



Vállalkozási szerződés

2026. évi intézményi fűteskarbantartásról

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Megrendelő)

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.,

képviseli: Nagy János polgármester

adószáma: 15730916-2-13

másrészről az

„ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vállalkozó)

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.

képviseli: Viola Károlyné ügyvezető igazgató,

adószám: 10553846-2-13. cégjegyzékszám: Cg.13-09-063424

Telefon:

E-mail:

között az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt, valamint az Önkormányzat beszerzési szabályzatának 4. pont d) alpontjában foglalt kivételt alkalmazva a 647/2025. (XI.27.) sz. Önkormányzati Határozat alapján Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig elvállalja Szigetszentmiklós Város Önkormányzata intézményeinek fűtési berendezéseinek felügyeletét, karbantartását, valamint a rendszerekkel kapcsolatos hibák elhárítását és kijavítását az 1. sz. mellékletek szerinti fogyasztási helyeken (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) 9. pontja szerint).

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a szerződés ideje alatt köteles fenntartani a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott 80%-os árbevételi arányt. Amennyiben Vállalkozó Megrendelővel megkötött szerződések teljesítéséből származó nettó árbevétele a teljes nettó árbevételének 80%-a alá csökkenne, a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott bármely feltétel nem áll fenn, azt haladéktalanul jeleznie kell írásban Megrendelő felé. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentés nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése miatt a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

Elvégzendő feladatok és a feladatvégzés módja:

- A Vállalkozó a felújításra szoruló, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről ütemezési tervet készít, azok várható költségeinek szerepeltetésével
- A Vállalkozó vállalja, hogy az intézmények karbantartásával kapcsolatban 2026. március 15-ig TMK tervet készít, mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat intézményekre bontva és azt átadja Megrendelő részére.
- A beépítésre kerülő gépészeti egységeket a Vállalkozó megvásárolja, azt a helyszínen beépíti. A munka elvégzését követően az intézmény vezetőjével igazoltatott munkalapot, a felhasznált anyagok feltüntetésével a Megrendelőnek megküldi.
- Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás terjedelmébe nem tartoznak bele a 200.000 Ft +ÁFA összeget meghaladó javítási munkák, amelyek elvégzése a Felek egyeztetése után, külön engedély alapján történik.

- A Vállalkozó a TMK keretében végzett karbantartási munkáiról és a bejelentésre végzett hibaelhárításokról köteles javítási naplót vezetni, mely minimálisan a következő információkat tartalmazza:
 - a) munkavégzés pontos helye;
 - b) munka elrendelőjének neve;
 - c) bejelentés időpontja (hibabejelentés esetén);
 - d) munkakezdés időpontja;
 - e) munkavégzés időtartalma;
 - f) az elvégzett munka leírása és a munkavégzéshez szükséges munkaóra mennyisége (valamint a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyisége);
 - g) a munkavégző(k) neve(i);
 - h) munkavégzés befejezésének időpontja.

- A Vállalkozó a felügyeleti munka elvégzését az e célból vezetett ellenőrzési naplóban rögzíti és az intézmény vezetője, vagy megbízottja aláírásával igazoltat.

Az ellenőrzési napló minimális tartalma:

- a) intézmény megnevezése;
- b) ellenőrzés dátuma;
- c) gázkészülék működésének megfelelése/nem megfelelése;
- d) munkát végző személy aláírása;
- e) munka teljesítését igazoló személy aláírása;

2. **Határidők:** Felek a szerződést a Képviselő-testület 647/2025. (XI.27.) sz. Önkormányzati Határozata alapján 2026.01.01-2026.12.31. közötti határozott időre kötik, a szerződés rendelkezéseit 2026.01.01. napjától alkalmazzák.

3. **Ellenérték, pénzügyi elszámolás:** Megrendelő a jelen szerződés szerinti munkák szerződésszerű elvégzéséért bruttó 21.705.000,- Ft vállalkozói díjat fizet, melyet a Megrendelő a havonként egyenlő nettó 1.424.213,- Ft/hó+áfa, azaz bruttó 1.808.750,- Ft/hó összegben, átalánydíjként fizet meg a 4. pont szerinti teljesítés igazolás aláírását követően kiállított számla alapján. A számla benyújtását követően a megrendelő a díjat a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalja a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett számú bankszámlájára. A szerződés díja magában foglalja havonta helyszínenként és tételenként a 12.000,- Ft+áfa értéknél nem nagyobb összegű anyag, illetve alkatrészek beszerzését és beépítését, valamint a rezsianyagok (pl.: zsír, tömítések, csavarok stb.) költségét.

Helyszínenként a 12.000,- Ft+áfa összegnél nagyobb értékű alkatrészek és anyagok értékét a Vállalkozó tovább számlázhatja a Megrendelő részére bruttó 2.700.000,- Ft keretösszeg mértékéig. A garanciális időszak alatt végzett javítások költségei is ebből a keretösszegeből kerülnek elszámolásra. A beszerzési számla másolatát a teljesítés igazoláshoz csatolni kell.

