

Iktatószám: [REDACTED]

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2., adószáma: 15730916-2-13, bankszámlaszáma: 11742252-15393276) képviselőjében eljáró Nagy János polgármester, **mint Támogató** (továbbiakban: Támogató),

másrészről **Kisszékelyi Gyula** [REDACTED] szám alatti lakos, **mint Kedvezményezett** (továbbiakban: Kedvezményezett) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés tárgya

- 1) Támogató a Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III.04.) számú önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a rendelet 32. számú melléklet „Az önkormányzat általános és céltartalékai” I.11. Polgármesteri keret előirányzat terhére 1.257.300 Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenhétezer-háromszáz forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére környezetvédelmi, környezeti, turisztikai és környezet-egészségügyi feladat (Ráckevei-Soroksári-Duna Czuczor-szigeti mellékágainak nád- és egyéb vízi növényaratás munkálatai) ellátásának támogatására.

Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett rendelkezik a munka elvégzéséhez szükséges engedélyekkel, amit Támogató számára bemutatott, továbbá rendelkezik az engedélyestől meghatalmazással arra, hogy a munkák megrendelése kapcsán teljeskörűen a nevében és helyette eljárjon, amit Támogató részére átadott.

- 2) Kedvezményezett köteles az elnyert összeget a 3. pontban szereplő időtartam alatt, kizárólag az 1. pontban megjelölt cél finanszírozására felhasználni.
- 3) A támogatott tevékenység időtartama: **2024. január 1. – 2024. március 15.**  
A támogatás felhasználásának végső határideje: **2024. március 15.**

### II. A támogatás folyósítása

- 4) A támogatás Kedvezményezett részére történő kifizetése a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül történik. A megítélt támogatás kifizetése Kedvezményezett Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett [REDACTED] számú pénzforgalmi számlaszámára történik átutalással. A Támogató a Kedvezményezett bankszámlaszámát a szerződés teljesítése érdekében kezeli, és a kezelt adatokat 8 évig őrzi meg.
- 5) Támogató kijelenti, hogy a kifizetés ütemezésétől kivételes esetben sem tér el, melyet Kedvezményezett tudomásul vesz.

### III. Az elszámolás és beszámolás rendje

- 6) Kedvezményezett köteles az 1) pontban foglalt cél megvalósulásáról írásos beszámolót, illetőleg az elnyert és átutalt összeg rendeltetésszerű felhasználásáról tételes pénzügyi elszámolást készíteni.

- 7) A pénzügyi elszámoláshoz kötelező a Támogató által rendelkezésre bocsátott pénzügyi elszámoló nyomtatvány (3. számú melléklet) használata, megfelelő kitöltése. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezettnek az aláírásával kell igazolnia. Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, eredeti bizonylatokat az elszámolás jóváhagyásának napját követő 10 évig köteles megőrizni. A pénzügyi elszámolást a Polgármesteri Hivatal részére (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u.2.) kell megküldeni **2024. április 30-ig**.
- 8) A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a számviteli előírásokat tartalmazó 1. számú melléklet, illetve a 2. számú melléklet szerinti elszámolási segédlet, melyek betartása az elszámolások során Kedvezményezett kötelezettsége.
- 9) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatás felhasználását ellenőrizheti, a pénzügyi elszámolásban szereplő tételek bizonylataiba betekinthet, a támogatott tevékenység megvalósulását a helyszínen ellenőrizheti.
- 10) A beszámoló és a támogatási összeg felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás elfogadásáról Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: jegyző) dönt, melyhez kikérheti a feladatkör szerint illetékes bizottság véleményét. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a jegyző 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.
- 11) Ha más rendelkezés egyéb határidőt nem állapít meg, akkor a cél megvalósulásáról, programjairól szóló írásos beszámolót a pénzügyi elszámolással egyidejűleg kell benyújtani.
- 12) Amennyiben Kedvezményezett a felhasználás végső határidejéig a támogatási összeget teljes egészében nem használja fel, a pénzügyi elszámolást és a beszámolót a határnapig ebben az esetben is köteles megküldeni a fel nem használt összeg feltüntetésével.

