

Iktatószám: [REDACTED]

SZIGETSZENTMIKLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL		3.
Érkezett: [REDACTED]	Mellékletek:	
Szám: SZSZMPH [REDACTED]		
Ügyintéző: [REDACTED]		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2., adószáma: 15730916-2-13 [REDACTED]) képviseletében eljáró Nagy János polgármester, **mint Támogató** (továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Szigetszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2., adószáma: 15771401-2-13 [REDACTED]) képviseletében eljáró Boda Anna elnök, **mint Kedvezményezett** (továbbiakban: Kedvezményezett)

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

- 1) Támogató Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025.(III.17.) önkormányzati rendelet 32. melléklet „Általános tartalék” előirányzat terhére **1.000.000.- Forint, azaz Egymillió forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére nemzetiségi feladatai ellátásának elősegítése céljából „Hagyományőrző, kulturális és nyelvi fejlesztő tábor” megvalósításának támogatására.**
- 2) Kedvezményezett köteles a támogatási összeget a 3) pontban szereplő időtartam alatt, kizárólag az 1) pontban megjelölt célok finanszírozására felhasználni.
- 3) A támogatott tevékenység időtartama: **2025. június 23 – 2025. június 29.**
A támogatás felhasználásának végső határideje: **2025. augusztus 31.**

II. A támogatás folyósítása

- 4) A támogatási szerződés megkötésének feltétele a 30) pontban szereplő 3-5. számú mellékletek benyújtása.
- 5) A támogatás Kedvezményezett részére történő kifizetése a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül történik, Kedvezményezett fent megjelölt pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással. A Támogató a Kedvezményezett bankszámlaszámát a szerződés teljesítése érdekében kezeli, és a kezelt adatokat 8 évig őrzi meg.
- 6) Támogató kijelenti, hogy a kifizetés ütemezésétől kivételes esetben sem tér el, melyet Kedvezményezett tudomásul vesz.

III. Az elszámolás és beszámolás rendje

- 7) Kedvezményezett köteles az 1) pontban foglalt támogatási cél megvalósulásáról írásos beszámolót, illetőleg az elnyert és átutalt összeg rendeltetésszerű felhasználásáról tételes pénzügyi elszámolást készíteni.
- 8) A pénzügyi elszámoláshoz kötelező a Támogató által rendelkezésre bocsátott pénzügyi elszámoló nyomtatvány (Elszámoló Lap) használata, megfelelő kitöltése. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett aláírásra jogosult képviselőjének aláírásával kell igazolni. Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, eredeti bizonylatokat az elszámolás jóváhagyásának napját követő 10 évig köteles megőrizni. A pénzügyi elszámolást a Polgármesteri Hivatal részére (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u.2.) kell megküldeni **2026. február 20-ig.**

[REDACTED]

- 9) A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a számviteli előírásokat tartalmazó 1. számú melléklet, illetve a 2. számú melléklet szerinti elszámolási segédlet, melyek betartása az elszámolások során Kedvezményezett kötelezettsége.
- 10) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatás felhasználását ellenőrizheti, a pénzügyi elszámolásban szereplő tételek bizonylataiba betekinthez, a támogatás céljának megvalósulását a helyszínen ellenőrizheti.
- 11) A beszámoló és a támogatási összeg felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás elfogadásáról a Támogató képviselő-testülete vagy átruházott hatáskörében annak szerve dönt. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Támogató 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.
- 12) Ha más rendelkezés egyéb határidőt nem állapít meg, akkor a támogatási cél megvalósulásáról szóló írásos beszámolót a pénzügyi elszámolással egyidejűleg kell benyújtani.
- 13) Amennyiben Kedvezményezett a felhasználás végső határidejéig a támogatási összeget teljes egészében nem használja fel, a pénzügyi elszámolást és a beszámolót a hatánapig ebben az esetben is köteles megküldeni a fel nem használt összeg feltüntetésével. Maradványösszeg esetén meg kell indokolni, hogy milyen célra tartalékolják az összeget. A fel nem használt összeg későbbi felhasználásának engedélyezéséről külön kérelemre – a határidő megjelölésével – a Támogató képviselő-testülete vagy átruházott hatáskörében annak szerve dönt. A maradványösszeg későbbi felhasználásának engedélyezésére külön kérelem alapján legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

