

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarországért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtásának érdekében alulírott **Baráth Gergely Béla** ügyvezető, **az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: **26768496-2-41**, a továbbiakban: **Támogató**) **képviseletében eljárva**, a Támogató és a Miniszterelnökség között GF/JSZF/74/1 (2023) iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

22.600.000,- Ft azaz **huszonkettőmillió-hatszázézer** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2.; képviselő: Nagy János polgármester; adószám: 15730916-2-13; KSH statisztikai számjel: 15730916-8411-321-13; számlavezető bank neve: OTP Bank, számlaszám: 11742252-15393276-00000000, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **Kerékpáros pumpapálya Szigetszentmiklóson** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező feladatterv (a továbbiakban: **Feladatterv**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Kezdő és haladó pumpapálya egyben kerül kialakításra, modern kültéri közösségi teret létrehozva, alternatívát kínálva a minőségi időtöltésre a fiatal generációnak. Finomszemcsés aszfaltburkolatot használva a pálya multifunkcionalitása biztosítható. A pályát nemcsak dirt-pumptrack biciklivel lehet igénybe venni, hanem más hétköznapi eszközzel is. Szervízállvány, kuka, pad, ivókút, pálya világítás létesül.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XI. fejezet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. alcím, **Aktív kikapcsolódást szolgáló feladatok, programok, beruházások (ÁHT: 387817)** terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K50607	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	0,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8407	Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	22.600.000,- Ft
Összesen:				22.600.000,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081061 - Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás

A Támogatás intenzitása: 46,25%

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Támogatásokat Vizsgáló Iroda TVI/332/2 (2023) iktatószámú állásfoglalása alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Feladat megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségtervben, valamint a Feladattervben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. Jelen Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít. Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.

2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségterv felhalmozási kiadásai terhére 20%-ot meg nem haladó mértékben, a működési kiadásai javára saját hatáskörben történő átcsoportosítását. A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségtervhez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés időtartama:

kezdő napja: 2023. 03. 31.

utolsó napja: 2023. 12. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói Okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatás utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően 8 munkanapon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat 2. számú mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 500.000,- Ft támogatási összeg felett három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségterv szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a feltételei fennállnak, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltak szerint a KÁBER (Központi Állami Beruházások Ellenőrzési Rendszer) által igényelt adatszolgáltatást teljesíti és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzésekben való rendelkezésre állást a továbbtámogatottak részére előírja. Ennek

keretében a Kedvezményezett – szükség szerint – megfelelő határidőben köteles eleget tenni a KÁBER irányába teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek, az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber/).

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2024. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségtervben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
 - b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
 - c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
 - d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségterv struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;

- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AOFK_T/0147/2023. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a program költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összecszerúségéről, jogszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2024. 02. 29.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Támogató vállalja, hogy a beszámoló formai és további tartalmi követelményeiről Kedvezményezettet a beszámoló benyújtása előtt kellő időben tájékoztatja. Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat 3. számú mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról annak benyújtását követő 60 napon belül dönt és írásban értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de minimum 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett [REDACTED] számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói okirat iktatószámát. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Miniszterelnökség Kincstárnál vezetett [REDACTED] számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a szerződés iktatószámát.

Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.

13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a 7. pont szerinti beszámoló elfogadásától számított öt évig (a továbbiakban: fenntartási kötelezettség).

A Támogató és a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (a továbbiakban: MAKETUSZ), mint szakmai együttműködő szervezet között AOFK_ÁLT/26-1/2023. iktatószámmon együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Együttműködési megállapodás) jött létre, amelynek alapján a MAKETUSZ ellátja az **Országos Bringapark Programra** (a továbbiakban: Program) érkezett támogatási kérelmek szakmai véleményezését és értékelését, a megvalósítás szakmai ellenőrzését, valamint a jelen Támogatói okiratban foglalt feladatokat.

A Kedvezményezett a 16. pont szerinti, Támogatói okirat módosítására irányuló kérelmet a MAKETUSZ előzetes véleményével és támogató nyilatkozatával együtt köteles benyújtani a Támogató felé.

Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Program Felhívásában és mellékletében a támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére, így különösen:

- a) az ingyenes és korlátozás nélküli használatot biztosítani,
- b) az átadást követő 5 évben évente legalább 2 alkalommal ingyenes rendezvényt szervezni,

amelyekről az 5. pont szerinti jelentésben meghatározott időközönként a Támogató felé beszámol. Jelen pontban foglaltak megsértése a Támogatói okirat visszavonásának következményével járhat.

