iratok a Megbízott ügyvédi irodájában átvehetők.

8. IRÁNYADÓ JOG, JOGVITÁK

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Felek jelen szerződéssel összefüggő nyilatkozataikat a másik fél részére a szerződés fejrészában megjelölt, vagy írásban, igazolható módon közölt egyéb címre, ajánlott-tértivevényes küldeményként kötelesek megküldeni, vagy személyesen átadni. Az ilyen módon megküldött nyilatkozatok a második sikertelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek (kézhez vett küldeménynek) tekintendők.

Felek a jelen megállapodást elolvasták és teljes egészében megértették. A megállapodás négy eredeti magyar nyelvű példányban készült, az egyik a Megbízott, három a Megbízó részére.

Eger, 2021. július „24.”

az igazság*

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI

HIVATAL

Dr. Szilágyi Anikó jegyző

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszent

jogász

MEGYESI ÉS PAPAI ÜGYVÉDI IRODA

dr. Megyesi Melinda ügyvéd

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszent

osztályvezető