

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. A szerződő felek:

Név: **Tempo-Consulting Kft.**
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Székhelye: 2194 Tura, Erdész u. 8.
Cégjegyzékszám: 13-09-131124
Adószám: 14886708-2-13
Bankszámlaszám: 10401048-49575649-57551008
Képviseli: **Juhász Bálint, ügyvezető**

és

Név: **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Székhelye/címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.
Adószám: 15730916-2-13
Képviseli (név, beosztás): **Nagy János polgármester**

2. Preambulum:

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó által a „Bölcsődei nevelés fejlesztése RRF-1.1.2-2021” című pályázati kiírásra benyújtásra került **RRF-1.1.2-21-2022-00134** azonosító számú pályázatát a Miniszterelnökség támogatásban részesítette. A Megbízó a pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján 839 865 427,- Ft összegű támogatásban (a továbbiakban: Támogatás) részesült.

3. A megbízás tárgya:

A Megbízó a nyertes Pályázat alapján, azzal összefüggésben a projekt-irányítást segítő és menedzsment tevékenység (továbbiakban: **Projektmenedzsment**) elvégzésével bizza meg Megbízottat. A Megbízott a megbízást elfogadja. A Megbízott munkáját az Pályázati Felhívás (továbbiakban Felhívás), illetve az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentumban (a továbbiakban: ÁÚF) foglaltak figyelembevételével végzi.

4. Megbízott feladatai

A projektmenedzsment keretein belül a Megbízott feladata különösen, de nem kizárólagosan:

- mérföldkövekhez kapcsolódó időszakos és záró beszámoló(k) összeállítása és benyújtása a Támogató felé, valamint amennyiben szükséges, a hiánypótlási dokumentumainak összeállítása, esetleges tisztázó kérdésekre vonatkozó válaszok összeállítása és benyújtása. Az időszakos és záró beszámolók, illetve az esetleges beszámolót érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére,

- esetleges változás bejelentések, módosítási kérelmek összeállítása, valamint amennyiben szükséges, a hiánypótlási dokumentumainak összeállítása, esetleges tisztázó kérdésekre vonatkozó válaszok összeállítása és benyújtása. A változásbejelentések, illetve az esetlegesen azokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére,

- Megbízóval közösen a Támogatóval vagy a képviselőjében eljáró szervezettel történő egyeztetéseken való részvétel (szükség szerint), illetve Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel történő folyamatos kapcsolattartás biztosítása,
- esetleges támogatási szerződésmódosítási folyamat lebonyolítása, valamint amennyiben szükséges a hiánypótlás dokumentumainak összeállítása, esetleges tisztázó kérdésekre vonatkozó válaszok összeállítása és benyújtása. A támogatási szerződésmódosítási kérelem, illetve az esetlegesen azokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére,
- a pályázati határidők betartásának, a pályázatban vállalt indikátorok teljesítésének ellenőrzése, minden, a pályázati felhívásban és egyéb kapcsolódó dokumentumokban foglalt feltétel teljesülésének, előírások betartásának nyomon követése, a támogatási szerződés esetleges módosításának, kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók, záró kifizetési kérelem és szakmai beszámoló benyújtásának ügyintézése, ezen feladatok ellátásához szükséges adatok, dokumentumok, illetve ezen feladatokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére,
- Megbízott feladata továbbá a fenti projekt ellenőrzésével kapcsolatos minden egyeztetésen, megbeszélésen, monitoring látogatáson, helyszíni ellenőrzésen való részvétel. A projekt fizikai előrehaladásával összhangban felmerülő, a kivitelező és a Megbízó közötti, kivitelezéssel kapcsolatos műszaki kooperációkon, egyeztetéseken való részvétel nem tartozik a Megbízott feladat körébe,
- Megbízott feladata a projekt megvalósításával kapcsolatosan keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése a pályázati elszámolásra vonatkozó előírásoknak megfelelés szempontjából, illetve segítségeit nyújt a projekt adminisztrációjában a Megbízónak,
- Megbízott feladata a projekt megvalósítás kapcsán az előrehaladás mérése, kritikus pontok azonosítása a Megbízó felé,

Megbízott a tevékenysége során köteles a Megbízóval és a Megbízó által kijelölt szakemberekkel folyamatosan írásban, telefonon kapcsolatot tartani és konzultálni, ennek érdekében a szükséges mértékben rendelkezésre állni. Továbbá a Megbízó is köteles a Projektmenedzsment tevékenység ellátása során a Megbízottal folyamatosan írásban és telefonon kapcsolatot tartani és konzultálni, illetve a Projektmenedzsment tevékenység eredményes ellátásához szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat, műszaki jellegű állásfoglalásokat, közbeszerzéssel kapcsolatos információkat és a kötelező nyilvánosság alátámasztásához szükséges dokumentumokat ésszerű időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsájtani.