IV. A szerződéstől való elállás, a szerződés felmondásának esetei

- 14) Felek a szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének a lehetőségét kizárják, azonban közös megegyezésbe foglalt megállapodással azt bármikor megszüntethetik.
- 15) Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az alábbi okok közül bármelyik fennáll, illetve bekövetkezik:
 - a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül Kedvezményezett a tevékenységét nem kezdi meg, vagy Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor,
 - c) a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására olyan jogszabályban meghatározott körülmény, amely miatt nem köthető támogatási szerződés,
 - d) Kedvezményezett a támogatást nyilvánvalóan nem a támogatási szerződésben megjelölt célra használja fel,
 - e) az 1) pontban meghatározott támogatási cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben, illetve a kérelemben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - f) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - g) Kedvezményezett a jogszabályban előírt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
 - h) Kedvezményezett az elszámolási és beszámolási kötelezettségére történő felszólításban megjelölt határidőre sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette elszámolási vagy beszámolási kötelezettségét,
 - i) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,

- j) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, és a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

V. A jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményei és a visszafizetés rendje

16) Amennyiben Kedvezményezett

- a) valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
- b) bejelentési, elszámolási vagy beszámolási kötelezettségét elmulasztja,
- c) a támogatást nem a támogatás céljának megfelelően használja fel,
- d) az elszámolását vagy beszámolóját a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörében annak szerve nem fogadja el,
- e) nem tesz eleget ellenőrzés-tűrési kötelezettségének,
- f) a jogosulatlanul igénybevett támogatást nem vagy nem teljes mértékben fizeti vissza,
- g) a Támogató a Kedvezményezettnek felróható okból áll el a támogatási szerződéstől,

a következő évben nem kaphat támogatást.

- 17) Amennyiben Kedvezményezett a felhasználás végső határidejéig a fel nem használt átvett pénzeszköz későbbi felhasználására engedélyt nem kapott, a támogatással nem számolt el vagy az elszámolását a Támogató képviselő-testülete nem fogadta el, úgy köteles a fel nem használt vagy figyelembe nem vehető összeget a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül visszafizetni az Támogató [REDACTED] [REDACTED] számlájára, s erről a Támogatót írásban értesíteni.
- 18) Támogató szerződéstől történő elállása vagy azonnali hatályú felmondás esetén Kedvezményezett köteles a már folyósított támogatás összegének a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig törvényes kamattal növelt összegét egy összegben az elállásról vagy azonnali hatályú felmondás szóló értesítést követő 15 napon belül visszafizetni a Támogató 17) pontban megjelölt számlájára.
- 19) Amennyiben Támogató a jövőre nézve visszavonja, illetőleg a felek a szerződést módosítják, Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegéből a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan felhasználás kezdő napjától a visszafizetési kötelezettség napjáig törvényes kamattal növelten köteles egy összegben visszafizetni a Támogató 17) pontban megjelölt számlájára. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 20) Támogató a szerződéstől való elállás vagy azonnali hatályú felmondás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges visszafizetését, amennyiben tudomására jut, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban jogszabálysértés történt, vagy a támogatást nem rendeltetésszerűen használják fel. A visszafizetést Kedvezményezett a 18) pontban foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni.
- 21) Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából ered, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes.
- 22) A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a szerződéstől történő elállásáról vagy azonnali hatályú felmondásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti Kedvezményezettet.
- 23) A visszafizetési kötelezettség részletekben is teljesíthető, melynek ütemezését a felek külön megállapodásban rögzítik.
- 24) Amennyiben Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, késedelme után a törvényes késedelmi kamattal megnövelt összeget köteles megfizetni.
- 25) A visszafizetési kötelezettség biztosítékaul Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára a Támogató javára szóló azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazást ad, melyet a támogatás folyósítását megelőzően Támogató rendelkezésére bocsát.

VI. Nyilatkozatok

- 26) Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a) a támogatási kérelmében közölt adatok és a csatolt dokumentumok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak, hitelesek,
 - b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd- illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - c) nem rendelkezik lejárt esedékességű meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással,
 - d) a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik,
 - e) Támogatótól korábbi években kapott támogatások esetében a beszámolási, elszámolási kötelezettségeinek határidőre eleget tett,
 - f) a támogatás összegének első folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja a Támogatási szerződés 25) pontjában szereplő, a támogatás visszafizetését szolgáló biztosítékot,
 - g) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta,
 - i) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint - jogszabály alapján - átlátható szervezetnek minősül,
 - j) az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn a szerződés mellékletét képező 5. számú melléklete szerint.
- 27) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
- a) Támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizetni köteles az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak szerint,
 - b) a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni,
 - c) a támogatás adatai nyilvánosságra hozhatóak,
 - d) a szerződés bármely pontjának nem teljesítése a szerződés felbontását eredményezi.