A 200.000,- Ft+áfa értéknél nagyobb értékű alkatrész beszerzése esetén a Vállalkozónak írásbeli hozzájárulást kell kérnie a Megrendelőtől. Amennyiben az alkatrész azonnali beszerzésére és beszerelésére van szükség, Vállalkozó Megrendelőt legkésőbb a következő munkanapon értesíti és kéri utólagos jóváhagyását.

4. **Teljesítés igazolás tartalma, módja:**

A Vállalkozó a **havi munkavégzéséről összesítő** dokumentumot köteles kitölteni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) munkavégzés pontos helyei
 - i) felügyelet esetében: helyszínenként hány alkalommal történt meg a vizsgálat vagy hogy a heti vizsgálat minden helyszínen megtörtént, illetve azon helyszínek kiemelése, ahol nem volt valamelyik időpontban vizsgálat;
 - ii) karbantartás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó karbantartási munkát végzett;

- iii) hibaelhárítás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó bejelentés alapján hibaelhárítást végzett.
- b) a munkavégzők nevei;
- c) munkavégzés időtartalma személyenként bontva, összesítve;
- d) az elvégzett munkák összesítését: a felügyeleti-karbantartási valamint hibaelhárításra fordított munkavégzések szerinti bontásban;
- e) a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyiségük - TMK keretében végzett munkák illetve bejelentésre végzett munkák szerinti bontásban;
- f) felügyelet során tapasztalt, további intézkedésre szoruló munkákat.

Vállalkozó köteles a teljesítési igazoláshoz az alábbi dokumentumokat csatolni:

- a) munkalapok;
- b) munkalap összesítő lap;
- c) ellenőrzési napló;
- d) javítási napló.
- e) beépített anyagok beszerzését igazoló számla másolata

5. Vegyes rendelkezések:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik, vagy azokat alvállalkozók bevonásával biztosítja.
- 5.2. A Vállalkozó a fűtési rendszerek felügyeletét a szerződés időtartama alatt rendszeresen – de legalább heti egy alkalommal – elvégzi.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott terület tiszta, rendezett állapotban történő visszaadására - a munkavégzést követően –, továbbá a keletkezett hulladék, szemét munkaterületről történő elszállítására és a jogszabályoknak megfelelő módon történő elhelyezésére.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a beépített főalkatrészek megfelelőségi és minőségi bizonylatait, forgalomba hozatali engedélyét köteles megőrizni a Vállalkozó és a Megrendelő kérésére azt átadni.
- 5.5. A Megrendelő által még a garanciális időszakon belül átadott intézmények/intézményrészek, eszközök esetében Vállalkozó a havi ellenőrzési és a garancia megtartásához kötelezően előírt üzemeltetési/karbantartási feladatokat végzi el. Meghibásodás, garanciális javítási munkák esetében jelez az intézmény kapcsolattartója felé intézkedés végett. A Vállalkozó a garanciális időszak alatt jelentkező javításokat alvállalkozó bevonásával is elvégezheti, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások szerint. Ezeket a javításokat a 2.700.000 Ft-os keretösszeg terhére kell elszámolni, figyelembe véve a teljesítés igazolására vonatkozó feltételeket.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy minden intézményben a Megrendelő kijelöli azon személyt, akivel a Vállalkozó a kapcsolatot tartja és az intézménybe történő bejutást minden esetben biztosítja.
- 5.7. Az intézményekkel való kapcsolattartásra kijelölt személyeket és elérhetőségeiket a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az intézmények kapcsolattartói nem jogosultak a szerződés módosítására.
- 5.8. A váratlan meghibásodások bejelentését az intézmények kapcsolattartói telefonon (24/367-376 / 170. vagy 171. mellék) tehetik meg.
- 5.9. Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt a felújításra, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cseréire javasolt fűtőberendezésekről és annak várható költségeiről.
- 5.10. Vállalkozó mindent megtesz annak érdekében, hogy meghibásodás esetén a berendezés mielőbb üzemképes legyen. Amennyiben a javítás semmiképpen nem

megoldható, Vállalkozó javaslatot tesz a régi berendezés elbontására, és új beépítésére a költségek kimutatásával és az elbontás okainak részletes bemutatásával.

5.11. A szerződés kereteit meghaladó munkákra (pl.: fűtőberendezések fődarabjainak javítására illetve cseréjére) Vállalkozó külsős szakvállalat bevonását kezdeményezheti, melyről Megrendelőt írásban értesíti a javítási költségek meghatározásával, az előírásoknak megfelelően beszerzett árajánlatok csatolása mellett. A szakvállalat, mint alvállalkozó bevonása esetén annak tevékenységéért, mint sajátjáért felel a Vállalkozó.

5.12. Azokban a kérdésekben, amelyeket a szerződés nem tartalmaz a Felek között 2022.05.16-án kelt „**Keretszerződés a Felek között létrejövő egyedi, elsősorban beruházások, felújítások megvalósításáról és karbantartások, fenntartási munkák elvégzéséről szóló szerződésekről**”, valamint a Ptk. rendelkezéseit, a vonatkozó szabványokat, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak tekinteni.

