

SZOFTVER ALKALMAZÁS TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS Egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről a

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Székhely: 2310, Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.

Adószám: 15730916-2-13

Bankszámlaszám:

Képviselő: Nagy János polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: "**Megbízó**"), másrészről

HydroConsult Vízügyi, Környezetvédelmi, Mérnöki Tanácsadó Kft.

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám: 10740147-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-060903

Bankszámlaszám:

Képviselő:

mint megbízott (továbbiakban "**Megbízott**"), együttesen „**Szerződő felek**”, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Szerződő felek között 2020. július 6-án szoftver alkalmazás támogatási szerződés jött létre, amelyet a felek ezt követően öt alkalommal módosítottak. A tervezett újabb szerződésmódosítás helyett a felek a szerződéses jogviszony áttekinthetősége érdekében megállapodtak abban, hogy a korábbi szerződést és annak valamennyi módosítását egységes szerkezetbe foglalják. A jelen szerződés a korábbi szerződést és annak valamennyi módosítását egységes szerkezetben tartalmazza, azok helyébe lép, a felek közötti szerződéses jogviszony folytonosságának fenntartása mellett.

1. A szerződés tárgya

A HCMIR programcsomag bevezetése, szoftver és szakmai támogatás (SUPPORT)

2. Bevezetésre kerülő modulok

2.1. A szerződés keretében támogatott modulok

Modul / feladat megnevezése
RENDSZER-ADMINISZTRÁCIÓ
OBJEKTUMKEZELŐ
VAGYONKEZELŐ
DAT-JSON konverter

Rendszerkarbantartási szolgáltatás
MODELLEZÉS
HIBAKEZELŐ
DIGITALIZÁLÓ
WEB Térkép Publikációs Szerver
DOKUMENTUM KEZELŐ

2.2. A modulok átadása

A szerződéskötést követően 1 hónapon belül kerül sor a 2.1 pontban az adatbázis kezelő, a felsorolt modulok telepítésére és beüzemelésére, illetve az alaptérképi és szakági adatok kezdeti feltöltésére.

3. Feladat meghatározás

3.1. Megbízott feladatai, a TÁMOGATÁSI szerződés keretén belüli főbb tevékenységek

1. Igényfelmérés, helyzetértékelés, bevezetési terv készítése a projekt indításakor és a működési terület bővülése esetén.
2. Adatfeltöltéshez, migráláshoz szoftveres (ad hoc fejlesztés) támogatás és technikai tanácsadás.
3. Kapcsolat biztosítása külső rendszerekhez szabványosított interfészen keresztül. Együttműködés, konzultáció, a külső rendszer fejlesztőjével, bevezetőjével.
4. Az alkalmazók betanítása, oktatása.
5. A szoftver alkalmazásával kapcsolatos technikai és szakmai tanácsadás.
6. Garancia az alkalmazott szoftverterek hibátlan működésére.
7. Szoftverkövetés, amely biztosítja az alkalmazott szoftvertechnológia naprakészségét, kompatibilitását a változó alapszoftverekkel és más rendszerekkel.
8. Az ad-hoc jelentkező adat lekérdezési, jelentéskészítési feladatok megoldásához szoftver fejlesztési támogatás (ide tartoznak az AS programozások is).

3.2. TÁMOGATÁSI feladatok részletezése

1. Hot-line tanácsadás felhasználóknak és üzemeltetőknek

Megbízott e szolgáltatás keretében vállalja, hogy folyamatosan rendelkezésre áll a felmerülő szakmai, program használati és szoftverüzemeltetési problémákkal kapcsolatban. A kapcsolattartás lehetséges módjai, telefonon, E-mail, on-line (távoli) kapcsolattal.

Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Pallaga Tamás

Dornbach Ádám, tel.:

email:

Megbízott részéről:

Darabos Péter, tel.:

email:

A hot-line szolgáltatás során a felmerült problémák egyszerű esetekben telefonon keresztül történő tanácsadással is megoldhatók, de bonyolultabb esetekben csak elektronikus, vagy nyomtatott dokumentáció elemzésével, vagy on-line hozzáféréssel válik áttekinthetővé a feladat. A megoldás bonyolultabb esetekben hosszabb dokumentáció elkészítését, esetleg szoftverfejlesztést is igényelhet, melyet Megbízó részére Megbízott E-mail-en juttat el.

Megbízott a hot-line szolgáltatás kiegészítéseként évente 96 óra helyszíni konzultációt biztosít a Megbízóval előre egyeztetett időpontban és helyszínen.

2. Jogszabályok változása miatt szükségessé váló program és adatbázis módosítások

A rendszer egyes moduljainak működési feltételei, a jogszabályi környezet változása következtében módosulhatnak. A Megbízott vállalja, hogy ezen változások miatt szükségessé váló program és adatbázis módosításokat a *Támogatási szolgáltatás* keretében elvégzi. A feladat meghatározását Szerződő felek közösen végzik, és erről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben megállapodnak a feladat elvégzésének határ idejéről.

