

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**Műszaki ellenőrzési feladatok ellátására**

amely létrejött egyfelől:

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**

továbbiakban: **Megbízó,**

másfelől a

**STIL-ECOHÁZ Építész-, Kivitelező-, Energiatanúsító-, Kereskedelmi-, és Szolgáltató Kft.**

mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott,**  
(továbbiakban együtt: **Szerződő Felek, Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## 1. Előzmények

- 1.1. Megbízó a “Bölcsődei nevelés fejlesztése” című (RRF-1.1.2-2021 kódszámú) felhívás keretén belül, Szigetszentmiklós Város Önkormányzata „4 csoportos bölcsőde fejlesztés Szigetszentmiklós Városában” című RRF-1.1.2-21-2022-00134 azonosító számú projekt megvalósítására 839.865.427, - Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. Megbízó Támogatási Szerződést kötött a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Miniszterelnökség - Nemzeti Hatóság képviseletében eljáró Magyar Államkincstárral 2022. december 20-án.
- 1.2. Megbízó (mint Építtető) 202300019305 ÉTDR ügyazonosítóval, PE/ETDR-EP/5898-11/2023. ügyiratszámú (IR-000169328/2023 ÉTDR iratazonosítójú) 2023.05.19-i dátummal véglegessé vált építési engedélyt kapott a Szigetszentmiklós Iglice utca 7039/2 hrsz-ú ingatlanra, 4 csoportos bölcsőde épületre vonatkozóan.
- 1.3. Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárást folytat le „Iglice utcai bölcsőde kivitelezése” tárgyban, a közbeszerzési eljárás bírálati szakaszban tart. A jogerős építési engedély határozat, tervdokumentáció és az ez alapján elkészült kiviteli tervek szerint előkészített közbeszerzési eljárás lefolytatása folyamatba épített KFF ellenőrzés mellett történik.
- 1.4. Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Bölcsődei nevelés fejlesztése” RRF-1.1.2-21-2022-00134 azonosító számú projekt keretében műszaki ellenőri feladatok ellátására”.
- 1.5. A beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok alapján a legjobb ajánlatot Megbízott tette
- 1.6. Jelen szerződés megkötéséhez szükséges fedezet a Megbízó 2023. évi költségvetésében foglaltak alapján biztosított.
- 1.7. A tervezett bölcsődeépület négy csoportszobás, 56 férőhelyes, komplex akadálymentesített, melegítő-konyhával ellátott, klimatizált, napelemes rendszerrel ellátott, amelyhez kapcsolódóan a kertépítést, tereprendezést, játszóeszközök telepítését, parkoló kialakítását is meg kell valósítani.

1.8. Építkezés helyszíne: 2310 Szigetszentmiklós, Iglice u. 7039/2, 7039/3, 7039/4 hrsz-ú ingatlan.

## **2. A szerződés tárgya**

- 2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a Projekt keretében a műszaki ellenőri feladatok ellátásával a Projektthez kapcsolódó dokumentáció (a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés, a kapcsolódó „Pályázati Felhívás” és mellékletei, valamint az „Általános Útmutató a Felhívásokhoz” c. és az egyéb általános, a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentumok, a támogatási kérelem/projektjavaslat, Megbízó ajánlattételi felhívása, Megbízott ajánlata, a Tervdokumentáció, egyéb projekt dokumentumok), valamint a hatályos jogszabályok és előírások alapján. Megbízott a megbízást elfogadja. Ezen mellékletek akkor is a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Amennyiben jelen szerződés és az ajánlattételi felhívás, illetve az ajánlat valamely rendelkezése egymással ellentmondásban áll, úgy a jelen szerződés tartalma az irányadó.
- 2.2. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan törvényes dokumentummal, jogosultsággal, tevékenységi körrel, felelősségbiztosítással, szakmagyakorlási és egyéb feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges. Megbízott kijelenti továbbá, hogy ezen jogosultságainak, tevékenységi körének (köreinek), felelősségbiztosításának stb. hatályát a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartja. Megbízott felelősségbiztosítás jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi. Megbízott a felelősségbiztosítási kötvényét a szerződés hatályának időtartama alatt folyamatosan köteles fenntartani.
- 2.3. Megbízott a tevékenysége során köteles Megbízóval és Megbízó által kijelölt szakemberekkel folyamatosan mind írásban, mind személyesen kapcsolatot tartani és konzultálni, ennek érdekében a szükséges mértékben rendelkezésre állni, igény esetén a kapcsolódó bizottsági üléseken megjelenni.