A MAKETUSZ által megbízott szakmai ellenőr fenntartási időszak végéig évente ellenőrzést végezhet a pálya helyszínén. Amennyiben a pályán a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt, elemet talál, felszólítja az üzemeltetőt annak javítására, a hiba mértékétől függően a pálya lezárására. Amennyiben az üzemeltető 15 napon belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a MAKETUSZ jogosult a hibát üzemeltető költségére javíttatni.

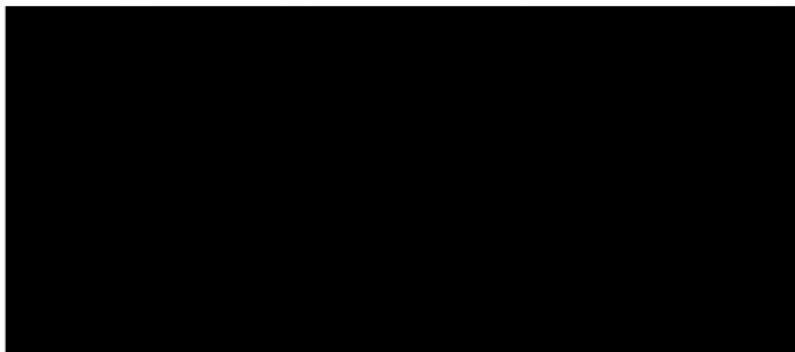
A Támogatás felhasználásának szabályszerűségét, a Támogatás igénybevételével megvalósítandó Feladatnak a Felhívásban és annak mellékletében előírt szakmai és műszaki elvárásokkal és kötelezettségekkel való megegyezését és ellenőrzését a Támogató erre irányuló megbízása alapján - az Együttműködési megállapodásban rögzített feltételekkel - a MAKETUSZ látja el.

A MAKETUSZ a Támogató helyszíni képviselőjeként szakmailag koordinálja és felügyeli a kivitelezés szabályszerűségét, annak műszaki megfelelőségét. Ennek keretében a MAKETUSZ feladata:

- a) a Feladat végrehajtásának folyamatba épített felügyelete és általános koordinálása műszaki szempontból;
- b) műszaki ellenőrzés;
- c) a kivitelezési munkák alatt esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása;
- d) a Feladat megvalósítása során a támogatói érdekek képviselete;
- e) a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése;
- f) a Felhívásban, annak mellékletében és a támogatási kérelemben részletezett, vállalt műszaki tartalommal való megegyezőség folyamatos vizsgálata;
- g) a kivitelezés során keletkező hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése, kijavításukra történő felhívás;
- h) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése;
- i) átadás-átvételi eljárásban való részvétel, műszaki kérdésekben a Támogató képviselete;
- j) pénzügyi elszámolások, felmérések előzetes szakmai-műszaki szempontú ellenőrzése;
- k) a Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyása;
- l) a Feladat nem teljesítése vagy a Támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén jogosult a jelen Támogatói okiratban rögzített visszafizetési szankciók kezdeményezésére a Támogató irányába.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban foglaltak biztosítása céljából a Támogató helyszíni képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja, kivitelezőnek csak megfelelő referenciákkal rendelkező vállalkozóval köt szerződést.

18. A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a [REDACTED] e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.
19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.
20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:



21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat 4 (négy) darab eredeti példányban készült, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező melléletek:

1. számú melléklet: Kérelem
2. számú melléklet: Felhatalmazó levél (1 bankszámlához)

Egyéb Melléletek:

3. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, 2023. 04. 26.



Baráth Gergely Béla
ügyvezető

Aktív- és Ökoturisztikai
Nonprofit Kft.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Adószám: 26768496-2-41

Jogi ellenőrzés:

Budapest, 2023. 04. 26.



dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

Aktív- és Ökoturisztikai
Nonprofit Kft.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Adószám: 26768496-2-41

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2023. 04. 26.



dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Országos Bringapark Program 2023

Feladat megnevezése: Kerékpáros pumpapálya Szigetszentmiklóson

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2023. 03. 31.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2023. 12. 31.

Feladat rövid ismertetése:

Kezdő és haladó pumpapálya egyben kerül kialakításra, modern kültéri közösségi teret létrehozva, alternatívát kínálva a minőségi időtöltésre a fiatal generációnak. Finomszemcsés aszfaltburkolatot használva a pálya multifunkcionalitása biztosítható. A pályát nemcsak dirt-pumptrack biciklivel lehet igénybe venni, hanem más hétköznapi eszközzel is. Szervízállvány, kuka, pad, ivókút, pálya világítás létesül.

Kedvezményezett:

Név: Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Adószám: 15730916-2-13

KSH statisztikai számjel: 15730916-8411-321-13

Székhely cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2.

Levelezési cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2.