6. **Záró rendelkezések:** Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőik útján 4 (négy) oldal terjedelemben 4 (négy) példányban aláírták, amelyből 1 (egy) példány Vállalkozót, és 3 (három) példány a Megrendelőt illeti.

Szigetszentmiklós, 2026.....



Megrendelő

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Nagy János polgármester

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2026... 02.11

....
dr. Ragó Ferenc
jogász



„ARIES” Nonprofit Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán
Cg.13-09-0634
Ad

.....

Vállalkozó

„ARIES” Nonprofit Kft.

Viola Károlyné ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem: 02.11

Kelt: Szigetszentmiklós, 2026.....

Bordás-Varga Nikolett
pénzügyi osztályvezető

Intézményi fűtés karbantartásban részt vevő intézmények adatai

Sz.	Intézmény neve	Intézmény címe	Berendezések, eszközök	Intézmény kapcsolattartó személy neve
1	Adóhatóság	Ifjúság tér 4.	1 db BIASI 24 kW turbó kazán	Brozsek Zoltán
			1 db Immergas Eolo turbó kazán	
2	Polgármesteri Hivatal	Kossuth L. u. 2.	1 db Remeha gázkazán	
3	PH iktató	Kossuth L. u. 9.	1 db THERMO OV.45 kazán	
4	PH Hatósági Oszt.	Losonczi u. 1. fszt.	1 db Thermo-ÖV gázkazán	
5	Községi felügyelet/Családsegítő Iroda	Losonczi u. 9.	Beretta falikazán	
6	PH kihelyezett szoc. iroda	Gát u. 2.	1 db Ariston falikazán	
7	Családsegítő Iroda	Gyári út 21.	Remeha Quiuta Pro 90KW gázkazán	
8	Polgárörtség	Losonczi u. 9.	Falikazán	
9	Polgármesteri Hivatal (Régi Napraforgó Óvoda)	Kossuth L. u. 4	1 db C-12 cirkó	Böhm-Szatmári Tünde Katalin
9	Lakihegyi Orvosi Rendelő	Adótorony tér 12-14.	1 db Saunier Duval falikazán	
10	Védőnői szolgálat	Adótorony tér 12-14.		
11	Orvosi Rendelő	Deák F. u. 4.	1 db Saunier Duval falikazán	
12	Védőnői Szolgálat	dr. Lengyel L. u. 1.	1 db ARISTON falikazán	
13	Orvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db Saunier Duval	
14	Gyermekorvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db ARISTON falikazán	
15	Orvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db C-18 cirkó	
16	Gyermekorvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db C-18 cirkó	
17	Központi Orvosi Ügyelet	Határ út 5.	1 db IMMERGAS falikazán	Lázár Gergő
18	Fogászat	Határ út 5.	1 db C-21 cirkó	
19	dr. Bakonya Mária Egészségház	Remete u. 9.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
20	Ádám Jenő Emlékház	Árpád u. 29.	3 db F5 konvektor	
21	Helytörténeti Gyűjtemény	Árpád u. 32-34.	3 db konvektor	
			1 db Saunier Duval falikazán	
22	Szszm-i Nagycsaládok Egyesülete	dr. Lengyel L. u. 1.	3 db konvektor	
23	Civil Ház (SZIPE)	dr. Lengyel L. u. 1.	2 db F5 konvektor	
24	Alkotó ház	Erkel Ferenc u. 15.	2 db F5 konvektor	
25	Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Tököli u. 19.	4 db AF 105 fűtőmodul	Feketéné Puskás Ildikó
26	Nemzedékek Háza	Váci M. u. 4.	1 db Wolf falikazán	
27	Apróka Bölcsőde	Kossuth L. u. 2.	1 db C-40 cirkó	
28	Apróka Bölcsőde – Típegő Tagintézménye	Szent Miklós út 8/A	Távhő	
29	Vackor Integrált Bölcsőde	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
30	Vackor Integrált Bölcsőde II	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
31	Napraforgó Óvoda – Szivárvány Tagóvoda	Sas u. 7/a.	1 db Remeha 40KW	
32	Tündérkert Óvoda	Csépi út 137.	1 db Remeha Quinta Pro 90 kW	
33	Akácliget Óvoda	Adótorony tér 6.	1 db Wolf gázkazán	Vargáné Dicső Edit
35	Napsugár Óvoda	Nap u. 2.	PGG-15 gázégő ABG-3	Balázsne Hajdu Hajnalka
36	Csicsergő Óvoda	Posta köz 2.	2 db Remeha falikazán	Kőrösi András Antalné
37	Mocorgó Óvoda	Szent Miklós u. 10/1.	Távhő	Repkáné Ragó Zsuzsanna
38	Vöröskereszt	Gyári út 7.	5 db F8 konvektor	Polyákné Hajas Ilona
39	Vadgesztenye Szociális Intézmény	Kossuth L. u. 19.	2 db Hötherm 35 gázkazán (régi épületben) Ariston falikazán	Fürtös Hajnalka
40	Védőnői Szolgálat	Posta köz 2.	Csicsergő óvoda fűtőberend.-ről ellátva	Klettnerne Nyerges Ágnes