VII. Vegyes rendelkezések

- 28) Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni Támogatónak, amennyiben
- a) a megvalósítási időszak kezdetétől számított három hónapon belül nem kezdik meg a támogatási cél megvalósítását,
 - b) olyan körülmény következik be, amely alapján támogatási szerződés nem köthető,
 - c) a tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási kérelemben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - d) az általa megtett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - e) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott határidőn belül nem intézkedik,
 - f) Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
 - g) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - h) a Kedvezményezett bármely adatában, illetve a támogatási kérelemben vagy a támogatási szerződésben foglalt adatokban változás következik be.
- 29) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. Írásban kötött szerződésnek minősül az

elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 30) A megállapodás elválaszthatatlan részét képezi továbbá a 3. számú mellékletben szereplő „Felhatalmazás azonnali beszédési megbízásra” c. adatlap, az 4. számú mellékletben található „Igazolás a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének való megfelelésről” c. nyilatkozat, az 5. számú melléklet „Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról”.
- 31) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alkalmazandók, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Szigetszentmiklós, 2025. június 06. 17.

Támogató
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Képviseli: Nagy János polgármester

Szigetszentmiklós, 2025. június 06. 17.

Kedvezményezett
Szigetszentmiklós Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

Képviseli: Boda Anna elnök

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. június 17.

Dr. Ragó Ferenc
jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. június 17.

Bordás-Varga Nikolett
pénzügyi osztályvezető

SZÁMVITELI ELŐÍRÁSOK

A támogatások elszámolása akkor fogadható el, ha a támogatás felhasználására bemutatott bizonylat szerinti ráfordítás megfelel a Támogatási szerződés 1. pontjában, valamint a Kedvezményezett kérelmében megjelölt céloknak, valamint a gazdasági eseményt rögzítő bizonylat megfelel a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-167.§-ában rögzített feltételeknek. A számviteli bizonylat meghatározását, alaki és tartalmi követelményét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-167.§-a rögzíti, az alábbiak szerint:

166. § (1) Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

(2) A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

(3) A számviteli bizonylatot a gazdasági művelet, esemény megtörténtének, illetve a gazdasági intézkedés megtételének vagy végrehajtásának időpontjában, illetve időszakában, magyar nyelven kell kiállítani. A magyar nyelven kiállított bizonylaton az adatok más nyelv(ek)en is feltüntethetők.

(4) A számviteli bizonylatot - a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha az eltérést az adott gazdasági művelet, esemény, illetve intézkedés jellemzői indokolják - idegen nyelven is ki lehet állítani. Az idegen nyelven kibocsátott, illetve a befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízhatóságához, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek - a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően - belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.

(5) Átalakulás, egyesülés, szétválás esetén a jogelődnek - a jogutód cégjegyzékbe való bejegyzése napjától - keletkezett bizonylatok, illetve a jogelőd nevére kiállított bizonylatok alapján a gazdasági eseményeket a jogutód (több jogutód esetén az, amelyiknél a gazdasági esemény hatása megjelenik) rögzíti a könyvviteli nyilvántartásokban, amennyiben a jogelőd éves beszámolója, egyszerűsített éves beszámolója elkészítése során azokat figyelembe venni nem lehetett, illetve, ha a jogelőd nem tudta azokat figyelembe venni.

(6) A számviteli bizonylatokon az adatok időtállóságát a 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell.

167. § (1) A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója;
- b) a bizonylatot kiállító gazdálkodó (ezen belül a szervezeti egység) megjelölése;
- c) a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatainak és a pénzügyi bizonylatoké az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása;
- d) a bizonylat kiállításának időpontja, illetve - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időpontnak vagy időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatait vonatkoztatni kell (a gazdasági művelet teljesítésének időpontja, időszaka);
- e) a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és - a gazdasági művelet jellegétől, a könyvviteli elszámolás rendjétől függően - értékbeni adatai;
- f) külső bizonylat esetében a bizonylatnak tartalmaznia kell többek között: a bizonylatot kiállító gazdálkodó nevét, címét;
- g) bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik;
- h) a könyvelés módja, az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozás;
- i) a könyvviteli nyilvántartásokban történt rögzítés időpontja, igazolása;
- j) továbbá minden olyan adat, amelyet jogszabály előír.

(2) A számlával, az egyszerűsített adattartalmú számlával kapcsolatos további követelményeket más jogszabály is meghatározhatja.

(3) A bizonylat (ideértve mind a kibocsátott, mind a befogadott bizonylatokat) alaki és tartalmi hitelessége, megbízhatósága - ha az más módon nem biztosítható - a gazdálkodó képviselőjére jogosult személy (ideértve a Polgári Törvénykönyv szerinti képviselőt is), vagy belső szabályzatban erre feljogosított személy aláírásával is igazolható.