#### **IV. A szerződéstől való elállás, a szerződés felmondásának esetei**

- 13) Felek a szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének a lehetőségét kizárják, azonban közös megegyezésbe foglalt megállapodással azt bármikor megszüntethetik.
- 14) Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az alábbi okok közül bármelyik fennáll, illetve bekövetkezik:
  - a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
  - b) a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására olyan jogszabályban meghatározott körülmény, amely miatt nem köthető támogatási szerződés
  - c) Kedvezményezett a támogatást nyilvánvalóan nem a megjelölt célra használja fel,
  - d) az 1) pontban meghatározott cél megvalósítása megghiúsul vagy tartós akadályba ütközik,
  - e) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - f) Kedvezményezett a jogszabályban előírt vagy a szerződéskötéskor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

- g) Kedvezményezett az elszámolási és beszámolási kötelezettségére történő felszólításban megjelölt határidőre sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette elszámolási vagy beszámolási kötelezettségét,
- h) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, és a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

#### V. A jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményei és a visszafizetés rendje

- 15) Amennyiben Kedvezményezett
  - a) valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
  - b) bejelentési, elszámolási vagy beszámolási kötelezettségét elmulasztja,
  - c) a támogatást nem a célnak megfelelően használja fel,
  - d) az elszámolását vagy beszámolóját a jegyző nem fogadja el,
  - e) nem tesz eleget ellenőrzés-tűrés kötelezettségének,
  - f) a jogosulatlanul igénybevett támogatást nem vagy nem teljes mértékben fizeti vissza,
  - g) a Támogató a Kedvezményezettnek felróható okból áll el a támogatási szerződéstől a következő évben nem kaphat támogatást.
- 16) Amennyiben Kedvezményezett a felhasználás végső határidejéig a támogatással nem számolt el vagy az elszámolását a jegyző nem fogadta el, úgy köteles a fel nem használt vagy figyelembe nem vehető összeget a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül visszafizetni az Támogató **OTP Banknál vezetett 11742252-15393276 számú** számlájára, s erről a Támogatót írásban értesíteni.
- 17) Támogató szerződéstől történő elállása vagy azonnali hatályú felmondás esetén Kedvezményezett köteles a már folyósított támogatás összegének a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig törvényes kamattal növelt összegét egy összegben az elállásról vagy azonnali hatályú felmondás szóló értesítést követő 15 napon belül visszafizetni a Támogató 16) pontban megjelölt számlájára.
- 18) Amennyiben Támogató a jövőre nézve visszavonja, illetőleg a felek a szerződést módosítják, Kedvezményezett az addig folyósított támogatás összegéből a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jogosulatlan felhasználás kezdő napjától a visszafizetési kötelezettség napjáig törvényes kamattal növelten köteles egy összegben visszafizetni az Támogató 16) pontban megjelölt számlájára. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 19) Támogató a szerződéstől való elállás vagy azonnali hatályú felmondás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges visszafizetését, amennyiben tudomására jut, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban jogszabálysértés történt, vagy a támogatást nem rendeltetésszerűen használják fel. A visszafizetést Kedvezményezett a 17) pontban foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni.
- 20) Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából ered, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes.
- 21) A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a szerződéstől történő elállásáról vagy azonnali hatályú felmondásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti Kedvezményezettet. A visszafizetési kötelezettség részletekben is teljesíthető, melynek ütemezését a felek külön megállapodásban rögzítik.



- 22) Amennyiben Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, késedelme után a törvényes késedelmi kamattal megnövelt összeget köteles megfizetni.

## VI. Nyilatkozatok

- 23) Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a) a közölt adatok és a csatolt dokumentumok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak, hitelesek,
  - b) nem áll a cselekvőképességet kizáró, részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság hatálya alatt;
  - c) büntetlen előéletű;
  - d) a szerződésben foglalt tárgyban támogatási igényt tárgy évben korábban nem nyújtott be,
  - e) *nem rendelkezik* lejárt esedékességű meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással,
  - f) a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal *nem rendelkezik*,
  - g) Támogatótól korábbi években kapott támogatások esetében a beszámolási, elszámolási kötelezettségeinek határidőre eleget tett,
  - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

- 24) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) Támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizetni köteles az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben foglaltak szerint,
- b) a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni,
- c) az adatai jogszabályban meghatározott esetekben nyilvánosságra hozhatóak,
- d) a szerződés bármely pontjának nem teljesítése a szerződés felbontását eredményezi.