Bankszámlaszám: 11742252-15393276-00000000

Képviselő neve: Nagy János, polgármester

Képviselő telefonszáma: +36 24 505 502

Képviselő e-mail címe: polgarmester@szigetszentmiklos.hu

Kapcsolattartó neve: [REDACTED]

Kapcsolattartó telefonszáma: [REDACTED]

Kapcsolattartó e-mail címe: [REDACTED]

Megvalósítási helyszínek:

2310 Szigetszentmiklós | Hrsz.: 13293

Költségvetés:

Támogatás összege: 22 600 000 Ft

Saját forrás: 26 268 600 Ft

Teljes költségvetés: 48 868 600 Ft

Működési ERA összege: 0 Ft

Felhalmozási ERA összege: 22 600 000 Ft

Támogatás intenzitás: 46,25%

Elszámolási mód: Bruttó

Építési beruházások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Felületrendezés, tükörkészítés (Pumptrack); Szintezés, kitűzési feladatok, tükör készítés, simító hengerezés, talaj vizsgálat, korábbi kerítés és elemek eltávolítása, elhasználódott aszfalt feltörése és elszállítása	444 500	444 500	889 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Bringapálya építése; Kerékpáros pálya kialakításának finom munkája kézi és gépi erővel terv szerint. Nyomvonal kerékpárral való tesztelése, ellenőrzése, korrigálása. Tömörítés gépi erővel, kis felületen rétegenként.	7 620 000	7 620 000	15 240 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Parkosítás, füvesítés, parképítés, tipegő; Humuszterítés 20 cm vastagságig gépi erővel, kiegészítő kézi munkával rézsűn és a pálya közvetlen környezetében.	254 000	254 000	508 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés pálya nyomvonalának festése, minden kanyar felső ívének min. 15cm széles festése, bejáratok jelölése	254 000	254 000	508 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Világítás Nyomvonalhoz tervezett, hálózati világítás	2 165 700	5 834 300	8 000 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Pálya alapozás, rétegezés, rézsűképzés, esővíz szikkasztás alapanyagai. zúzottkő alapréteg (0/55; 0/22) - 1200t	6 446 000	6 446 000	12 892 000
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés Záró aszfalt réteg, Pumptrack záró burkolata AC8-as aszfalt 110t	4 191 000	4 191 000	8 382 000
Építési beruházások összesen:	21 375 200	25 043 800	46 419 000
Eszközbekészítés	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Szerelő állomás Vandálbiztos szerelőpont	381 000	381 000	762 000
Információs tábla Információs tábla szerkezetének gyártása (1db) festése és telepítése , a kötelezően előírt támogatói tábla és a felhasználói feltételek tartalmazó tábla gyártása telepítése. (2db)	57 150	57 150	114 300
2 db pad és telepítés 2 db pad telepítése	227 400	227 400	454 800
Ivókút és telepítése Ivókút telepítése	354 000	354 000	708 000
1db szemetes 1db szemetes	110 250	110 250	220 500
Eszközbekészítés összesen:	1 129 800	1 129 800	2 259 600
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek) projekt-előkészítés, tervezés	95 000	95 000	190 000

Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	95 000	95 000	190 000
összesen:			

Szakmai tartalom:

Helyszín bemutatása

A megvalósítási helyszín Szigetszentmiklós belterület 13293 hrsz-ú ingatlan, amelynek tulajdonosa Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadban.

A pumpapálya tervezett helyszíne a dinamikus fejlődő, terjeszkedő városrész szívében van. Mellette üzemelő 8 csoportszobás (kb. 100 férőhelyes) bölcsőde, kézilabda csarnok, 2023. év végén elkészülő 4 csoportszobás (kb. 100 férőhelyes) óvoda, és az idén szeptemberben megnyitó 16 tantermes (kb. 400 férőhelyes) általános iskola van, Családi házak (200-250 db), lakópark (kb. 1500 lakosszámú) övezi, ahol többszáz gyermekes család él, valamint költözik be. Száz méterre Lakihegytől a Leshegy Ipari Parkig tartó kerékpárút fut biztosítva a kerékpáron való megközelíthetőséget. A megvalósítási helyszín 200 méteres körzetében lévő iskolában mosdó és büfé fog üzemelni a többi szomszédos intézményben mosdó található, a sportcsarnokban kondi terem található.

Tekintettel arra, hogy a tervezett pálya szomszédjában egy általános iskola is lesz, a nagyobb gyermekek kerékpáros közlekedéssel is el tudnak jutni az iskolába, így a délutáni tanítás után egy kedvelt gyülekező pont is lehet a fiatalok számára a kialakított pumpapálya. A tervezett helyszínhez közeli kerékpárút a célközönségként megszólítandó fiatalok számára a pumpapálya helyszínét, könnyebben megközelíthetővé teszi, így a szülők nyugodt, biztonságos körülmények között engedhetik el gyermekeiket a pályára.

