



Vállalkozási szerződés 2025. évi intézményi fűtéskarbantartásról

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Megrendelő)
székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.,
képviseli: Nagy János polgármester
adószáma: 15730916-2-13

másrészről az

„ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vállalkozó)
székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
képviseli: Viola Károlyné ügyvezető igazgató,
adószám: 10553846-2-13, cégjegyzékszám: Cg.13-09-063424
Telefon: -

között az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt, valamint az Önkormányzat beszerzési szabályzatának 4. pont d) alpontjában foglalt kivételt alkalmazva a 76/2025. (II.27.) sz. Önkormányzati Határozat alapján Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig elvállalja Szigetszentmiklós Város Önkormányzata intézményeinek fűtési berendezéseinek felügyeletét, karbantartását, valamint a rendszerekkel kapcsolatos hibák elhárítását és kijavítását az 1. sz. mellékletek szerinti fogyasztási helyeken (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) 9. pontja szerint).

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a szerződés ideje alatt köteles fenntartani a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott 80%-os árbevételi arányt. Amennyiben Vállalkozó Megrendelővel megkötött szerződésekből teljesítéséből származó nettó árbevétele a teljes nettó árbevételének 80%-a alá csökkenne, a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott bármely feltétel nem áll fenn, azt haladéktalanul jeleznie kell írásban Megrendelő felé. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentés nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése miatt a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

Elvégzendő feladatok és a feladatvégzés módja:

- A Vállalkozó a felújításra szoruló, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről ütemezési tervet készít, azok várható költségeinek szerepeltetésével
- A Vállalkozó vállalja, hogy az intézmények karbantartásával kapcsolatban 2025. március 15-ig TMK tervet készít, mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat intézményekre bontva és azt átadja Megrendelő részére.
- A beépítésre kerülő gépészeti egységeket a Vállalkozó megvásárolja, azt a helyszínen beépíti. A munka elvégzését követően az intézmény vezetőjével igazoltatott munkalapot, a felhasznált anyagok feltüntetésével a Megrendelőnek megküldi.
- Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás terjedelmébe nem tartoznak bele a 200.000 Ft +ÁFA összeget meghaladó értékű alkatrészek beszerzései, amelyek elvégzése a Felek egyeztetése után, külön engedély alapján történik.
- A Vállalkozó a TMK keretében végzett karbantartási munkáiról és a bejelentésre végzett hibaelhárításokról köteles javítási naplót vezetni, mely minimálisan a következő információkat tartalmazza:

- a) munkavégzés pontos helye;
- b) munka elrendelőjének neve;
- c) bejelentés időpontja (hibabejelentés esetén);
- d) munkakezdés időpontja;
- e) munkavégzés időtartama;
- f) az elvégzett munka leírása és a munkavégzéshez szükséges munkaóra mennyisége (valamint a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyisége);
- g) a munkavégző(k) neve(i);
- h) munkavégzés befejezésének időpontja.

- A Vállalkozó a felügyeleti munka elvégzését az e célból vezetett ellenőrzési naplóban rögzíti és az intézmény vezetője, vagy megbízottja aláírásával igazolhat.

Az ellenőrzési napló minimális tartalma:

- a) intézmény megnevezése;
 - b) ellenőrzés dátuma;
 - c) gázkészülék működésének megfelelése/nem megfelelése;
 - d) munkát végző személy aláírása;
 - e) munka teljesítését igazoló személy aláírása;
2. **Határidők:** Felek a szerződést a Képviselő-testület 76/2025. (II.27.) sz. Önkormányzati Határozata alapján 2025.01.01-2025.02.28. közötti határozott időre kötik, a szerződés rendelkezéseit 2025.01.01. napjától alkalmazzák.