## VII. Vegyes rendelkezések

- 25) Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni Támogatónak, amennyiben
- a) olyan körülmény következik be, amely alapján támogatási szerződés nem köthető,
  - b) a tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved,
  - c) az általa megtett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - d) Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
  - e) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
  - f) a Kedvezményezett bármely adatában, illetve a támogatási szerződésben foglalt adatokban változás következik be.
- 26) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére, vagy



szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 27) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alkalmazandók, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 28) Kedvezményezett kijelenti, hogy az esetlegesen korábban aláírt nyilatkozatok tartalmában jelen támogatási szerződés aláírásáig változás nem történt.

Jelen támogatási szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helyben hagyólag írták alá.

Szigetszentmiklós, 2024. március 20.

  
**Támogató**  
**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**  
Képviseli: Nagy János polgármester



  
**Kedvezményezett**  
**Kisszékelyi Gyula**





Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024.03.20.

.....  
Dr. Ragó Ferenc  
Jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2024.03.20.

  
Jobbágy Csilla  
Pénzügyi osztályvezető 

## **SZÁMVITELI ELŐÍRÁSOK**

A támogatások elszámolása akkor fogadható el, ha a támogatás felhasználására bemutatott bizonylat szerinti ráfordítás megfelel a Támogatási szerződés 1. pontjában, valamint a Kedvezményezett kérelmében megjelölt céloknak, valamint a gazdasági eseményt rögzítő bizonylat megfelel a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-167.§-ában rögzített feltételeknek. A számviteli bizonylat meghatározását, alakí és tartalmi követelményét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-167.§-a rögzíti, az alábbiak szerint:

166. § (1) Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

(2) A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállóknak kell lennie. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

(3) A számviteli bizonylatot a gazdasági művelet, esemény megtörténtének, illetve a gazdasági intézkedés megtételének vagy végrehajtásának időpontjában, illetve időszakában, magyar nyelven kell kiállítani. A magyar nyelven kiállított bizonylaton az adatok más nyelv(ek)en is feltüntethetők.

(4) A számviteli bizonylatot - a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha az eltérést az adott gazdasági művelet, esemény, illetve intézkedés jellemzői indokolják - idegen nyelven is ki lehet állítani. Az idegen nyelven kibocsátott, illetve a befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek - a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően - belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.

(5) Átalakulás, egyesülés, szétválás esetén a jogelődnél - a jogutód cégjegyzékbe való bejegyzése napjától - keletkezett bizonylatok, illetve a jogelőd nevére kiállított bizonylatok alapján a gazdasági eseményeket a jogutód (több jogutód esetén az, amelyiknél a gazdasági esemény hatása megjelenik) rögzíti a könyvviteli nyilvántartásokban, amennyiben a jogelőd éves beszámolója, egyszerűsített éves beszámolója elkészítése során azokat figyelembe venni nem lehetett, illetve, ha a jogelőd nem tudta azokat figyelembe venni.

(6) A számviteli bizonylatokon az adatok időtállóságát a 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell.

167. § (1) A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat általános alakí és tartalmi kellekei a következők:

a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója;

b) a bizonylatot kiállító gazdálkodó (ezen belül a szervezeti egység) megjelölése;

c) a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása;

d) a bizonylat kiállításának időpontja, illetve - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időpontnak vagy időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatait vonatkoztatni kell (a gazdasági művelet teljesítésének időpontja, időszaka);

e) a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és - a gazdasági művelet jellegétől, a könyvviteli elszámolás rendjétől függően - értékbeni adatai;

f) külső bizonylat esetében a bizonylatnak tartalmaznia kell többek között: a bizonylatot kiállító gazdálkodó nevét, címét;

g) bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik;

h) a könyvelés módjára, az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozás;

i) a könyvviteli nyilvántartásokban történt rögzítés időpontja, igazolása;

j) továbbá minden olyan adat, amelyet jogszabály előír.

