



Vállalkozási szerződés

2024. évi intézményi fűtéskarbantartásról

amely létrejött egyrészről

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Megrendelő)
székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.,
képviseli: Nagy János polgármester
adószáma: 15730916-2-13

másrészről az

„ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vállalkozó)
székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
képviseli: Viola Károlyné ügyvezető igazgató,
adószám: 10553846-2-13, cégjegyzékszám: Cg.13-09-063424
Telefon: + 36 24 367-166, E-mail: titkarsag@arieskft.hu, Fax: + 36 24 365-163,

között az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya:** Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Szigetszentmiklós Város Önkormányzata intézményeinek fűtési berendezéseinek felügyeletét, karbantartását, valamint a rendszerekkel kapcsolatos hibák elhárítását és kijavítását az 1. sz. mellékletek szerinti fogyasztási helyeken (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) 9. pontja szerint).

Elvégzendő feladatok és a feladatvégzés módja:

- A Vállalkozó a felújításra szoruló, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről ütemezési tervet készít, azok várható költségeinek szerepeltetésével
- A Vállalkozó vállalja, hogy az intézmények karbantartásával kapcsolatban 2024. március 15-ig TMK tervet készít, mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat intézményekre bontva és azt átadja Megrendelő részére.
- A beépítésre kerülő gépészeti egységeket a Vállalkozó megvásárolja, azt a helyszínen beépíti. A munka elvégzését követően az intézmény vezetőjével igazoltatott munkalapot, a felhasznált anyagok feltüntetésével a Megrendelőnek megküldi.
- Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás terjedelmébe nem tartoznak bele a 100.000 Ft +ÁFA összeget meghaladó javítási munkák, amelyek elvégzése a Felek egyeztetése után, külön engedély alapján történik.
- A Vállalkozó a TMK keretében végzett karbantartási munkáiról és a bejelentésre végzett hibaelhárításokról köteles javítási naplót vezetni, mely minimálisan a következő információkat tartalmazza:
 - a) munkavégzés pontos helye;
 - b) munka elrendelőjének neve;
 - c) bejelentés időpontja (hibabejelentés esetén);
 - d) munkakezdés időpontja;
 - e) munkavégzés időtartalma;
 - f) az elvégzett munka leírása és a munkavégzéshez szükséges munkaóra mennyisége (valamint a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyisége);
 - g) a munkavégző(k) neve(i);
 - h) munkavégzés befejezésének időpontja.
- A Vállalkozó a felügyeleti munka elvégzését az e célból vezetett ellenőrzési naplóban rögzíti és az intézmény vezetője, vagy megbízottja aláírásával igazoltat.



Az ellenőrzési napló minimális tartalma:

- a) intézmény megnevezése;
- b) ellenőrzés dátuma;
- c) gázkészülék működésének megfelelése/nem megfelelése;
- d) munkát végző személy aláírása;
- e) munka teljesítését igazoló személy aláírása;

2. **Határidők:** Felek a szerződést a Képviselő-testület 357/2023. (XII.14.) sz. Önkormányzati Határozata alapján 2024.01.01-2024.12.31. közötti határozott időre kötik, a szerződés rendelkezéseit 2024.01.01. napjától alkalmazzák.

3. **Ellenérték, pénzügyi elszámolás:** Megrendelő a jelen szerződés szerinti munkák szerződésszerű elvégzésére évi bruttó 18.000.000,- Ft keretösszeget biztosít, melyet a Megrendelő a havonként egyenlő nettó 1.181.102,- Ft/hó+áfa, azaz bruttó 1.500.000,- Ft/hó összegben, átalánydíjként fizet meg a 4. pont szerinti teljesítés igazolás aláírását követően kiállított számla alapján. A számla benyújtását követően a megrendelő a díjat a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalja a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742252-25538454 számú bankszámlájára. A szerződés díja magában foglalja havonta helyszínenként és tételenként a 6.000,- Ft+áfa értéknél nem nagyobb összegű anyag, illetve alkatrészek beszerzését és beépítését, valamint a rezsianyagok (pl.: zsír, tömítések, csavarok stb.) költségét.