(5) Számviteli bizonylatként alkalmazható az elektronikus dokumentum, irat, ha megfelel e törvény előírásainak. Az elektronikus dokumentumok, iratok bizonylatként történő alkalmazásának feltételeit, hitelességének, megbízhatóságának követelményeit más jogszabály is meghatározhatja.

(6) Ha a könyvviteli nyilvántartás mint számviteli bizonylat technikai, optikai eljárás eredménye, biztosítani kell:

- a) az adatok vizuális megjelenítése érdekében azoknak - szükség esetén - a késedelem nélküli kiíratását,
- b) az egyértelmű azonosítás érdekében a kódjegyzéket.

(7) A gazdálkodó az (1) bekezdés h) és i) pontjában, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségnek oly módon is eleget tehet, hogy a megjelölt adatokat, információkat és igazolásokat az eredeti (elektronikus vagy papíralapú) bizonylathoz egyértelmű, az utólagos módosítás lehetőségét kizáró módon fizikailag vagy logikailag hozzárendeli. A logikai hozzárendelés elektronikus nyilvántartással is teljesíthető.

¹ Az Önszerveződő, öntevékeny szervezetek támogató keretből nyújtott támogatások esetén.

ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET
a Kedvezményezett pénzügyi beszámolójához

A kedvezményezett köteles a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, melyről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

93. § (1) A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a részbeszámoló, beszámoló alapján kell meggyőződni. A részbeszámoló, beszámoló támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásáról. *

(1a) A költségvetési támogatás, a saját forrás felhasználása és a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetése helyett - ha jogszabály, támogatói okirat vagy támogatási szerződés másként nem rendelkezik - a kedvezményezett nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel, amelyhez a számviteli bizonylatokról készített összesítőt csatolni köteles.

(2) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban.

(3) A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a részbeszámoló, beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.

(4) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középfolyamán kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középfolyamán kell euróra átváltani.

(5) A támogatási szerződés előírhatja a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz benyújtandó okiratok záradékolását.

A pénzügyi elszámoláshoz csatolt bizonylatokra vonatkozó előírások:

- **Az eredeti bizonylatokat záradékolni kell a következő szöveggel A számla végösszegébőlFt került elszámolásra a.....számú támogatási szerződésre. Aláírás, dátum , ha van bélyegző.**
- A fénymásolat formájában ellenőrzésre benyújtott, záradékoltt bizonylatokat az eredetivel megegyező formában kell benyújtani, ami azt jelenti, hogy rá kell írni kék tollal „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt, dátummal és olvasható aláírással kell ellátni.
- **A kiadási bizonylatokon a gazdasági esemény jogcímét fel kell tüntetni, rá kell írni, hogy milyen jogcímen történik a kifizetés.**
- **A benyújtott, záradékoltt számlákhoz kötelezően csatolni szükséges a kifizetést igazoló banki vagy pénztári bizonylatot.**
- Tárgyi eszközök beszerzése esetén, kis és nagy értékűnél egyaránt – át kell vetetni az eszközt azzal a személlyel, aki a jövőben felelős annak a tárgynak a megőrzéséért. Az átvettelt vagy külön felhasználási bizonylaton, vagy magán a számlán kell igazolni a következők szerint: Átvevő neve:..... Átvétel ideje:.....
- A számlákat, kifizetési bizonylatokat, a kedvezményezett belső szabályzatában foglaltak szerint szükséges utalványozni. Figyelni kell az összeférhetetlenség feltételére.
- Csoportos belépőkről szóló számlákhoz (pl. fürdő-számlákhoz), vagy csoportos utazás (pl. buszkirándulás esetén) a szállítási számlához csatolni kell a résztvevők létszámát.
- Táborozási elszámoláshoz szintén létszámot kell csatolni.
- Élelmezési anyagot tartalmazó számlák esetén a felhasználást szintén dokumentálni kell: az átvevő aláírása és a felhasználás dokumentálása szükséges, létszám csatolásával.
- Rendezvények esetén nem elegendő a „rendezvényt” jogcímként feltüntetni, meg kell nevezni, milyen rendezvényről van szó, dokumentálni a meghirdetést igazoló reklámhordozót, szórólapot, ha van, ha nincs, akkor a Támogatott munkaprogramját csatolni, amelyből megállapítható, hogy előre megtervezett rendezvényről van szó. Létszámot csatolni a rendezvény résztvevőiről név nélkül.