(2) A számlával, az egyszerűsített adattartalmú számlával kapcsolatos további követelményeket más jogszabály is meghatározhat.

(3) A bizonylat (ideértve mind a kibocsátott, mind a befogadott bizonylatokat) alakí és tartalmi hitelessége, megbízhatósága - ha az más módon nem biztosítható - a gazdálkodó képviselőjére jogosult személy (ideértve a Polgári Törvénykönyv szerinti képviselőt is), vagy belső szabályzatban erre feljogosított személy aláírásával is igazolható.

(5) Számviteli bizonylatként alkalmazható az elektronikus dokumentum, irat, ha megfelel e törvény előírásainak. Az elektronikus dokumentumok, iratok bizonylatként történő alkalmazásának feltételeit, hitelességének, megbízhatóságának követelményeit más jogszabály is meghatározhatja.

(6) Ha a könyvviteli nyilvántartás mint számviteli bizonylat technikai, optikai eljárás eredménye, biztosítani kell:

a) az adatok vizuális megjelenítése érdekében azoknak - szükség esetén - a késelem nélküli kiíratását,

b) az egyértelmű azonosítás érdekében a kódjegyzéket.

(7) A gazdálkodó az (1) bekezdés h) és i) pontjában, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségnek oly módon is eleget tehet, hogy a megjelölt adatokat, információkat és igazolásokat az eredeti (elektronikus vagy papíralapú) bizonylathoz egyértelmű, az utólagos módosítás lehetőségét kizáró módon fizikailag vagy logikailag hozzárendeli. A logikai hozzárendelés elektronikus nyilvántartással is teljesíthető.

**ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET**  
**a Kedvezményezettek pénzügyi beszámolójához**

**A kedvezményezett köteles a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni, melyről az** államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

93. § (1) A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a részbeszámoló, beszámoló alapján kell meggyőződni. A részbeszámoló, beszámoló támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásáról. \*

(1a) A költségvetési támogatás, a saját forrás felhasználása és a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetése helyett - ha jogszabály, támogatói okirat vagy támogatási szerződés másként nem rendelkezik - a kedvezményezett nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel, amelyhez a számviteli bizonylatokról készített összesítőt csatolni köteles.

(2) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban.

(3) A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a részbeszámoló, beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt. Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.

(4) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

(5) A támogatási szerződés előírhatja a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz benyújtandó okiratok záradékolását.

A pénzügyi elszámoláshoz csatolt bizonylatokra vonatkozó előírások:

- **Az eredeti bizonylatokat záradékolni kell a következő szöveggel A számla végösszegéből .....Ft került elszámolásra a.....számú támogatási szerződésre. Aláírás, dátum , ha van bélyegző.**
- A fénymásolat formájában ellenőrzésre benyújtott, záradékolt bizonylatokat az eredetivel megegyező formában kell benyújtani, ami azt jelenti, hogy rá kell írni kék tollal „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt, dátummal és olvasható aláírással kell ellátni.
- **A kiadási bizonylatokon a gazdasági esemény jogcímét fel kell tüntetni, rá kell írni, hogy milyen jogcímen történik a kifizetés.**
- **A benyújtott, záradékolt számlákhoz kötelezően csatolni szükséges a kifizetést igazoló banki vagy pénztári bizonylatot.**
- Tárgyi eszközök beszerzése esetén, kis és nagy értékűnél egyaránt – át kell vetetni az eszközt azzal a személlyel, aki a jövőben felelős annak a tárgynak a megőrzéséért. Az átvételt vagy külön felhasználási bizonylaton, vagy magán a számlán kell igazolni a következők szerint: Átvevő neve:..... „Átvétel ideje:.....”
- **A számlákat, kifizetési bizonylatokat, a kedvezményezett belső szabályzatában foglaltak szerint szükséges utalványozni. Figyelní kell az összeférhetetlenség feltételére.**
- Csoportos belépőkről szóló számlákhoz (pl. fürdő-számlákhoz), vagy csoportos utazás (pl. buszkirándulás esetén) a szállítási számlához csatolni kell a résztvevők létszámát.
- Táborszám elszámoláshoz szintén létszámot kell csatolni.
- Élelmezési anyagot tartalmazó számlák esetén a felhasználást szintén dokumentálni kell: az átvevő aláírása és a felhasználás dokumentálása szükséges, létszám csatolásával.
- Rendezvények esetén nem elegendő a „rendezvényt” jogcímként feltüntetni, meg kell nevezni, milyen rendezvényről van szó, dokumentálni a meghirdetést igazoló reklámhordozót, szórólapot, ha van, ha nincs, akkor a Támogatott munkaprogramját csatolni, amelyből megállapítható, hogy előre megtervezett rendezvényről van szó. Létszámot csatolni a rendezvény résztvevőiről név nélkül.