Helyszínenként a 6.000,- Ft+áfa összegnél nagyobb értékű alkatrészek és anyagok értékét a Vállalkozó tovább számlázhatja a Megrendelő részére bruttó 2.700.000,- Ft keretösszeg mértékéig. A beszerzési számla másolatát a teljesítés igazolásához csatolni kell.

A 100.000,- Ft+áfa értéknél nagyobb értékű alkatrész beszerzése esetén a Vállalkozónak írásbeli hozzájárulást kell kérnie a Megrendelőtől. Amennyiben az alkatrész azonnali beszerzésére és beszerelésére van szükség, Vállalkozó Megrendelőt legkésőbb a következő munkanapon értesíti és kéri utólagos jóváhagyását.

4. **Teljesítés igazolás tartalma, módja:**

A Vállalkozó a **havi munkavégzéséről összesítő** dokumentumot köteles kitölteni, amelynek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) munkavégzés pontos helyei
 - i) felügyelet esetében: helyszínenként hány alkalommal történt meg a vizsgálat vagy hogy a heti vizsgálat minden helyszínen megtörtént, illetve azon helyszínek kiemelése, ahol nem volt valamelyik időpontban vizsgálat;
 - ii) karbantartás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó karbantartási munkát végzett;
 - iii) hibaelhárítás esetében: azon helyszínek felsorolása, ahol a Vállalkozó bejelentés alapján hibaelhárítást végzett.
- b) a munkavégzők nevei;
- c) munkavégzés időtartalma személyenként bontva, összesítve;
- d) az elvégzett munkák összesítését: a felügyeleti-karbantartási valamint hibaelhárításra fordított munkavégzések szerinti bontásban;
- e) a beépített anyagok, alkatrészek megnevezése és mennyiségük - TMK keretében végzett munkák illetve bejelentésre végzett munkák szerinti bontásban;
- f) felügyelet során tapasztalt, további intézkedésre szoruló munkákat.

Vállalkozó köteles a teljesítési igazolásához az alábbi dokumentumokat csatolni:

- a) munkalapok;
- b) munkalap összesítő lap;
- c) ellenőrzési napló;
- d) javítási napló.
- e) beépített anyagok beszerzését igazoló számla másolata



5. Vegyes rendelkezések:

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik, vagy azokat alvállalkozók bevonásával biztosítja.
- 5.2. A Vállalkozó a fűtési rendszerek felügyeletét a szerződés időtartama alatt rendszeresen – de legalább heti egy alkalommal – elvégzi.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott terület tiszta, rendezett állapotban történő visszaadására - a munkavégzést követően –, továbbá a keletkezett hulladék, szemét munkaterületről történő elszállítására és a jogszabályoknak megfelelő módon történő elhelyezésére.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy a beépített főalkatrészek megfelelőségi és minőségi bizonylatait, forgalomba hozatali engedélyét köteles megőrizni a Vállalkozó és a Megrendelő kérésére azt átadni.
- 5.5. A Megrendelő által még a garanciális időszakon belül átadott intézmények/intézményrészek, eszközök esetében Vállalkozó a havi ellenőrzési és a garancia megtartásához kötelezően előírt üzemeltetési/karbantartási feladatokat végzi el. Meghibásodás, garanciális javítási munkák esetében jelez az intézmény kapcsolattartója felé intézkedés végett.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy minden intézményben a Megrendelő kijelöli azon személyt, akivel a Vállalkozó a kapcsolatot tartja és az intézménybe történő bejutást minden esetben biztosítja.
- 5.7. Az intézményekkel való kapcsolattartásra kijelölt személyeket és elérhetőségeiket a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az intézmények kapcsolattartói nem jogosultak a szerződés módosítására.
- 5.8. A váratlan meghibásodások bejelentését az intézmények kapcsolattartói telefonon (24/367-376 / 170. vagy 171. mellék) tehetik meg.
- 5.9. Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt a felújításra, vagy már gazdaságosan nem javítható, így cserére javasolt fűtőberendezésekről és annak várható költségeiről.
- 5.10. Vállalkozó mindent megtesz annak érdekében, hogy meghibásodás esetén a berendezés mielőbb üzemképes legyen. Amennyiben a javítás semmiképpen nem megoldható, Vállalkozó javaslatot tesz a régi berendezés elbontására, és új beépítésére a költségek kimutatásával és az elbontás okainak részletes bemutatásával.
- 5.11. A szerződés kereteit meghaladó munkákra (pl.: fűtőberendezések fődarabjainak javítására illetve cseréjére) Vállalkozó külsős szakvállalat bevonását kezdeményezheti, melyről Megrendelőt írásban értesíti a javítási költségek meghatározásával, az előírásoknak megfelelően beszerzett árajánlatok csatolása mellett. A szakvállalat, mint alvállalkozó bevonása esetén annak tevékenységéért, mint sajátjáért felel a Vállalkozó.
- 5.12. Azokban a kérdésekben, amelyeket a szerződés nem tartalmaz a Felek között 2022.05.16-án kelt **„Keretszerződés a Felek között létrejövő egyedi, elsősorban beruházások, felújítások megvalósításáról és karbantartások, fenntartási munkák elvégzéséről szóló szerződésekhez”**, valamint a Ptk. rendelkezéseit, a vonatkozó szabványokat, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak tekinteni.