3. A fejlesztési eredmények folyamatos átadása

Megbízott saját hatáskörében és saját kezdeményezésére, a hot-line szolgáltatás és a garanciális javítások kapcsán szerzett tapasztalatok alapján fejlesztéseket folyamatosan végez. Ezeket legkevesebb negyedévente Megbízott a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

Megbízott az adatbázis struktúráját nem érintő, a meglévő adattartalomra és struktúrára támaszkodó lekérdezési, jelentéskészítési, adat karbantartási feladatok megoldásához szükséges ad-hoc fejlesztéseket a SUPPORT szolgáltatás keretében véggez.

Megbízó nagyobb volumenű, az adatbázis struktúrájának változásával járó fejlesztési igényeket is megfogalmazhat, azonban ezek megvalósításáról külön szerződést kell kötnie a szoftverfejlesztő Megbízottal. A fejlesztés megvalósításáról, annak határ idejéről Megbízott a szoftver többi felhasználójával is egyeztet. A felhasználók többségének egyező, a fejlesztési igényt támogató nyilatkozata esetén a fejlesztést Megbízott a felhasználók általi közös finanszírozás keretében, külön szerződés alapján elvégzi.

4. Garancia

A Megbízott az átadott és bevezetett rendszerre az átadást követően a szerződéses időszakra garanciát nyújt, mely magában foglalja a szoftver fejlesztési hibáinak, illetve az erre visszavezethető adatbázishibák kijavítását. A garanciális hibajavítást a bejelentés után 24-órán belül a Megbízott megkezdí és lehetőségekhez mérten minél hamarabb befejezi. A hiba észlelését követően az adatbeviteli munkát a hiba kijavításáig, maximum egy hétig fel kell függeszteni.

A garancia kiterjed a hot-line szolgáltatás és kényelmi fejlesztések átadott eredményeire is.

A garancia nem terjed ki azokra az adatbázishibákra, amelyek visszavezethetők az adatkezelés szakszerűtlenségére, hiányosságaira, az adatbázisba történt, illetéktelen behatolásra vagy illetéktelen módosításokra. Illetéktelen módosításnak minősül ebből a szempontból minden olyan módosítás, amely nem az átadott programok adatkezelő funkcióin keresztül valósul meg.

5. Rendszerkarbantartási szolgáltatás

Az időszakosan (kb. hetente-kéthetente) szükségessé váló adatbázis és szoftver frissítések elvégzése, abban az esetben, ha az adatbázis kezelő szerverhez, és a futtatható programokat tartalmazó fájlserverhez távoli elérés biztosított.

6. Kapcsolattartó személyes adatok kezelése

Szerződő Felek jogosultak kérni egymástól a másik Fél kapcsolattartóira és képviselőire (együttesen: kapcsolattartók) vonatkozó személyes adatok egymás közötti továbbítását az adattovábbítás céljának előzetes megjelölésével. Ilyen irányú kérelem esetén a kérelmezett Fél köteles teljesíteni az adattovábbítást. Ezek a személyes adatok Felek kapcsolattartóinak a neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, ill. telefonbeszélgetés rögzítése esetében a hangja lehetnek. A kapcsolattartók személyes adatai továbbításának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Az adattovábbítás célja szerződés teljesítése, kapcsolattartás a Felek között, valamint esetleges reklám küldése, cold call lehetnek. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hiba bejelentésekkel, ill. hibajavításokkal kapcsolatos telefonbeszélgetéseiket bizonyítási célra rögzíthetik.

Felek ezen adatokat jogosultak meghatározott munkavállalóik számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és kizárólag a Szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében jogosultak használni, nyilvántartani. Felek a saját nyilvántartásaikban kezelt személyes adatok kezelésével kapcsolatban saját szabályzattal rendelkeznek.

Felek megállapodnak, hogy az egymás számára átadott e pontban jelölt személyes adatokat Szerződés megszűnésétől az általános elévülési idő leteltéig a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamokig – amelyik az előbbiek közül a későbbi – kezelik és őrzik meg a későbbi esetleges jogviták rendelkezése érdekében.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyes adatainak átadásáért a felelősség az átadó felet terheli, így az átadó fél köteles az érintetteket a személyes adataik kezelésére vonatkozó információkról, az érintett illető jogokról, valamint az esetleges – adatfeldolgozás érdekében történő – adattovábbításról tájékoztatni.

Felek kijelentik, és szavatolják, hogy a kapcsolattartói adatok átadását megelőzően saját kapcsolattartójukat a GDPR rendelkezéseivel összhangban tájékoztatták az adattovábbításról,

továbbá, hogy az általuk kezelt, a másik szerződő Félől kapott kapcsolattartói adatok tekintetében eleget tesznek az érintett tájékoztatási kötelezettségének.

A Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek egymás rendelkezésére bocsátják a másik Fél kapcsolattartóinak Szerződésben vagy a Szerződés teljesítése során megadott személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatóikat, továbbá kötelezettséget (felelősséget) vállalnak arra, hogy a saját érintett munkavállalóikkal (képviselő, kapcsolattartó) megismertetik a másik fél ezen adatkezelési tájékoztatóját.

A Felek egymás kapcsolattartóinak személyes adatkezelése tekintetében önálló adatkezelők.

4. A Megbízó kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó kötelezi magát, hogy a munkához szükséges adatokat a Megbízott részére folyamatosan biztosítja, vagy az általa felkért, megbízott harmadik fél szolgáltatja. Az adatszolgáltatás a szerződés ideje alatt folyamatos. Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő esetleges költségek a Megbízót terhelik.
- 4.2. Megbízó a szoftver és adatbázis karbantartási feladatok megoldásához on-line elérést biztosít az adatbázis szerverhez, a WEB publikációs szerverhez és a futtatható modulokat tartalmazó fájl szerverhez.

5. A támogatási szolgáltatás díjazása

Az egyes modulok alkalmazásának folyamatos támogatása, a fejlesztési eredmények folyamatos átadása (SUPPORT) az alábbi táblázat szerint alakul:

Modul/Szolgáltatás	Nettó fajlagos díj [Ft/lakos/év]
Rendszer-adminisztráció	1,72270
Objektumkezelő	10,33618
WEB – Térkép publikációs szerver	3,44539
Digitalizáció	1,72270
DAT-JSON konverzió	0,86135
Hibakezelő	5,16809
Modellezés + HCWP v 7.0	3,44539
Vagyongazdálkodási funkciók	6,72928
Dokumentum kezelő	3,27300
WEB – Services - Mobil alkalmazások	6,33075
Rendszerkarbantartási szolgáltatás	2,44287

A támogatási szolgáltatás éves nettó díja a jelen szerződésben meghatározott modulonkénti nettó fajlagos díjak és a KSH által az előző naptári évre közzétett hivatalos lakosságszámnak a szorzataiból képzett összeg. A modulonkénti nettó fajlagos díjak minden naptári évben automatikusan módosulnak a KSH által közzétett előző évi éves átlagos fogyasztói árindex (infláció) mértékével.

A jelen szerződés hatálybalépésekor a számítás alapjául 39.439 fő lakosságszám szolgált, amely alapján az éves nettó támogatási díj 1.793.594,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-hétszázkilencvenháromezer-ötszázkilencvennégy Forint + ÁFA.

A támogatási szolgáltatás éves nettó díja minden naptári év január 1-jével automatikusan felülvizsgálatra kerül.

6. A támogatási szolgáltatási díj kifizetése, ütemezés

A támogatási szolgáltatás évente négy alkalommal, egyenlő részletekben kerül számlázásra a következő időpontokban:

- március 1.
- június 1.
- szeptember 1.
- december 1.

A kibocsátott számlát Megbízó minden esetben a kézhezvételtől számított 20 napon belül egyenlíti ki a Megbízott, számlán feltüntetett bankszámlájára történő átutalással.

7. A támogatási szolgáltatás időtartama

A támogatási szolgáltatás határozatlan időtartamra szól. A díjfelülvizsgálat fordulónapja minden naptári év január 1.

8. A szerződés felbontása

- 8.1. Amennyiben Megbízott a támogatási szerződésben foglalt feladatokat nem teljesíti, úgy Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és Megbízottnak nem lehet ezután anyagi követelése az átadott programok tekintetében.
- 8.2. Felek a szerződést rendes felmondással, egy hónapos határidővel szüntethetik meg a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal.

9. A témában megbízott felelősök

Megbízónál: Pallaga Tamás, Dornbach Ádám

Megbízottnál: DARABOS Péter ügyvezető

10. Egyéb feltételek és megállapodások

- 10.1. A munka vízügyi műszaki szakértés, tanácsadásnak minősül, kódja: 74.20.31.0
- 10.2. Az átadott szoftverek szerzői jogai Megbízott tulajdonát képezik. A szoftverek felhasználási jogát Megbízó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságain kívül harmadik félnek nem adhatja át.
- 10.3. Jelen szerződés a Ptk. hatálya alá tartozik az alábbi kiegészítésekkel:
- Szerződő felek a kötbérfelelősséget, jogcímre való tekintet nélkül szerződéses kapcsolatukból kizárják.
 - Megbízott kártérítési felelősségét a megbízási összeg erejéig korlátozza.
- 10.4. A felek megállapodnak, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a PTK előírásai irányadóak.
- 10.5. Szerződő felek megállapodnak jogvita esetére a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességében.
- 10.6. Jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírást követően válik hatályossá.

Szigetszentmiklós, 2026. július 20.

Budapest, 2026. július 21.

.....
Nagy János
polgármester
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

.....
Dr. Darabos Péter
ügyvezető
HydroConsult Kft

.....
dr. Ragó Ferenc
jogász
2026. július 20.

.....
Bordás-Varga Nikolett
pénzügyi osztályvezető
2026. július 20.