- Beteglátogatáshoz kapcsolódó kiadások esetén: a számlán - vagy mellékletként csatolva, ha több személyről van szó - a létszámot.
- Szeszessital Támogatói támogatásból nem finanszírozható, az ilyen címen történt kifizetés nem fogadható el!
- Előadói tevékenység: részletezni kell a tartalmát, kifizetése csak akkor fogadható el, ha a pályázati célok között szerepel.
- Mobil feltöltő kártya vásárlása esetén, feltüntetni a számlán milyen (melyik) telefonhoz került felhasználásra, és miért szükséges a biztosítása. A telefonhasználatot le kell dokumentálni.
- Postai szolgáltatásokról számlát kell kérni, melyhez a feladóvevény csatolandó
- A tiszteletdíj kifizetésénél a levont SZJA és a kifizetői adó befizetéséről gondoskodni kell! Tiszteletdíjat nem lehet elszámolni
- **Üzemanyag számlák kifizetése a NAV által előírt szabályok mellett lehetséges, mely esetén csatolni kell az útnyilvántartást, amely lehet házilag előállított, vagy a nyomtatványboltban kapható tömb. Lényeg, hogy a szükséges adatokat tartalmazza.**
- A bírói díjak kifizetésénél csatolni kell a „versenybírói (ellenőri) költségelszámolás”-t, melyen szerepelnie kell a kifizető adatainak.
- A „sport felszerelés” beszerzési számlákon fel kell tüntetni, hogy az eszközöket nyilvántartásba vették, illetőleg ellenőrizhető legyen, hogy sporteszköz vásárlása történt (pld. cipő, táska), egyéb tekintetben a tárgyi eszközökre vonatkozó szabályok irányadóak. **Személyes használatra kiadott sporteszközök, sportszerek beszerzése esetén a számlán fel kell tüntetni a átvevő nevét, aki számára kiadmányozták az eszközt / sportszert és a nyilvántartási lista, leltárív , vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát csatolni kell az elszámolandó számla mögé.**
- **Városi Sport és Rendezvénycsarnok Kedvezményes teremhasználat támogatás elszámolása esetén az elszámolt óraszámot igazoló záradékolt, eredetivel megegyező számlamásolathoz csatolni kell a teljesítés igazolást is, melynek feltétlenül tartalmaznia kell a támogatást igénybevevett szakosztály nevét és az általa felhasznált támogatott óraszámot is.**
- Utazás, szállítási költség esetén, a számlából megállapítható legyen, hogy milyen célból – verseny, edzőtábor, stb.- történt az utazás, létszám is csatolandó
- Az étkeztetési számlák vonatkozásában minden számlán fel kell tüntetni az adagszámot, a számla mellékletében szerepeljen, hogy milyen célból történt a vendéglátás, és hány főt láttak vendégül
- **200.000 Ft-ot meghaladó szolgáltatásról szóló számla elszámolása esetén csatolni szükséges az írásos megrendelés és visszaigazolás másolatát vagy a szerződés másolatát, ellátva „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” leigazolással**
- **200.000 Ft-ot meghaladó beruházási vagy fejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzési számla elszámolása esetén csatolni szükséges az írásos megrendelés és visszaigazolás másolatát vagy a szerződés másolatát, továbbá a beszerzett eszköz nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolatát (pl.forgalmi engedély, leltárív, eszköz nyilvántartási lista,stb), ellátva „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” leigazolással**