6. **Záró rendelkezések:** Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőik útján 4 (négy) oldal terjedelemben 4 (négy) példányban aláírták, amelyből 1 (egy) példány Vállalkozót, és 3 (három) példány a Megrendelőt illeti.

Szigetszentmiklós, 2023. december 18.



Megrendelő

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Nagy János polgármester



"ARIES" Nonprofit Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-19.
Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cg 13-09-003424 cégjegyzékszám a nyilvántartásba
Adószám: 10553846 2-13

Vállalkozó

„ARIES” Nonprofit Kft.

Viola Károlyné ügyvezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. december 15.

dr. Ragó Ferenc
jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. december 15.

Jobbágy Csilla
pénzügyi osztályvezető



1. sz. melléklet

Teljesítés helye, kapcsolattartó

| Sz. | Intézmény neve | Intézmény címe | Berendezések, eszközök | Intézmény kapcsolattartó személy neve |
|-----|--|----------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Adóhatóság | Ifjúság tér 4. | 1 db BIASI 24 kW turbó kazán 1 db Immergas Eolo turbó kazán | Brozsek Zoltán |
| 2 | Polgármesteri Hivatal | Kossuth L. u. 2. | 1 db Remeha gázkazán | |
| 3 | PH iktató | Kossuth L. u. 9. | 1 db THERMO OV.45 kazán | |
| 4 | PH Hatósági Oszt. | Losonczi u. 1. fszt. | 1 db Thermo-ÖV gázkazán | |
| 5 | Közterület felügyelet/Családsegítő Iroda | Losonczi u. 9. | Beretta falikazán | |
| 6 | PH kihelyezett szoc. iroda | Gát u. 2. | 1 db Ariston falikazán | |
| 7 | Lakihegyi Orvosi Rendelő | Adótorony tér 12-14. | 1 db Saunier Duval falikazán | Böhm-Szatmári Tünde Katalin |
| 8 | Védőnői szolgálat | Adótorony tér 12-14. | | |
| 9 | Orvosi Rendelő | Deák F. u. 4. | 1 db Saunier Duval falikazán | |
| 10 | Védőnői Szolgálat | dr. Lengyel L. u. 1. | 1 db ARISTON falikazán | |
| 11 | Orvosi Rendelő | dr. Lengyel L. u. 3. | 1 db Saunier Duval | |
| 12 | Gyermekorvosi Rendelő | dr. Lengyel L. u. 3. | 1 db ARISTON falikazán | |
| 13 | Orvosi Rendelő | Határ út 3. | 1 db C-18 cirkó | |
| 14 | Gyermekorvosi Rendelő | Határ út 3. | 1 db C-18 cirkó | |
| 15 | Központi Orvosi Ügyelet | Határ út 5. | 1 db IMMERGAS falikazán | |
| 16 | Fogászat | Határ út 5. | 1 db C-21 cirkó | |
| 17 | dr. Bakonya Mária Egészségház | Remete u. 9. | 1 db Viessmann Vitodens falikazán | Lázár Gergő |
| 18 | Ádám Jenő Emlékház | Árpád u. 29. | 3 db F5 konvektor | |
| 19 | Helytörténeti Gyűjtemény | Árpád u. 32-34. | 3 db konvektor | |
| 20 | Szszm-i Nagycsaládosok Egyesülete | dr. Lengyel L. u. 1. | 3 db konvektor | |
| 21 | Civil Ház (SZIPE) | dr. Lengyel L. u. 1. | 2 db F5 konvektor | |
| 22 | Alkotó ház | Erkel Ferenc u. 15. | 2 db F5 konvektor | |
| 23 | Városi Könyvtár és Közösségi Ház | Tököli u. 19. | 4 db AF 105 fűtőmodul | |
| 24 | Nemzedékek Háza | Váci M. u. 4. | 1 db Wolf falikazán | |
| 25 | Apróka Bölcsőde | Kossuth L. u. 2. | 1 db C-40 cirkó | Feketéné Puskás Ildikó |
| 26 | Apróka Bölcsőde – Típegő Tagintézménye | Szent Miklós út 8/A | Távhő | Bágyiné Sutus Hajnalka |
| 27 | Vackor Integrált Bölcsőde | Temesvári u. 16-22. | 1 db Viessmann Vitodens falikazán | |
| 28 | Vackor Integrált Bölcsőde II | Temesvári u. 16-22. | 1 db Viessmann Vitodens falikazán | |