Megbízott a szerződés feladatait a Projekt dokumentáció (a projektjavaslat, a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés, a Felhívás és az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentumok), valamint a hatályos jogszabályok és előírások alapján kell ellátnia. A Pályázati dokumentáció jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra.

4.1. A Megbízott kijelenti, hogy a 3. és 4. pontokban meghatározott feladat elvégzése tevékenységi körének részét képezi, s rendelkezik olyan megfelelő végzettséggel,

szaktudással és gyakorlattal bíró munkatárssal, illetve gondoskodik olyan megfelelő végzettséggel, szaktudással és gyakorlattal bíró munkatárs alkalmazásáról, aki alkalmas a fentiekben számára adott feladatok, illetve azt elősegítő adminisztrációs és egyéb feladatok magas színvonalú, szakszerű elvégzésére.

4.2. A Megbízó köteles a szerződés jelen pontjában részletezett Projektmenedzsment megvalósításához szükséges valamennyi információt, adatot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani, továbbá a Közreműködő Szervezettől érkezett bármilyen dokumentumot a Megbízottnak haladéktalanul bemutatni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízónak kell beszereznie és biztosítania valamennyi dokumentumot, amely a Projektmenedzsment elvégzéséhez szükségesek, amelyek rendelkezésre bocsátásáért és tartalmáért, valamint a Megbízottnak nyújtott adatok, információk valóságáért kizárólagos felelősség terheli.

4.3. Jelen szerződés 3. pontjában meghatározott Projektmenedzsment kezdete a jelen szerződés aláírásának napja. A jelen szerződés szerinti Projektmenedzsment befejezettnek tekinthető a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott Projektmenedzsment feladatok elvégzésével. Jelen szerződés a közbeszerzési és a kötelező nyilvánosság biztosításhoz, illetve műszaki jellegű feladatok ellátására nem terjed ki. Jelen szerződés a projekt fenntartásának időszakában felmerülő feladatok elvégzésére (fenntartási jelentések elkészítése) nem terjed ki.

4.4. A Megbízó kijelenti, hogy tudomásul bír a támogatási szerződés és mellékleteinek rendelkezéseiről, a pályázati kiírásnak a pályázat megvalósításával kapcsolatos rendelkezéseiről (pl.: pályázat mellékleteként benyújtott DNSH űrlap alapján keletkezett kötelezettségek, pályázat benyújtásakor vállalt 025b klímakódhoz való kapcsolódás szerinti épület építése, hatályos támogatási szerződésben szereplő mérföldkövek esetében vállalt kötelezettségek teljesítése, illetve dokumentumok rendelkezésre állása), az egyes mérföldkövek esetében elvárt dokumentumok meglétének szükségességéről, a mérföldkövek kötelező elérési dátumáról, a mérföldkövek kötelező elérési dátumának és szükséges dokumentumigényének nem teljesítéséből fakadó szabálytalansági eljárás, továbbá támogatás visszafizetési lehetőségéről, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségeiről. Ezen kötelezettségek teljesítése, annak való megfelelés nem tartozik a Projektmenedzsment tevékenység feladatkörébe, a támogatási szerződés és mellékleteinek, illetve pályázat megvalósításával kapcsolatos rendelkezések betartása a projekt megvalósítása alatt a Megbízó feladata.

5. A megbízás időtartama

5.1. Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre, tervezetten 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik azzal, hogy Megbízott legkésőbb a Záró Kifizetési igénylés és a hozzá kapcsolódó szakmai beszámoló KSZ által történő elfogadásának napjáig, vagy amennyiben későbbre esik, úgy a záró helyszíni ellenőrzés hiánytalan lezárásáig köteles ellátni feladatait.

5.2. Megbízott a tevékenységet saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén saját eszközeinek felhasználásával végzi. A Megbízott azonban a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig, így különösen, de nem kizárólagosan a 4. pont szerinti személyes egyeztetések, konzultációk céljából köteles a Megbízó rendelkezésére állni és megjelenni a saját székhelyén, telephelyén kívül is, kivéve a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki jellegű egyeztetéseken, kooperációkon történő részvétel.

6. A szerződés teljesítésének módja

6.1. A szerződő felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés

teljesítése során létrejövő jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások feletti rendelkezési jog a Megbízót illeti meg, a Megbízó jogosult azokat bármilyen módon, területi és időbeli korlátozás nélkül felhasználni, ideértve a felhasználás harmadik személynek történő engedélyezésének jogát is. A Megbízott nem jogosult a jelen szerződés teljesítése során létrejövő jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásokat (a továbbiakban: Szellemi alkotások) nyilvánosságra hozni, vagy erre harmadik személy részére engedélyt adni, mindaddig, míg a Megbízó nyilvánosságra nem hozta. A Megbízó kijelenti, hogy a Szellemi Alkotások szerzői jogának egyedüli és kizárólagos tulajdonosa és hogy az abban foglaltak nem sértik bárki szerzői vagy más jogát. A Megbízó kijelenti, hogy minden, a Szellemi Alkotásokban megjelenő állítás valamennyi jogi következményéért kizárólagos felelősséget vállal, és mentesíti a Megbízottat minden, harmadik személyek által a Szellemi Alkotásokkal összefüggésben megsértett szerzői vagy egyéb jogok miatt a Megbízottal szemben érvényesített minden követelés kár, költség stb. alól.