## **3. A megbízás időtartama**

- 3.1. Felek jelen Megbízási szerződést határozott időszakra kötik. Megbízott feladatait a jelen Megbízási Szerződés aláírásától a Projekt tárgyát képező építési munkák sikeres használatbavételi, forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyeinek megszerzéséig látja el.  

A kivitelezés várható kezdési ideje: 2023. december, befejezése: tervezetten munkaterület átadás-átvételének napjától számított 230. nap, amely tervezetten a műszaki átadás-átvételi eljárás időtartamát nem foglalja magában.
- 3.2. Megbízott vállalja, hogy feladatait a kivitelezés várható befejezésének a kivitelező érdekkörében felmerült okból történő esetleges késedelmére is szerződés szerűen teljesíti.
- 3.3. Megbízott vállalja, hogy a projekt megvalósítás befejezésének határnapja után a Támogató vagy képviselőjében eljáró szervezet vagy egyéb szervezet részéről előírt további, a projekttel kapcsolatos szakértői közreműködést igénylő feladatok ellátása során az esetleges jogorvoslati, vagy egyéb eljárásban, továbbá a garanciális időszakban, garanciális bejárásokon külön díjazás nélkül Megbízó rendelkezésére áll.

## **4. A szerződés teljesítésének módja**

- 4.1. Megbízó köteles megadni Megbízottnak a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást, és adhat a megítélése szerint a feladat elvégzéséhez hasznos további felvilágosítást is.
- 4.2. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során, legjobb tudása szerint, a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni és a kötelezettségeit ennek megfelelő szakmai színvonalon köteles teljesíteni.



- 4.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe nem jogszerűen foglalkoztatott munkavállalót. Megbízott Megbízó kérésére ezen tényt köteles igazolni, valamint Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen tényt Megbízó jogosult ellenőrizni.
- 4.4. Megbízott Megbízó utasításai és iránymutatásai szerint köteles eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.
- 4.5. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.
- 4.6. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő károkért felel.
- 4.7. Megbízott köteles Megbízó által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok helyességét, szakmai megfelelőségét vizsgálni, ellenőrizni. Amennyiben Megbízott ennek során azt állapítja meg, hogy Megbízó által szolgáltatott adat, információ, dokumentum helytelen, valódan, hiányos vagy más módon nem megfelelő, köteles erről Megbízót a helyes adatok, információk beszerzéséhez szükséges információk megadásával tájékoztatni.
- 4.8. Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon/elektronikus módon történik, és csak a Felck által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra szükség esetén.

## 5. Megbízott feladatai

### 5.1. Megbízott feladatai és kötelezettségei:

Megbízó az alábbi főbb feladatok ellátását kéri kiemelten, de nem kizárólagosan: teljes körű – minden, a Projektben érintett szakágra kiterjedő – műszaki ellenőrzést, amelyet a vonatkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenység szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint kell végezni:

- napi kapcsolattartás Megbízóval, illetve aktív helyszíni jelenlét a teljes kivitelezés, valamint az engedélyeztetési eljárás folyamata alatt
- amennyiben szükséges, a kapcsolódó szakbizottsági és Képviselő-testületi üléseken részvétel, a Polgármester által összehívott egyeztetéseken részvétel,
- a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban közbeszerzés tárgya szerinti szakmai Bíráló Bizottsági tagként való részvétel, a beérkezett ajánlatok teljes körű műszaki-szakmai szempontú értékelése és bírálata a közbeszerzési eljárást indító dokumentumokban foglaltak szerint, valamint a Bíráló Bizottsági üléseken való részvétel, továbbá a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban beérkezett műszaki-szakmai jellegű kiegészítő tájékoztatás-kérések megválaszolásában segítségnyújtás igény esetén,
- e-építési napló vezetése, az e-építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek, iratok ellenjegyzése, észrevételezése, valamint az ellenőrzéskor tapasztaltak bejegyzése, műszaki ellenőri feladatok elvégzésének bejegyzése az e-építési naplóba,
- a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munkák szakszerűségének rendszeres és folyamatos ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentációk alapján, valamint a helyszínen,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e-építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből fakadó tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele Megbízó számára,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és koordinálása,



- a kivitelezés során a műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása (teljesítménynyilatkozata) meglétének ellenőrzése,
- műszaki kérdésekben Megbízó döntéseinek előkészítésében részvétel, javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- együttműködés a projekt megvalósításában részt vevő egyéb partnerekkel, szakértőkkel,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- a kivitelezői teljesítésigazolás kiállításának ellenőrzése, meghatározott időn belül Megbízó részére történő megküldése,
- a kivitelezői szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- a kivitelezés előrehaladásáról a mérföldkövek végén, műszaki ellenőri nyilatkozatok és amennyiben szükséges, záró műszaki ellenőri nyilatkozat elkészítése,
- esetleges többlet- és pótmunkák véleményezése, a kapcsolódó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata mennyiségi és ár szempontjából, javaslattétel elfogadásukra vagy elutasításukra,
- a műszaki ellenőri igazolás kiállítása a kivitelező vállalkozó teljesítéséről,
- amennyiben releváns, próbaüzemelésen, üzempróbán való részvétel, azok lefolytatásának ellenőrzése,
- a garanciális időszakban is Megbízó rendelkezésére állni, garanciális bejárásokon történő részvétel, az üzemeltető/kezelő által jelzett hibák véleményezése a Vállalkozó felé olyan szempontból, hogy az garanciális hibának tekintendő-e,
- a használatbavételi, forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásban való közreműködés,
- a Vállalkozó rész és a vég számla esetében benyújtott Számlarészletezőn a tételek klímakódokhoz való besorolásának ellenőrzése,
- Együttműködés Ajánlatkérővel és szükséges adatszolgáltatás Ajánlatkérő felé, a Lechner Tudás Központ (későbbiekben: LTK) irányában szükséges kötelezettségeinek az LTK által üzemeltetett vezetői információs rendszeren keresztül történő teljesítése érdekében,
- havonta minimum 1-1 db, legalább 4000 x 3000 pixel felbontású külső és belső fotó (amennyiben már releváns),
- építési műszaki ellenőri jelentés készítése a kivitelezési munkák 50% és 100% -os készültségnél.

Megbízott feladata továbbá a kivitelezés időtartama alatt a heti kooperációkon való részvétel, a projektkooperációk összehívása, irányítása, valamint a heti kooperációk jegyzőkönyvezése. Feladata továbbá az építés előrehaladásának üteméhez igazodóan a kooperációkon túl heti 1-2 alkalommal rendszeres jelenlét az építési helyszínen, a tervek, műszaki és egyéb projekt dokumentumok szerinti megvalósulás folyamatos figyelemmel kísérése, Megbízó azonnali értesítése, az ütemterv, pénzfelhasználás, valamint balesetvédelmi intézkedések elvégzésének ellenőrzése. Megbízott köteles a Megbízó kérésére, sürgősség esetén 24 órán belül rendelkezésre állni az építési helyszínen, vagy a Polgármesteri Hivatalban történő egyeztetéseken való megjelenés.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a kivitelezés beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásban a jótállási idő mértéke értékelési szempont lehet, így nyertes ajánlattevő megajánlásától függ a jótállás időtartama. A jótállás időtartama minimum 36 hónap, de maximum 60 hónap lehet nyertes ajánlattevő megajánlásától függően.

