

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza:

Eredetivel megegyező hiteles másolat.

Iktatószám:

Másolatkész:

Másolat hite

Másolatkészítés időpontja: 2025.04.17. 09:36

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.38

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Másolatkészítési Szabályzatról szóló 16/2019. (XII.18.) számú jegyzői utasítás

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.

Másolatkészítési rend elérhetősége: Belső normatív utasítások nyilvántartása

Szigetszentmiklós Város
Önkormányzatának Jegyzője

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



Cím 2311 Szigetszentmiklós, Pf. 40.
Telefon 36 (24) 505-504
Fax 36 (24) 505-500
E-mail jegyzo@szigetszentmiklos.hu

Száma:

Ügyintéző:

Tárgy: Válaszlevél – létszám

Válaszlevelében kérjük hivatkozzon ügyszámunkra.

Tisztelt Adatigénylő!

Hivatkozással hivatalomhoz 2025. április 4-én tárgyban érkezett közérdekű adatigénylési kérelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 5/2023. (I. 31.) számú jegyzői utasítás (továbbiakban: Utasítás) alapján az alábbiakról tájékoztatom:

A levélben foglaltak nem felelnek meg az Infotv. 28. § (1) bekezdésében foglalt közérdekű adatigénylésre vonatkozó feltételeknek, a levél közérdekű adatigénylésre vonatkozó konkrét igényt nem tartalmaz.

A Szigetszentmiklói Polgármesteri Hivatal létszámával kapcsolatos intézkedések a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény mindenkor hatályos szabályai alapján történnek.

Szigetszentmiklós, 2025. április 17.

Tisztelettel:



dr. Szilágyi Anita

jegyző

Kapják: Címzett, Irattár

Az ügyfélfogadás általános rendje: Hétfőn: 13.00-tól 18.00-ig
Szerdán: 8.00-tól 12.00-ig és 13.00-tól 16.00-ig
Pénteken: 8.00-tól 12.00-ig