6.2. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi és időbeli korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog kifejezetten kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vagy más jogi elforrás szerinti vagy a jelen szerződés időpontjában a Felek által ismert Összes felhasználási módra.

6.3. Megbízott tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ha a Projektet a Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megbízó igény esetén köteles átruházni a Projekt keretében a támogatást nyújtó szervezetre (a továbbiakban Támogató), vagy az általa megjelölt személyre.

6.4. A jelen szerződés szerinti felhasználási jogok megszerzésének és vagyoni szerzői jogok átruházásának ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.

6.5. Megbízott az előző pontokban foglaltakkal összhangban vállalja, hogy az előző pont szerinti felhasználásához esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.

6.6. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles Őt figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasítást a Megbízott figyelmeztetése ellenére fenntartja, úgy az utasítás végrehajtásából eredő következményekért Megbízottat felelősség nem terheli. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

6.7. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő károkért felel, nem felel ugyanakkor a működési körén kívül eső okból bekövetkező károkért.

6.8. A Megbízó által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok valóságtartalmáért Megbízottat felelősség nem terheli.

7. Harmadik személy közreműködése:

A Megbízó a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez harmadik személy közreműködéséhez hozzájárul, Megbízott ezekért úgy felel, mintha a feladatokat maga végezte volna el.

Megbízott a teljesítés során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat, illetve olyan személyeket, akik megfelelnek a

rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó követelményeknek.

Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa esetlegesen igénybe vett alvállalkozókkal és egyéb közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződés szerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik, a jelen szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult.

8. A megbízási díj

8.1. A Megbízott a jelen szerződés 3. és 4. pontjában meghatározott feladat elvégzéséért a következő díjazásban részesül:

nettó 11 900 000,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 15 113 000,- Ft., mint megbízási díj, amely a Projektmenedzsment feladatok elvégzésének ellenértéke.

A megbízási díj a Megbízottnak a jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges valamennyi költségeket magában foglalja, ideértve az adminisztrációs vagy egyéb feladatok ellátására történő munkaerők alkalmazását is, a Megbízott további költség felszámítására nem jogosult.

8.2. A megbízási díj megfizetése – az adott időszakra tervezett feladatok elvégzése és az elvégzett feladatok szerződés szerű teljesítése esetén a Megbízó 8 napon belül teljesítés igazolást állít ki, az által igazolt teljesítései alapján kerül kifizetése- az alábbi ütemezés szerint történik:

A Megbízott jogosult 7 db (6 db részszámla, 1 db vég számla) számla benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint:

- az első mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtását követően, de függetlenül a beszámoló benyújtásának tényétől legkésőbb 2023.04.20 napján 2.600.000 Ft. + Áfa
- a második mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtását követően, de függetlenül a beszámoló benyújtásának tényétől legkésőbb 2023.09.20 napján 2.600.000 Ft. + Áfa
- a harmadik mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtását követően, de függetlenül a beszámoló benyújtásának tényétől legkésőbb 2024.01.25 napján 1.600.000 Ft. + Áfa
- a negyedik mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtását követően, de függetlenül a beszámoló benyújtásának tényétől legkésőbb 2024.04.25 napján 1.600.000 Ft. + Áfa
- az ötödik mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámoló benyújtását követően, de függetlenül a beszámoló benyújtásának tényétől legkésőbb 2024.07.25 napján 1.600.000 Ft. + Áfa
- a záró kifizetési igény és záró beszámoló benyújtását követően 950.000 Ft. + Áfa
- a záró kifizetési igény és záró beszámoló támogató részéről történő elfogadását követően 950.000 Ft. + Áfa.

Az egyes részszámlák és a vég számla feladatok szerződés szerű teljesítése esetén Megbízó teljesítés igazolást állít ki.

8.3. A Felek rögzítik, hogy az Áfa törvény szempontjából a teljesítés időpontjának a teljesítés igazolás kiállításának időpontja (kelte) tekintendő.