## 6. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 6.1. Megbízottat a meghatározott feladatok teljesítéséért nettó **8.750.000,- Ft. + ÁFA**, azaz nettó nyolcmillió-hétszázötvenezer forint + ÁFA, mindösszesen **bruttó 11.112.500,- Ft.**, azaz bruttó tizenegymillió-egyszázötvenkettőezer-ötyszáz forint megbízási díj illeti meg.



- 6.2. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó kulcsának esetleges emelkedése Megbízó által fizetendő bruttó megbízási díj összegét nem érinti. Megbízott ilyen esetben a 6.1. pont szerinti bruttó megbízási díjról köteles a számlát kiállítani azzal, hogy Megbízott köteles biztosítani, hogy a számla a mindenkor ÁFA szabályoknak megfelelő ÁFA tartalmat tartalmazza. Az általános forgalmi adó kulcsának esetleges csökkenése esetén fentiek nem irányadók.
- 6.3. Megbízó Megrendelő clólegyet nem biztosít.
- 6.4. A megbízási díj kifizetése több ütemben történik, Megbízott a meghatározott feladatrészek szerződésszerű teljesítését követően - teljesítésigazolás alapján - jogosult számla benyújtására az alábbiak szerint:
1. részszámla: a kivitelezés befejezésének 30 %-os készütségi szintjénél **a megbízási díj 30%-a, azaz bruttó 3.333.750,- Ft számlázható,**
  2. részszámla: a kivitelezés befejezésének 70 %-os készütségi szintjénél **a megbízási díj 30%-a, azaz bruttó 3.333.750,- Ft számlázható,**
- Vég számla az alábbi feltételek együttes megléte esetén állítható ki: a kivitelezés befejezésének 100 %-os készütségi szintjének elérése, sikeres műszaki átadás-átvétel, a használatbavételi, forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyek sikeres megszerzése; a vég számlában **a megbízási díj 40%-a, azaz bruttó 4.445.000,- Ft számlázható.**
- E pont szerinti készütségi szint értelmezése: a kapcsolódó, kivitelezésre vonatkozó Vállalkozási Szerződés szerint.
- 6.5. A teljesítésigazolást Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén állítja ki. A Megbízó a teljesítés ellenértékét a teljesítésigazolás alapján, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét (befogadását) követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott Polgári Bank Zrt.-nél vezetett 61200278-15022013-00000000 számú számlájára, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint. Felek rögzítik, hogy az Áfa törvény szempontjából a teljesítés időpontjának a teljesítésigazolás kiállításának időpontja tekintendő. Megbízó részéről a számla igazolása Megbízó mindenkor hatályos vonatkozó szabályzata/rendelete alapján történik A szerződéskötés és az elszámolás valutaneve forint (HUF).
- 6.6. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.
- 6.7. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás és a számla igazolása Megrendelő mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

## 7. A szerződés megszűnése

- 7.1. A szerződés a 3.1 pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével, valamint a megbízási díj kiegyenlítésével szűnik meg.

### **Felmondás és elállás**

- 7.2. A szerződést bármely Fél felmondhatja a másik fél számára tett írásos nyilatkozatával. Felek a felmondási időt 30 napban állapítják meg.

- 7.3. A szerződés rendes felmondása és közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Megbízott jogosult az addig szerződés szerűen elvégzett tevékenységek elkészítésének ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni.