3. **Ellenérték, pénzügyi elszámolás:** Megrendelő a jelen szerződés szerinti munkák szerződésszerű elvégzésére bruttó 3.249.000,- Ft keretösszeget biztosít, melyet a Megrendelő a havonként egyenlő nettó 1.279.134,- Ft/hó+áfa, azaz bruttó 1.624.500,- Ft/hó összegben, átalánydíjként fizet meg a 4. pont szerinti teljesítés igazolás aláírását követően kiállított számla alapján. A számla benyújtását követően a megrendelő a díjat a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalja a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú bankszámlájára. A szerződés díja magában foglalja havonta helyszínenként és tételenként a 12.000,- Ft+áfa értéknél nem nagyobb összegű anyag, illetve alkatrészek beszerzését és beépítését, valamint a rezsianyagok (pl.: zsír, tömítések, csavarok stb.) költségét.

Helyszínenként a 12.000,- Ft+áfa összegnél nagyobb értékű alkatrészek és anyagok értékét a Vállalkozó tovább számlázhatja a Megrendelő részére bruttó 450.000,- Ft keretösszeg mértékéig. A garanciális időszak alatt végzett javítások költségei is ebből a keretösszegeből kerülnek elszámolásra. A beszerzési számla másolatát a teljesítés igazolásához csatolni kell.

A 200.000,- Ft+áfa értéknél nagyobb értékű alkatrész beszerzése esetén a Vállalkozónak írásbeli hozzájárulást kell kérnie a Megrendelőtől. Amennyiben az alkatrész azonnali beszerzésére és beszerelésére van szükség, Vállalkozó Megrendelőt legkésőbb a következő munkanapon értesíti és kéri utólagos jóváhagyását.

4. **Teljesítés igazolás tartalma, módja:**

A Vállalkozó a **havi munkavégzéséről összesítő** dokumentumot köteles kitölteni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) munkavégzés pontos helyei
 - i) felügyelet esetében: helyszínenként hány alkalommal történt meg a vizsgálat vagy hogy a heti vizsgálat minden helyszínen megtörtént, illetve azon helyszínek kiemelése, ahol nem volt valamelyik időpontban vizsgálat;
 - ii) karbantartás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó karbantartási munkát végzett;
 - iii) hibaelhárítás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó bejelentés alapján hibaelhárítást végzett.
- b) a munkavégzők nevei;
- c) munkavégzés időtartama személyenként bontva, összesítve;

- d) az elvégzett munkák összesítését: a felügyeleti-karbantartási valamint hibaelhárításra fordított munkavégzések szerinti bontásban;
- e) a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyiségük - TMK keretében végzett munkák illetve bejelentésre végzett munkák szerinti bontásban;
- f) felügyelet során tapasztalt, további intézkedésre szoruló munkákat.

Vállalkozó köteles a teljesítési igazoláshoz az alábbi dokumentumokat csatolni:

- a) munkalapok;
- b) munkalap összesítő lap;
- c) ellenőrzési napló;
- d) javítási napló.
- e) beépített anyagok beszerzését igazoló számla másolata