8.4. Megbízó részéről a számla igazolása Megbízó mindenkor Hatályos Gazdasági Szabályzata alapján történik.

8.5. A Megbízó a Megbízott által leszámlázott megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül utalja át a Megbízott alábbi számlájára:

a számla tulajdonosa: Tempo-Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
a számlavezető bank és bankfiók neve: Kereskedelmi és Hitelbank
a számla száma: 10401048-49575649-57551008

A szerződő felek kijelentik, hogy a Megbízott akkor is jogosult a jelen pontban foglalt megbízási díjra, amennyiben a Projektmenedzsment feladatok ellátásával kapcsolatos adatok, dokumentumok a Megbízó hibájából eredően nem, vagy késedelmesen kerülnek benyújtásra a Közreműködő Szervezet felé.

8.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

8.7. A kifizetésre vonatkozó további szabályokat a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet, Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló rendelet állapítja meg.

8.8. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel Összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget — ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

9. Kártérítési felelősség

A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy szerződésszegés esetén a szerződésszegő fél abban az esetben mentesül a kártérítési felelősség alól, amennyiben bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

10. Felmondás és elállás

10.1. A szerződés megszűnik a Megbízotti feladatok szerződésszerű, maradéktalan ellátásával (a projekt sikeres, teljeskörű lezárása), valamint a megbízási díj kiegyenlítésével, megszűnhet a Ptk. szerinti esetekben azonnali hatályú felmondással, elállással, rendes felmondással vagy közös megegyezéssel.

10.2. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Megbízott jogosult az addig szerződésszerűen elvégzett szolgáltatások, tevékenységek elkészítésének ellenértékét elszámolni. Megbízott a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig, a szerződésszerűen teljesített szolgáltatásának pénzbeli ellenértékét követelheti.

10.3. Megbízó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, illetve a szerződést azonnali hatályú, rendkívüli felmondással felmondhatja, ha

- nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a saját érdekkörében felmerült okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében, vagy
- Megbízott neki felróható okból a feladat végrehajtását igazoltan, a szerződés aláírását követő 15 napon belül nem kezdi meg, vagy
- Megbízott a saját érdekkörében felmerülő okból bizonyíthatóan nem képes a szerződés teljesítésére,
- Megbízottal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá

- kerül, vagy hivatalból törlés alá kerül, vagy adószámát felfüggesztik,
- Megbízott megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét,
 - Megbízott az átláthatósági nyilatkozatát visszavonja, vagy megszűnik átlátható szervezetnek lenni.

10.4 A jelen megbízási szerződést bármelyik fél, indokolási kötelezettség nélkül, írásban, 30 napos határidővel felmondhatja (rendes felmondás).

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek — Megbízó hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.

11.2. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg: Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

11.3. Amennyiben akár a Megbízott, akár a feladatok teljesítéséhez igény bevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megbízóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Megbízott teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

11.4. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

11.5. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelenség esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében Felek a Szigetszentmiklósi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

12. Engedélyek

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben elvállalt feladatok elvégzéséhez minden, a hatályos magyar jogszabályok és rendelkezések szerint megkövetelt engedéllyel, és megfelelő szaktudású munkatárssal/munkatársakkal rendelkezik.

13. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles minden olyan iratot és információt, amelyről a jelen szerződés szerinti tevékenység alapján szerzett tudomást, és amelyet a Megbízó titoknak minősít, valamint minden üzemi és üzleti titkot harmadik személy előtt szigorúan megőrizni. A Megbízott jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy ez a kötelezettsége a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll. A Megbízót ugyanilyen titoktartási kötelezettség terheli a Megbízott

tekintetében is.

14. Hatálybalépés

A jelen szerződés mindkét fél részéről történő aláírása napján lép hatályba.

15. Reklám, marketing tevékenység

A Megbízó már most hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Megbízót, mint szerződéses partnerét referenciáiban, ismertető anyagaiban, illetve honlapján feltüntesse.

16. A szerződés módosítása

A jelen szerződés és mellékleteinek bármilyen módosítása kizárólag abban az esetben lép hatályba, ha azt a felek írásba foglalják, és azt mindkét fél aláírásával ellátja.

17. Vitás kérdések

A szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy bármilyen jogvita felmerülése esetén egymással jószándékkal egyeztetést fognak folytatni.

18. Szerződési példányok

A jelen szerződés három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

19. Irányadó jog

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

A Megbízott képviselője jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A szerződő felek jelen szerződés megkötésére jogosult képviselői a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták. A szerződés 8 oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, melynek 5 példánya a Megbízót és 1 példánya a Megbízottat illeti meg.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. 03. 27.

.....
Juhász Bálint
Tempo-Consulting Kft.

Tempo-Consulting Kft.
ügyvezető 2194 Tura, Erdész u. 8.
Megbízott Adószám: 14886708-2-13

.....
Nagy János
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
polgármester
Megbízó

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. 03. 27.

.....
dr. Ragó Ferenc
jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2023. 03. 27.

.....
Jobbágy Csilla
pénzügyi osztályvezető