A helyszín kiválasztásánál fontos szerepet játszott az a szempont is, hogy a használók számára mind gépkocsival, mind kerékpárral megközelíthető legyen a pálya. A gépkocsikkal érkezők számára a szomszédos közintézmények nyitott parkolói biztosítanak parkolási lehetőséget. A tervezett területhez közel, az utca végében, a Petőfi úton kerékpárút húzódik egészen Laki helytől a Leshegy Ipari Parkig. A kerékpárút egy szakasza nemrég készült el, amely hamarosan átadásra kerül.

Ugyanerre az ingatlanra egy játszóteret is tervez kiépíteni Önkormányzatunk, így a kisgyermekes családoknak is megfelelő körülményt biztosítva arra, hogy bölcsődei, óvodai, iskolai idő után, vagy hétvégi pihenőnapokon több lehetőséget nyújthasson ez park.

A tervezett pumpapályánál a felhajtó elforgatásával, a felhajtó a Temesvári úttal párhuzamos helyzetbe került, így megátolva annak a lehetőségét, hogy a pumpapályáról az útra való egyenesen történő kihajtás megvalósulhasson.

A módosított helyszínrajz és alaprajz a 7. pontnál "Dokumentumok csatolása"-nál feltöltésre került. A tervdokumentáció szintén kiegészítésre került a szikkasztók megfelelőségének igazolására a szikkasztók műszaki leírása, valamint a szikkasztó vízgyűjtőjének és elhelyezkedésének helyszínrajza. A pályaszerkezet rajza (keresztmetszet) szintén feltöltésre került a csatolt dokumentumok közé. A tervezett pumpapálya pályaszerkezete a pálya teljes nyomvonalán egyforma, így a mélypontokon is.

A támogatási kérelem megalapozottsága

A lakosság szám Szigetszentmiklós városban folyamatosan nő, a gyermekeket nevelő családok száma igen magas. A városvezetés fontosnak tartja a sport iránti kedv ösztönzését, a gyerekek aktív kikapcsolódásának biztosítását. Biciklivel, rollerrel, görkorcsolyával használható pálya igénye már korábban megfogalmazódott, ami szórakoztatva képes aktív mozgásra bírni a lakosságot, javítva ezáltal egészségüket.

A pumpa pálya szomszédságában megnyíló Általános Iskola mindennapos testnevelési óráinak igényeit is segíteni

tudja az esetlegesen megépülő bringapark.

Sok fiatal sportoló edz a szomszédos Szigetszentmiklósi kézilabda csarnokban, valamint a kb. 1,5 km-re lévő Városi Sportcsarnokban ahol több sportklub is szervez edzéseket, edzőtáborokat. A tervezett pumpa pálya kiegészítő sportnak kiválóan alkalmas lehet a felkészülések alatt a különböző sportágakat űző gyermekeknek, fiataloknak, mely az edzőtáborok hangulatát feldobva edzve ismertethet meg velük egy újabb sportágat, mozgásformát.

Kezdő és haladó pumpapálya egyben kerül kialakításra világítással, modern kültéri közösségi teret létrehozva, alternatívát kínálva a minőségi időtöltésre a fiatal generációnak. Finomszemcsés aszfaltburkolatot használva a pálya multifunkcionalitása biztosítható. A pályát nemcsak dirt-pumptrack biciklivel lehet igénybe venni, hanem más hétköznapi eszközzel is. Szervízállvány, kuka, pad, ivókút is létesül tervezetten a pumpapályán, a még kedvezőbb használati feltételek kialakítása érdekében.

Feltételezve a pumpapálya iránti nagy érdeklődést és várhatóan sötétedés után is igény lesz a pálya használatra (főleg az ősztől tavaszig tartó, rövidebb világos órákat tartalmazó hónapokban) városunk fontosnak tartja pályavilágítás kiépítését a területen a pálya biztonságos használatára.

A pumpapályát, az azt körülvevő parkosítási technikák bringaparkká „varázsolják”, és a mellette tervezetten létesítendő játszótérrel egy minden szempontból komplett szabadterei attrakció létesülne a kisgyermeket nevelő intézménytömb közepén, amely felé jelen korunkban óriási érdeklődés és igény mutatkozik lakossági oldalról. A pályázó célja, hogy szélesítse a lakosság és a településre érkező látogatók szabadidőeltöltésének lehetőségeit.