5. Vegyes rendelkezések:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik, vagy azokat alvállalkozók bevonásával biztosítja.
- 5.2. A Vállalkozó a fűtési rendszerek felügyeletét a szerződés időtartama alatt rendszeresen – de legalább heti egy alkalommal – elvégzi.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott terület tiszta, rendezett állapotban történő visszaadására - a munkavégzést követően –, továbbá a keletkezett hulladék, szemét munkaterületről történő elszállítására és a jogszabályoknak megfelelő módon történő elhelyezésére.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a beépített főalkatrészek megfelelőségi és minőségi bizonylatait, forgalomba hozatali engedélyét köteles megőrizni a Vállalkozó és a Megrendelő kérésére azt átadni.
- 5.5. A Megrendelő által még a garanciális időszakon belül átadott intézmények/intézményrészek, eszközök esetében Vállalkozó a havi ellenőrzési és a garancia megtartásához kötelezően előírt üzemeltetési/karbantartási feladatokat végzi el. Meghibásodás, garanciális javítási munkák esetében jelez az intézmény kapcsolattartója felé intézkedés végett. A Vállalkozó a garanciális időszak alatt jelentkező javításokat és a garancia megtartásához szükséges kötelező karbantartásokat alvállalkozó bevonásával is elvégezheti, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások szerint. Ezeket a javításokat a 450.000 Ft-os keretösszeg terhére kell elszámolni, figyelembe véve a teljesítés igazolására vonatkozó feltételeket.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy minden intézményben a Megrendelő kijelöli azon személyt, akivel a Vállalkozó a kapcsolatot tartja és az intézménybe történő bejutást minden esetben biztosítja.
- 5.7. Az intézményekkel való kapcsolattartásra kijelölt személyeket és elérhetőségeiket a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az intézmények kapcsolattartói nem jogosultak a szerződés módosítására.
- 5.8. A váratlan meghibásodások bejelentését az intézmények kapcsolattartói telefonon (24/367-376 / 170. vagy 171. mellék) tehetik meg.
- 5.9. Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt a felújításra, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről és annak várható költségeiről.
- 5.10. Vállalkozó mindent megtesz annak érdekében, hogy meghibásodás esetén a berendezés mielőbb üzemképes legyen. Amennyiben a javítás semmiképpen nem megoldható, Vállalkozó javaslatot tesz a régi berendezés elbontására, és új beépítésére a költségek kimutatásával és az elbontás okainak részletes bemutatásával.
- 5.11. A szerződés kereteit meghaladó munkákra (pl.: fűtőberendezések fődarabjainak javítására illetve cseréjére) Vállalkozó külsős szakvállalat bevonását kezdeményezheti,


melyről Megrendelőt írásban értesíti a javítási költségek meghatározásával, az előírásoknak megfelelően beszerzett árajánlatok csatolása mellett. A szakvállalat, mint alvállalkozó bevonása esetén annak tevékenységéért, mint sajátjáért felel a Vállalkozó.

5.12. Azokban a kérdésekben, amelyeket a szerződés nem tartalmaz a Felek között 2022.05.16-án kelt „**Keretszerződés a Felek között létrejövő egyedi, elsősorban beruházások, felújítások megvalósításáról és karbantartások, fenntartási munkák elvégzéséről szóló szerződésekhöz**”, valamint a Ptk. rendelkezéseit, a vonatkozó szabványokat, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak tekinteni.

6. Záró rendelkezések: Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőik útján 4 (négy) oldal terjedelemben 4 (négy) példányban aláírták, amelyből 1 (egy) példány Vállalkozót, és 3 (három) példány a Megrendelőt illeti.

Szigetszentmiklós, 2025.

.....
Megrendelő
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
Nagy János polgármester



Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. 03.06.

.....
dr. Ragó Ferenc
jogász

„ARIES” Nonprofit Kft.
1036 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
Budapesti Körmegyei Törvényszék Cégbíróságán
T/13-09-063424 cégjegyzékszámion nyilvántartva
Adószám: 10553846-2-13

.....
Vállalkozó
„ARIES” Nonprofit Kft.
Viola Károlyné ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szigetszentmiklós, 2025. 03.06.