| | | | | |
|----|--|-----------------------|--|-------------------------|
| 29 | Napraforgó Óvoda – Szivárvány Tagóvoda | Sas u. 7/a. | 1 db Remeha 40KW | Sallai Gáborné |
| 30 | Tündérbert Óvoda | Csépi út 137. | 1 db Remeha Quinta Pro 90 kW | |
| 31 | Akácliget Óvoda | Adótorony tér 6. | 1 db Wolf gázkazán | Vargáné Dicső Edit |
| 32 | Napraforgó Óvoda | Kossuth L. u. 4 | 1 db C-12 cirkó | Kőrösi András Antalné |
| 33 | Napsugár Óvoda | Nap u. 2. | PGG-15 gázégő ABG-3 | Balázné Hajdu Hajnalka |
| 34 | Csicsergő Óvoda | Posta köz 2. | 4 db AF 105 fűtőmodul | Homonna Béláné |
| 35 | Mocorgó Óvoda | Szent Miklós u. 10/1. | Távhő | Repkáné Ragó Zsuzsanna |
| 36 | Vöröskereszt | Gyári út 7. | 5 db F8 konvektor | Polyákné Hajas Ilona |
| 37 | Vadgesztenye Szociális Intézmény | Kossuth L. u. 19. | 2 db Hőtherm 35 gázkazán (régi épületben) | Fürtös Hajnalka |
| 38 | Polgárórség | Losonczy u. 9. | Falikazán | Lutor János |
| 39 | Védőnői Szolgálat | Posta köz 2. | Csicsergő óvoda fűtőberend.-ről ellátva | Klettneré Nyerges Ágnes |
| 40 | Családsegítő Iroda | Gyári út 21. | Reveka Quiuta Pro 90KW gázkazán | Kerekes László |

Együttműködés felügyelet és a TMK terv szerinti munkavégzés esetén

A felügyelet és a TMK tervben meghatározott feladatok elvégzésének időpontjáról a Vállalkozó kapcsolattartója értesíti az Intézmény kapcsolattartóját.

Időszakos, bejelentésre végzett karbantartás, hibaelhárítás eljárási módja

A váratlan meghibásodásokról az intézmény kapcsolattartója értesíti a Vállalkozó kapcsolattartóját telefonon és egyeztetik a hiba részleteit.

A hiba súlyosságától függően a Vállalkozó elhárítja a hibát és a legkorábbi munkaidőben értesíti a Megrendelőt.

Amennyiben a feladat elvégzése túlmutat a hibaelhárítás feladatkörén, akkor a Vállalkozó jelzi ezt a Megrendelő felé és a prioritást figyelembe véve engedélyt kér a végrehajtásra