Önkormányzatunk egy olyan bringapark/pumpapálya megvalósítását és későbbi üzemeltetését vállalja, amely kezdő és haladó pályát ötvöz tervezetten, hogy a lehető legszélesebb közönséget szolgálhassa ki szórakoztató aktív szabadidős tevékenység gyakorlásával, ahol a gyermekek és a fiatal felnőttek is megtalálhatják a kihívást, képességeiket fejleszthetik a használatával. A pályázó továbbá egy olyan állapotot is el kíván érni, amelyben tehermentesülhetnek a település közterületei az esetlegesen ott gyakorló, „trükköző” felhasználóktól, akik nemcsak saját magukra és a környezetükben közlekedőkre jelenthetnek veszélyt, hanem súlyosan rongálhatják a közterületi infrastruktúrát is, komoly károkat okozva ezáltal a településnek, költségek megfizetése elé állítva így az önkormányzatot.

Szigetszentmiklóson Szabadidő és Kerékpáros Egyesület működik, az Egyesület 2008-ban alakult ahová egyre többen csatlakoznak. Túrúikon a 8 hónapostól a nyugdíjas korosztályig mindenki megtalálható. Kirándulóhelyeket keresnek fel, valamint aktuális rendezvényeken vesznek részt. A kirándulásokon kívül azonban nyitottak mindenre, amely a gyermekek és a tizenévesek szabadidejének érdekes és biztonságos eltöltését szolgálja, mint például napközi jellegű, programban gazdag táborok szervezése az iskolai szünetek idejére.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

A pumpapálya hossza 149,3 méter, míg a tipegő hossza 4 méter, így összesen a tervezett pumpapálya 153,3 m hosszú.

5.A.1.1. Pálya alapozása, rétegezése, rézsűképzés, esővíz szikkasztás alapanyagai

Az aszfalt alatt meghatározott rétegrend szerint útalap kerül kialakításra, mely alulról, a tömörített földaléplépményről haladva a következőképpen néz ki: a tömörített földaléplépményen először különböző szemeloszlású zúzottkőréteg kap helyet. Alulról felfelé haladva egyre kisebb szemcseméretű zúzottkő kerül alkalmazásra, először 0/55, majd a 0/22 mérettartományokban. Az egyes zúzottkőrétegek rétegenként kerülnek bedolgozásra és alapos gépi tömörítésre. A pálya vízelvezetése szikkasztóberendezésekkel kerül megoldásra, mely történhet kulékaviccslal vagy perforált oldalfalú műanyag szikkasztó blokkok telepítésével is. A pálya folyamatos kereszt- és hosszirányban kialakított enyhe mesterséges lejtésének köszönhetően a csapadékvíz természetesen kerül a szikkasztóblokkokba.

5.A.1.2. Záró Aszfalt réteg

Pumptrack pálya záró burkolata az AC8-as aszfalt kopó réteg.

Annak érdekében, hogy a pumpapálya a lehető legszélesebb célközönséget tudja megszólítani, a pálya futófelülete finomszemcsésű, AC8 jelű aszfaltburkolattal kerül kialakításra. A zúzottkőrétegek felvitelét és rétegenkénti tömörítését követően kerül felhordásra a már említett AC8 jelű aszfalt kopóréteg, 7-10 cm-es tömörített vastagságban. Az aszfaltréteg melegen kerül felhordásra, ezt követően pedig gépi erővel tökéletesen keményre tömörítik.

5.B.1.1 Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés:

Felületrendezés, tükörkészítés színtezés, kitűzési feladatok, tükör készítés, simító hengerezés, talaj vizsgálat, korábbi építmények és elemek eltávolítása, elhasználódott aszfalt feltörése és elszállítása

Pumptrack pályák sík, tükör felületre épülnek, így a munka kezdő fázisában ezt az eredményt kell elérni.

5.B.1.2 Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés:

Bringapálya építése; Kerékpáros pálya kialakításának finom munkája kézi és gépi erővel terv szerint. Nyomvonal kerékpárral való tesztelése, ellenőrzése, korrigálása. Tömörítés gépi erővel, kis felületen rétegenként. A bringapálya akkor képes az általa kívánt eredményeket, vagyis a széleskörű szórakoztató funkciót betölteni, ha megfelelő szakértelemmel kerül kivitelezésre. Ennek egyik fontos eleme, hogy a pumpapályán található pályaelemek kellő gondossággal kerüljenek kialakításra.