.....
Bordás-Varga Nikolett
pénzügyi osztályvezető

Intézményi fűtés karbantartásban részt vevő intézmények adatai

Sz.	Intézmény neve	Intézmény címe	Berendezések, eszközök	Intézmény kapcsolattartó személy neve
1	Adóhatóság	Ifjúság tér 4.	1 db BIASI 24 kW turbó kazán 1 db Immergas Eolo turbó kazán	Brozsek Zoltán
2	Polgármesteri Hivatal	Kossuth L. u. 2.	1 db Remeha gázkazán	
3	PH iktató	Kossuth L. u. 9.	1 db THERMO OV.45 kazán	
4	PH Hatósági Oszt.	Losonczy u. 1. fszt.	1 db Thermo-ÖV gázkazán	
5	Közterület felügyelet/Családsegítő Iroda	Losonczy u. 9.	Beretta falikazán	
6	PH kihelyezett szoc. iroda	Gát u. 2.	1 db Ariston falikazán	
7	Családsegítő Iroda	Gyári út 21.	Remeha Quiuta Pro 90KW gázkazán	
8	Polgárórség	Losonczy u. 9.	Falikazán	
9	Lakihegyi Orvosi Rendelő	Adótorony tér 12-14.	1 db Saunier Duval falikazán	Böhm-Szatmári Tünde Katalin
10	Védőnői szolgálat	Adótorony tér 12-14.		
11	Orvosi Rendelő	Deák F. u. 4.	1 db Saunier Duval falikazán	
12	Védőnői Szolgálat	dr. Lengyel L. u. 1.	1 db ARISTON falikazán	
13	Orvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db Saunier Duval	
14	Gyermekorvosi Rendelő	dr. Lengyel L. u. 3.	1 db ARISTON falikazán	
15	Orvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db C-18 cirkó	
16	Gyermekorvosi Rendelő	Határ út 3.	1 db C-18 cirkó	
17	Központi Orvosi Ügyelet	Határ út 5.	1 db IMMERGAS falikazán	
18	Fogászat	Határ út 5.	1 db C-21 cirkó	
19	dr. Bakonya Mária Egészségház	Remete u. 9.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	Lázár Gergő
20	Ádám Jenő Emlékház	Árpád u. 29.	3 db F5 konvektor	
21	Helytörténeti Gyűjtemény	Árpád u. 32-34.	3 db konvektor	
			1 db Saunier Duval falikazán	
22	Szszm-i Nagycsaládosok Egyesülete	dr. Lengyel L. u. 1.	3 db konvektor	
23	Civil Ház (SZIPE)	dr. Lengyel L. u. 1.	2 db F5 konvektor	
24	Alkotó ház	Erkel Ferenc u. 15.	2 db F5 konvektor	
25	Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Tököli u. 19.	4 db AF 105 fűtőmodul	
26	Nemzedékek Háza	Váci M. u. 4.	1 db Wolf falikazán	

Intézményi fűtés karbantartásban részt vevő intézmények adatai

Sz.	Intézmény neve	Intézmény címe	Berendezések, eszközök	Intézmény kapcsolattartó személy neve
27	Apróka Bölcsőde	Kossuth L. u. 2.	1 db C-40 cirkó	Feketéné Puskás Ildikó
28	Apróka Bölcsőde – Típegő Tagintézménye	Szent Miklós út 8/A	Távhő	
29	Vackor Integrált Bölcsőde	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	Bágyiné Sutus Hajnalka
30	Vackor Integrált Bölcsőde II	Temesvári u. 16-22.	1 db Viessmann Vitodens falikazán	
31	Napraforgó Óvoda – Szivárvány Tagóvoda	Sas u. 7/a.	1 db Remeha 40KW	Sallai Gáborné
32	Tündérmű Óvoda	Csépi út 137.	1 db Remeha Quinta Pro 90 kW	
33	Akácliget Óvoda	Adótorony tér 6.	1 db Wolf gázkazán	Vargáné Dicső Edit
34	Napraforgó Óvoda	Kossuth L. u. 4	1 db C-12 cirkó	Körösi András Antalné
35	Napsugár Óvoda	Nap u. 2.	PGG-15 gázégő ABG-3	Balázné Hajdu Hajnalka
36	Csicsergő Óvoda	Posta köz 2.	2 db Remeha falikazán	Homonna Béláné
37	Mocorgó Óvoda	Szent Miklós u. 10/1.	Távhő	Repkáné Ragó Zsuzsanna
38	Vöröskereszt	Gyári út 7.	5 db F8 konvektor	Polyákné Hajas Ilona
39	Vadgesztenye Szociális Intézmény	Kossuth L. u. 19.	2 db Hőtherm 35 gázkazán (régi épületben) Ariston falikazán	Fürtös Hajnalka
40	Védőnői Szolgálat	Posta köz 2.	Csicsergő óvoda fűtőberend.-ről ellátva	Klettneré Nyerges Ágnes