- Beteglátogatáshoz kapcsolódó kiadások esetén: a számlán - vagy mellékletként csatolva, ha több személyről van szó - a létszámot.
- Szeszesital Támogatói támogatásból nem finanszírozható, az ilyen címen történt kifizetés nem fogadható el!
- Előadói tevékenység: részletezni kell a tartalmát, kifizetése csak akkor fogadható el, ha a pályázati célok között szerepel.
- Mobil feltöltő kártya vásárlása esetén, feltüntetni a számlán milyen (melyik) telefonhoz került felhasználásra, és miért szükséges a biztosítása. A telefonhasználatot le kell dokumentálni.
- Postai szolgáltatásokról számlát kell kérni, melyhez a feladóvevény csatolandó
- A tiszteletdíj kifizetésénél a levont SZJA és a kifizetői adó befizetéséről gondoskodni kell! Tiszteletdíjat nem lehet elszámolni
- **Üzemanyag számlák kifizetése a NAV által előírt szabályok mellett lehetséges, mely esetén csatolni kell az útnyilvántartást, amely lehet házilag előállított, vagy a nyomtatványboltban kapható tömb. Lényeg, hogy a szükséges adatokat tartalmazza.**
- A bírói díjak kifizetésénél csatolni kell a „versenybírói (ellenőri) költségelszámolás”-t, melyen szerepelnie kell a kifizető adatainak.
- A „sport felszerelés” beszerzési számlákon fel kell tüntetni, hogy az eszközöket nyilvántartásba vették, illetőleg ellenőrizhető legyen, hogy sporteszköz vásárlása történt (pld. cipő, táska), egyéb tekintetben a tárgyi eszközökre vonatkozó szabályok irányadóak. **Személyes használatra kiadott sporteszközök, sportszerek beszerzése esetén a számlán fel kell tüntetni a átvevő nevét, aki számára kiadmányozták az eszközt / sportszert és a nyilvántartási lista, leltárív , vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát csatolni kell az elszámolandó számla mögé.**
- **Városi Sport és Rendezvénycsarnok Kedvezményes teremhasználat támogatás elszámolása esetén az elszámolt óraszámot igazoló záradékolt, eredetivel megegyező számlamásolathoz csatolni kell a teljesítés igazolást is, melynek feltétlenül tartalmaznia kell a támogatást igénybevett szakosztály nevét és az általa felhasznált támogatott óraszámot is.**
- Utazás, szállítási költség esetén, a számlából megállapítható legyen, hogy milyen célból – verseny, edzőtábor, stb.- történt az utazás, létszám is csatolandó
- Az étkeztetési számlák vonatkozásában minden számlán fel kell tüntetni az adagszámot, a számla mellékletében szerepeljen, hogy milyen célból történt a vendéglátás, és hány főt láttak vendégül
- **200.000 Ft-ot meghaladó szolgáltatásról szóló számla elszámolása esetén csatolni szükséges az írásos megrendelés és visszaigazolás másolatát vagy a szerződés másolatát, ellátva „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” leigazolással**
- **200.000 Ft-ot meghaladó beruházási vagy fejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzési számla elszámolása esetén csatolni szükséges az írásos megrendelés és visszaigazolás másolatát vagy a szerződés másolatát, továbbá a beszerzett eszköz nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát (pl.forgalmi engedély, leltárív, eszköz nyilvántartási lista,stb), ellátva „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” leigazolással**

Igazolás a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének való megfelelésről

Alulírott **Boda Anna** elnök, Szigetszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.) képviselőjében eljárva igazolom, hogy a szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ a) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

Szigetszentmiklós, 2025. június „17.”

A large black rectangular redaction box covers the signature and official stamp of the official.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Átv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt, a támogatási jogviszonyban kedvezményezettre vonatkozó kizárási okok hiányáról

Támogatandó szerv megnevezése: Szigetszentmiklós Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Képviselőjének neve (cégszerű aláírásra jogosult személy): Boda Anna elnök

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Támogatandó személyével szemben nem áll fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok.

Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázó személyével szemben nem áll fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Átv.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

Átv. 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. június 17.


.....
aláírás 

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.

1051 Budapest, Nádor u. 16.

Levélcím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél felhatalmazással érintett felhatalmazó levél sorszáma:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

SZIGETSZENTMIKLÓS V.ROMA NEMZ.ÖNK.

SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

11742252-15393276

Fizető fél felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

A felhatalmazás időtartama: 2025.04.11-től visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2025.04.11

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézet, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum):

Budapest, 2025 JÚN 01

OTP Bank Nyrt.