### **Elállás**

- 7.4. Megbízó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a) a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a saját érdekkörében felmerült okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében, vagy
  - b) Megbízott neki felróható okból bármely teljesítési határidővel 30 napot elérő késedelembe esik, vagy
  - c) Megbízott a saját érdekkörében felmerülő okból nem képes a szerződés teljesítésére,
  - d) Megbízottal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy hivatalból törlés alá kerül, vagy adószámát felfüggesztik,
  - e) Megbízott megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét,
  - f) ha a 8.17. pont szerinti átláthatósági nyilatkozatát visszavonja, vagy megszűnik átlátható szervezetnek lenni.
- 7.5. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott jelen szerződés teljesítése során a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1%-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 30%-a. 30 napos késedelem elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondani vagy a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni. A késedelmi kötbér megfizetése a késedelemből eredő kár mértékét nem korlátozza és a teljesítés alól nem mentesít.
- 7.6. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért Megbízott felelős meghiúsul, Megbízott a nettó szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- 7.7. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)
- 7.8. A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Megbízottal szemben.
- 7.9. A meghiúsulási kötbér megfizetése a meghiúsulásból eredő kár mértékét nem korlátozza.
- 7.10. Megbízó a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.
- 7.11. Megbízó jogosult a kötbérköveteléseket Megbízott bármely számlájával szemben egyoldalúan elszámolni.
- 7.12. Megbízó a Ptk. alapján késedelmi kamatot köteles fizetni, amennyiben a Megbízott jogszerűen kiállított számláját 30 napon túl, felszólítás ellenére sem egyenlíti ki.

## **8. Egyéb rendelkezések**



**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

RRF-1.1.2-21-2022-00134

„4 csoportos bölcsőde fejlesztés Szigetszentmiklós Városában”  
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata – STIL-ECOHÁZ Kft.

- 8.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – Megbízó hozzájárulása nélkül – tovább nem adja. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- 8.2. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa esetlegesen igénybevett alvállalkozókkal és egyéb közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződésszerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik, a jelen szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult.
- 8.3. Megbízott - Megbízó előzetes tájékoztatása mellett - alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele súlyos szerződésszegésnek minősül. Ilyen esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől elállni és a Megbízott köteles a Megbízó kárát megtéríteni.
- 8.4. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

- 8.5. Amennyiben akár a Megbízott, akár a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megbízóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Megbízott teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.
- 8.6. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi és időbeli korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog kifejezetten kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogi előírás szerinti vagy a jelen szerződés időpontjában a Felek által ismert összes felhasználási módra.
- 8.7. Megbízott tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ha a Projektet Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megbízó igény esetén köteles átruházni a Projekt keretében a támogatást nyújtó szervezetre (a továbbiakban Támogató), vagy az általa megjelölt személyre.
- 8.8. Megbízott a 8.6. és 8.7. pontokban foglaltakkal összhangban vállalja, hogy a hivatkozott pontok szerinti felhasználáshoz esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.
- 8.9. A jelen szerződés szerinti felhasználási jogok megszerzésének és vagyoni szerzői jogok átruházásának ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

- 8.10. Megbízott szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.
- 8.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.
- 8.12. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek a Szigetszentmiklói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 8.13. Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Név:

Telefon:

E-mail:

Név:

Telefon:

E-mail:

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név:

Mobil:

E-mail:

Nyilvántartási szám:

Névjegyzéki jel:

NÜJ szám:

Név:

Mobil:

E-mail:

Nyilvántartási szám:

Névjegyzéki jel:

NÜJ szám:

Név:

Mobil:

E-mail:

Nyilvántartási szám:

Névjegyzéki jel:

NÜJ szám:

Név:

Mobil:

E-mail:

Nyilvántartási szám:



Névjegyzéki jel:  
NÚJ szám:



#### 8.14. Kapcsolattartó személyes adatok kezelése

- a. Szerződő Felek jogosultak kérni egymástól a másik Fél kapcsolattartóira és képviselőire (együttesen: kapcsolattartók) vonatkozó személyes adatok egymás közötti továbbítását az adattovábbítás céljának előzetes megjelölésével. Ilyen irányú kérelem esetén a kérelmezett Fél köteles teljesíteni az adattovábbítást. Ezek a személyes adatok Felek kapcsolattartóinak a neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, ill. telefonbeszélgetés rögzítése esetében a hangja lehetnek. A kapcsolattartók személyes adatai továbbításának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Az adattovábbítás célja lehet: szerződés teljesítése, kapcsolattartás a Felek között. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos telefonbeszélgetéseiket – a másik Fél egyidejű tájékoztatása mellett – bizonyítási célra rögzíthetik.
- b. Felek ezen adatokat jogosultak meghatározott munkavállalók számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és kizárólag a Szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében jogosultak használni, nyilvántartani. Felek a saját nyilvántartásaikban kezelt személyes adatok kezelésével kapcsolatban saját szabállyal rendelkeznek.
- c. Felek megállapodnak, hogy az egymás számára átadott személyes adatokat a Szerződés megszűnésétől az általános elévülési idő leteltéig a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamokig – amelyik az előbbiekből a későbbi – kezelik és őrzik meg a későbbi esetleges jogviták rendelkezése érdekében.
- d. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartói személyes adatainak átadásáért a felelősség az átadó felet terheli, így az átadó fél köteles az érintetteket a személyes adataik kezelésére vonatkozó információkról, az érintett illető jogokról, valamint az esetleges – adatfeldolgozás érdekében történő – adattovábbításról tájékoztatni.
- e. Felek kijelentik, és szavatolják, hogy a kapcsolattartói adatok átadását megelőzően saját kapcsolattartójukat a GDPR rendelkezéseivel összhangban tájékoztatták az adattovábbításról, továbbá, hogy az általuk kezelt, a másik szerződő Féltől kapott kapcsolattartói adatok tekintetében eleget tesznek az érintett tájékoztatási kötelezettségének.
- f. A Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek egymás rendelkezésére bocsátják a másik Fél kapcsolattartóinak Szerződésben vagy a Szerződés teljesítése során megadott személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatóikat, továbbá kötelezettséget (felelősséget) vállalnak arra, hogy a saját érintett munkavállalóikkal (képviselő, kapcsolattartó) megismertetik a másik fél ezen adatkezelési tájékoztatóját. Jelen pont vonatkozásában a tájékoztató rendelkezésre bocsátásával egyenértékűnek fogadják el Felek azt, ha a tájékoztató a másik fél honlapján kerül közzétételre.
- g. A Felek egymás kapcsolattartóinak személyes adatkezelése tekintetében önálló adatkezelők.

8.15. Felek részéről a kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartási megfelelő formájának tekintik az e-mailen történő érintkezést is.

8.16. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

*[Handwritten signatures and initials]*

- 8.17. Megbízott jelen szerződés 1. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.
- 8.18. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Átláthatósági Szabályzatáról szóló 21/2022. (XII. 1.) számú Önkormányzati rendelete alapján a közérdekű adatok közzétételéhez.

A szerződés 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Megbízót, 1 példány pedig Megbízottat illet meg. Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal kölcsönösen elfogadják.

**Melléklet(ek):**

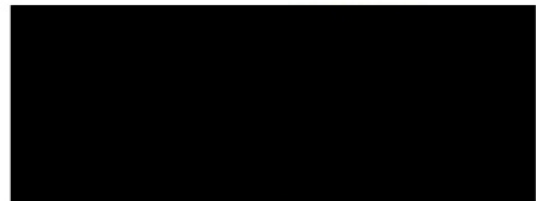
1. sz. melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*
2. sz. melléklet: *Felelősségbiztosítási kötvény*

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. november 8.



Megbízó

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata



Megbízott

STIL-ECOHÁZ Kft.

*Jogilag ellenjegyzem:*

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. november 8.



jogász

*Pénzügyileg ellenjegyzem:*

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. november 8.



pénzügyi osztályvezető