Megfelelő kialakítás mellett a pumpapályákon található hullámok és kanyarok akár rásegítés, tekerés nélkül is teljesíthetők, biztosítva ezáltal a folyamatos haladás élményét. Ennek érdekében a kivitelező a pályaelemeket alkotó alépítményt, illetve az egyes rétegeket nemcsak gépi erővel dolgozza el, hanem kézi erővel is finomítja azok formavilágát. Számos esetben a megfelelő hullám- és kanyarformák csak kézi erővel és eszközökkel érhetők el. Ezek mellett szükséges a munkaközi állapotok folyamatos tesztelése kerékpárral is, amit a kivitelező munkatársai végeznek el. Az építkezés ezen szakasza kifejezetten élőkemunkaerő-igényes.

5.B.1.3 Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés

Parkosítás, füvesítés, parképítés, tipegő; Humuszterítés 20 cm vastagságig gépi erővel, kiegészítő kézi munkával rézsűn és a pálya közvetlen környezetében. Annak érdekében, hogy a pumpapályából bringapark legyen, fontos, hogy a környezet rendezett, esztétikailag megfelelő állapotba kerüljön. Ezt szolgáló, a pálya környezete a kivitelezési munkálatok elvégzését követően parkosításra kerül. Ennek keretein belül a pálya mentén lévő közvetlen területeken humusz (termőföld) kerül terítésre, 20 cm vastagságban.

5.B.1.4 Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés

Pálya nyomvonalának festése, minden kanyar felső ívének min. 15cm széles festése, bejáratok és irányok jelölése.

5.B.1.5 Világítás

Nyomvonalhoz tervezett hálózati világítás

5.B.2.1 Információs tábla

Információs tábla szerkezetének gyártása (1db) festése és telepítése, a kötelezően előírt támogatói tábla és a felhasználói feltételek tartalmazó tábla gyártása telepítése. (2db).

5.B.3.1 Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattevek, létesítménytervek)

Tervezés az Országos Bringapark Programnak megfelelő pumptrack pálya alaprajz és helyszínrajz elkészítése.

A területelőkészítés során esetlegesen kivágott fákat az Önkormányzat pótolja.

A tervezett pumpapályánál a felhajtó elforgatásával, a felhajtó a Temesvári úttal párhuzamos helyzetbe került, így meggátolva annak a lehetőségét, hogy a pumpapályáról az útra való egyenesen történő kihajtás megvalósulhasson.

A módosított helyszínrajz és alaprajz a 7. pontnál "Dokumentumok csatolása"-nál feltöltésre került. A tervdokumentáció szintén kiegészítésre került a szikkasztók megfelelőségének igazolására a szikkasztók műszaki leírása, valamint a szikkasztó vízgyűjtőjének és elhelyezkedésének helyszínrajza. A pályaszerkezet rajza (keresztmetszet) szintén feltöltésre került a csatolt dokumentumok közé. A tervezett pumpapálya pályaszerkezete a pálya teljes nyomvonalán egyforma, így a mélypontokon is.

Az előkészítés részletes feladatai

Hogy a pályázati kiírásnak megfelelő tervdokumentációval kerüljön beadásra pályázatunk, a városban a pumpapálya megvalósítására legjobbnak ítélt helyszínválasztás után, a tervező kiválasztásánál tájékozódunk a piacon, indikatív ajánlatokat kértünk be, hogy a legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval kerüljön sor szerződés kötésre. Annak érdekében, hogy a fentebb említett eredmények megvalósulhassanak, a pályázat során megpróbáltunk felkeresni egy szakavatott tervezői csapatot a pályázati anyag összeállításához, annak a szükséges műszaki tartalommal való feltöltéséhez. Az Önkormányzat a beszerzési eljárásainál a beszerzési szabályzata szerint jár el, és a fent említett megvalósítani kívánt eredmények tekintetében mindent megtesz a megfelelő kivitelező kiválasztása érdekében a, hiszen a kivitelezőn is múlik, hogy a részleteiben megtervezett koncepció tervek hogyan épül fel.

Üzemeltetés részletes feladatai

A biztonsági- és információs rendszer elemei pályahasználati szabályait tartalmazó előírások, burkolati felfestések, jelzések, baleset esetén értesítendő telefonszámok, kihelyezett tájékoztatók megjelennek a helyszínen. Az üzemeltető gondoskodik a pálya általános tisztításáról, hulladékelszállításáról, zöld felület rendben tartásáról és a kiépített pályavilágítás üzemeltetéséről, karbantartásáról.

Biztonsági- és információs rendszer működtetése

A bringapark biztonságos, zavartalan működésének elengedhetetlen feltétele, hogy az annak használati szabályait tartalmazó előírások megjelenjenek a helyszínen. Az üzemeltető elkötelezett amellett, hogy egy olyan biztonsági- és információs rendszer létesüljön, amely a bringapark használata során a felhasználóktól elvárt magatartásról és a betartandó szabályokról, egyfajta használati útmutató (házirend) formájában rendelkezik.

