



Száma: [REDACTED]

Megbízási szerződés
közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatban

Amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

adószáma: 15730916-2-13

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11742252-15393276

képviseli: **Nagy János polgármester**, a továbbiakban mint **Megbízó**,

másrészről az

„ARIES” Nonprofit Kft.

melyet a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága a Cg 13-09-063424 számon tart nyilván
székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.

adószáma: 10553846-2-13

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: OTP Nyrt. 11742252-25538454

képviseli: **Viola Károlyné ügyvezető igazgató**

a továbbiakban mint **Megbízott** – együttesen Felek - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat a Pest Vármegyei Kormányhivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálat, valamint a Megbízó által a Megbízotthoz irányított közérdekű munkára ítélt személyek munkairányításával, a fenti személyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásával, valamint a közérdekű munka végzésére kötelezettek munkavégzéséhez szükséges eszközök (védőkesztyű, láthatósági mellény, idényszerűen védőital) beszerzésével, azok kiosztásával a közérdekű munkát végzők részére.

A szerződés díja:

1. A Megbízó a jelen szerződés szerinti munkák szerződésszerű elvégzésére 2025.01.01-2025.12.31-ig terjedő időszakban bruttó 4.695.185.- Ft keretösszeget biztosít.
2. Az elszámolás alapja a Megbízott alkalmazásában álló csoportvezető közérdekű munkavállalókra fordított adminisztrációs munkájának negyedéves összegzése és a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező szintén negyedéves időszakra szóló a közérdekű munkát végzők munkavégzéséhez szükséges eszközök költsége.
3. Az elvégzett munka elszámolása negyedévente történik. Megbízott minden teljesített negyedév végén jogosult számlát benyújtani a leigazolt teljesítések alapján.
4. Megbízó teljesítésigazolást állít ki a Megbízott részére. Megbízott a teljesítésigazolás birtokában jogosult számlája benyújtására.
5. Megbízó a Megbízott számlája befogadását követő 15 napon belül utalja át a megbízási díjat a Megbízott 11742252-25538454 számú bankszámlájára.

Feladatok:

1. A közérdekű munkára ítélt személyeket a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának közti megállapodás alapján a pártfogó felügyelő Megbízotthoz irányítja – a bírósági ítéletben meghatározott – fizikai, illetve könnyű fizikai munkavégzés céljából.

A közérdekű munkára ítélt személyeket szabálysértési büntetést ledolgozók tekintetében Megbízó az Önkormányzat és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (továbbiakban Foglalkoztatási Osztály) közti megállapodás alapján Megbízotthoz irányítja – a Kijelölő lapon meghatározott – fizikai, illetve könnyű fizikai munkavégzés céljából.

2. Az elítélt közérdekű munkával legfeljebb a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időkeretben és időtartamban foglalkoztatható.
3. A közérdekű munkára ítélt személyek foglalkoztathatósági vizsgálatát a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat, valamint a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közötti megállapodás alapján a pártfogó felügyelő, szabálysértési büntetést ledolgozók tekintetében a Foglalkoztatási Osztály kezdeményezi, a szakvélemények másolatát a pártfogó felügyelő, illetve szabálysértési büntetést ledolgozók tekintetében Megbízó, a Megbízott számára a foglalkoztatás kezdete előtt megküldi.
4. Megbízott megadja a közérdekű munkára ítélt részére a munkavégzéshez szükséges munkahelyi-, tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást. Munkahelyi baleset esetén értesíti az illetékes pártfogó felügyelőt, aki rendelkezésre áll, jegyzőkönyv felvételén megjelenik.

Megbízó megadja a szabálysértési büntetést ledolgozók tekintetében a munkavégzéshez szükséges munkahelyi tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást. Munkahelyi baleset esetén Megbízott (melyet azonnali hatállyal tudomására hoz Megbízónak), értesíti Megbízót, aki értesíti a Foglalkoztatási Osztályt.

5. A pártfogó felügyelő a jogerős határozat kézbesítésével Megbízottat tájékoztatja a kiszabott közérdekű munka tartalmáról, továbbá arról, hogy elítélt mikor köteles a munkahelyen megjelenni.

Megbízó a Foglalkoztatási Osztály által küldött Kijelölő lap másolatának kézbesítésével egyidejűleg Megbízottat tájékoztatja a kiszabott közérdekű munka tartalmáról, továbbá arról, hogy elítélt mikor köteles a munkahelyen megjelenni.

6. Megbízott alkalmazásában álló csoportvezető – elégtelen munkavégzés esetén – tájékoztatja a pártfogó felügyelőt, aki felveszi a kapcsolatot az elítélttel és ismételten kioktatja a közérdekű munka végrehajtásának szabályairól. Szükség esetén kezdeményezi a büntetés szabadságvesztésre történő átváltoztatását.

Megbízott alkalmazásában álló csoportvezető jelzése alapján a szabálysértési büntetést ledolgozók tekintetében – elégtelen munkavégzés esetén – Megbízó tájékoztatja a Foglalkoztatási Osztályt, aki felveszi a kapcsolatot az elítélttel és ismételten kioktatja a közérdekű munka végrehajtásának szabályairól. Szükség esetén kezdeményezi a büntetés elzárásra történő átváltoztatását.

7. Megbízott alkalmazásában álló csoportvezető a közérdekű munkavégzők munkairányítási feladatait ellátja, fenti személyekkel kapcsolatban az adminisztrációs feladatokat teljes mértékben elvégzi (vezeti a nyomtatványokat, úgy mint kezdési igazolás, nyilvántartó lap, jelenléti ív), napra kész nyilvántartást vezet.
8. Megbízott alkalmazásában álló csoportvezető tájékoztatja az illetékes pártfogó felügyelőt a közérdekű munka megkezdéséről, befejezéséről, végrehajtással kapcsolatos fejleményekről (munkakötelezettségének nem tesz eleget, rendkívüli esemény következett be stb.).

A szabálysértési büntetést ledolgozók esetében a büntetés letöltését követően, illetve ha az elítélt nem teljesíti munkavégzési kötelezettségét, a Megbízóhoz eljuttatja a munkában töltött órákat igazoló jelenléti ívet, igazoló lapot, melyet Megbízó továbbít a Foglalkoztatási Osztály részére.

- A szabálysértést elkövetőkről Megbízó megkeresésére tájékoztatást ad, melyet Megbízó továbbít a Foglalkoztatási Osztálynak.