Az alábbi használati utasításokat érdemes megjegyezni a felhasználók biztonsága érdekében:

- az egyéni használatra vonatkozó korhatárt illető megkötések;
- szülői felügyelet, jelenlét kérdése;
- használatához szükséges védőfelszerelések;
- a saját felelősségre való használat tisztázása;
- az egy adott időben meghatározott maximális kapacitás.

Ezeket a használati utasításokat jól látható és közérthető formában kell megjeleníteni, annak érdekében, hogy a biztonságos használat feltételei ismertettek legyenek, elkerülve ezzel a későbbi problémákat és tisztázva a használatra vonatkozó felelősségi kérdéseket.

A biztonsági- és információs rendszer elemei a következők:

- Burkolati felfestések és jelzések a bringaparkban és azok kapcsolódó elemein;
- Kihelyezett tájékoztatók, táblák;

- Kifüggesztett házirend;
- Baleset esetén értesítendő szervek elérhetősége.

Hulladékgyűjtés

A pálya igénybevételekor elkerülhetetlen, hogy a felhasználók által hulladék keletkezzen. Ez teljesen természetes és érthető jelenség, gondolni kell például a vizes- és üdítőitalos palackokra/dobozokra, a csokoládé- és energiaszeletek vagy az egyéb elfogyasztott élelmiszerek csomagolására. A bringapark arculatának színvonalát emelve ezek nem heverhetnek szétdobálva, szétszórva a sportlétesítmények területén. Ezért, valamint a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás jegyében, az üzemeltető vállalja az optimális méretű általános hulladékosarak kihelyezését, illetve az ezekben folyamatosan összegyűlő hulladék helyszínéről történő elszállítását.

Időjáráshoz kapcsolódó, szezonális feladatok ellátása

Hazánk éghajlati adottságait ismerve kijelenthető, hogy a szabadtéri sportlétesítmények üzemelése általában március közepétől október elejéig tervezhető. Ezt az időszakot nevezhetjük jelen esetben főszezonnak, amikor a felhasználók nagy része igénybe veszi a ezeket a létesítményeket. Ilyenkor általános tisztítási feladatok lehetnek szükségesek, például por vagy egyéb szennyeződés eltakarítása a pályák felületéről. A főszezonon kívüli időszakban is elképzelhető azonban felhasználói aktivitás. Ekkor, az adott évszakra jellemző körülmények miatt, fontos a lehulló levelek vagy a hó eltakarítása. Ilyen esetben az üzemeltető vállalja az üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosítását, például a vízforrást, gereblyét, szemeteszákákat, seprűt, esetleg a környezethez illeszkedő méretű egyéb kerti gépeket továbbá a humán erőforrást.

A bringapark általános üzemeltetése

Az üzemeltető a fenntartási időszakban biztosítja az ingyenes és korlátozás nélküli használatot.

Az üzemeltető az üzemeltetés keretein belül vállalja, hogy házirendet készít, amely biztos hivatkozási alapként szolgál az üzemeltetés és a használat során minden érintett számára. Az üzemeltető a házirendben rögzíti, hogy a bringapark pontosan milyen feltételek mellett várja a látogatókat. Az üzemeltető a bringaparknál a játszóterekhez, közparkokhoz hasonló üzemeltetésről gondoskodik.

Az Önkormányzat vállalja a pályázati támogatással megépített bringapark rendeltetészerű fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadásától számított legalább 5 éves időtartamig, továbbá a fenntartási időszakában évente legalább 2 alkalommal ingyenes rendezvény szervezését a bringaparkban.

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Képviselő neve: Nagy János

Tényleges tulajdonos: Nincsen

Adószám: 15730916-2-13

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Igen, polgármester

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Nem releváns

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

Polgármester_alairasi_cimpeldany_hiteles_masolata.pdf

Bringapark Helyszínrajz:

7.6. Bringapark Helyszínrajz.pdf

Bringapark Kivitelezés tervezett időbeli ütemezése:

7.9. Bringapark Kivitelezés tervezett időbeli ütemezése.pdf

Bringapark Költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció:

7.7 Bringapark Költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció.pdf

Bringapark Megvalósítási helyszín bemutatása:

7.6. Bringapark Helyszínrajz.pdf

kerékpáros útvonal bemutatása a pumpapálya körül.png

Helyszín_a pumpapálya környezetének bemutatása.png

Bringapark Tervdokumentáció:

7.5. Bringapark Tervdokumentáció.pdf

2_SZIKKASZTÓ_Műszaki leírás Szigetszentmiklós bringa pálya.pdf

MÓDOSÍTOTT Alaprajz_Szigetszentmiklos_pumptrack.pdf

MÓDOSÍTOTT Helyszínrajz_Szigetszentmiklos_pumptrack.pdf

Pályaszerkezet rajza_Szigetszentmiklos_pumptrack.pdf

Szikkasztó vízgyűjtő_Szigetszentmiklos_pumptrack.pdf

Bringapark Tervező bemutatása:

7.8 Bringapark Tervező bemutatása.pdf

Egyéb:

PM_nyilatkozat_ átláthatóságról_2023_02_17.pdf

30_2023_(I.26.) Önk.Hat.pdf

Fotódokumentáció:

Kep03.jpg

Kep02.jpg

Kep01.jpg

Létesítő okirat:

Letesito_okirat_Szigetszentmiklós_Város_Önkormányzata.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

Torzskonyvi_kivonat_Szigetszentmiklós_Város_Önkormányzata.pdf

Pumpapálya esetén csatolandó:

D4.pdf

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023 év 04. hó 06. nap



Nagy János
polgármester



FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank!

Megbízom / megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742252-15393276-00000000
Kedvezményezett neve:	Miniszterelnökség
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2029. 03. 31. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezetiánny esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023-04-06 év hó nap

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.



Fizető fél számlatulajdonos

OTP BANK Nyrt.
Budapesti Régió

A számlavezető cégszerű aláírása
és bélyegzője

Pintér Richárd
igazgató

Vendégh Szaboics Balázs
kiemelt vállalkozói ügyfélkapcsolati tanácsadó

**SAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- ÚTMUTATÓ -**

2023. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

- 1.** Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.
- 2.** A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.
Új költségssorra, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges

költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összességét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó, kiadáscsoportok (kiemelt előirányzat) közötti átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

3. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.
4. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek.

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

5. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan

5.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

- a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás
 - kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:
- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
 - **teljesítésigazolás**
 - **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)
- c) nettó 500.000 Ft értékhatár felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:
- piaci ár alátámasztása: 3 darab árajánlat (az útmutató 21. pontjában leírtak figyelembevételével)

5.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérmegjegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység
- **munkaidő-nyilvántartás**, amiből kimutatható a projektre fordított óraszám, illetve az ehhez kapcsolódó bérköltség és járuléka (kiemelten fontos olyan költségtétel esetében, amikor nem a teljes személyi jellegű költség kerül elszámolásra). Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény melléklete szerinti szerződés kerül megkötésre, úgy nem kell alkalmazni a munkaidő-nyilvántartására és az írásos munkabér-elszámolásra vonatkozó előírásokat.
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** a munkaidő-nyilvántartáson és az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**,
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a **céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat**.

5.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

5.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merültek fel, és legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott időpontig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

6. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. pontjában foglaltak szerint).

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a Feladatterv és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

A szakmai beszámolót és a számlaösszesítőt a Támogató részére az **Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolónak tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **számlaösszesítőt**, valamint a számlaösszesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A

könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható költség, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Kedvezményezett a **beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

8. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére, valamint saját forrás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát is szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a számlákon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Egy számla/bizonylat csak egyszer kerüljön rögzítésre a számlaösszesítő táblázatban.

9. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő, és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy vég számla).
- Bérkötség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.

10. Előlegszámla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előlegszámlabenyújtása** szükséges. A vég számlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előlegszámla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a vég számlához kapcsolódik előlegszámla, rész számla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előlegszámla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

11. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

12. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB**

hivatalos honlapján közzétett árfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.

13. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

14. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

15. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

16. Teljesítésigazolás:

Az elvégzett szolgáltatásról külön **teljesítésigazolást kell készítenie a Kedvezményezettnek.** Jelen útmutató 5.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 13. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő: **bruttó 200.000 Ft feletti számviteli bizonylat esetében minden esetben szükséges írásbeli szerződés vagy a visszaigazolt megrendelő:**

- Amennyiben készült szerződés, annak benyújtása szükséges.
- Amennyiben nem készült szerződés, írásbeli, visszaigazolt megrendelő benyújtása szükséges.

17. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

18. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,
- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

19. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

20. **Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:**

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

21. **Piaci ár igazolása:**

Minden nettó 500.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot. Amennyiben a piaci szereplők felhívása ellenére kevesebb, mint 3 árajánlat érkezett be, úgy szükséges igazolni, hogy az ajánlatkérő tőle elvárható gondossággal járt el (visszaigazoló e-mail az ajánlattétel elutasításáról vagy az ajánlattételi felhívás átvételre került a felkért piaci szereplőtől).

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

22. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges.**

Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges.**

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

23. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

24. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el saját teljesítést. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett

saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

- 25.** Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.