



---

**SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2013.(II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2013. évi  
költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól**

Egységes szerkezetben a 6/2013. (III.28.), a 28/2013. (VIII.29.), a 31/2013. (IX.26.), a 35/2013. (XI.28.), a 2/2014. (II.27.) és a 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendelettel.

---

# TARTALOM

<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>3</b>
1. A RENDELET HATÁLYA.....	3
2. A CÍMREND.....	3
<b>II. FEJEZET 3. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI.....</b>	<b>3</b>
<b>III. FEJEZET A 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI .....</b>	<b>6</b>
5. ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI, MŰKÖDÉSI, GAZDÁLKODÁSI, SZABÁLYOZÁSI, BESZÁMOLÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYOK .....	6
6. AZ ELŐIRÁNYZATOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOK .....	7
7. AZ ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ÉS ÁTCSOPORTOSÍTÁSI JOGOK .....	8
8. AZ EGYES SZEMÉLYI JUTTATÁS ELŐIRÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	10
9. AZ ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉKOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOK.....	10
10. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSA, A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK SZABÁLYAI .....	12
11. A NON-PROFIT SZERVEZETEK, ALAPÍTVÁNYOK, EGYHÁZAK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	12
12. BESZERZÉSEK, KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI.....	13
13. PÉNZELLÁTÁS, INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS .....	14
14. A PÉNZMARADVÁNY FELHASZNÁLÁSA.....	15
15. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	15
<b>IV. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>15</b>
16. INTÉZMÉNYEK ÁTMENETILEG HASZNÁLATON KÍVÜLI HELYSÉGEINEK BÉRBEADÁSA .....	15
17. NYERSANYAG-NORMA ÉS REZSIKÖLTSÉG.....	16
18. A KISÖSSZEGŰ KÖVETELÉSEK ÉRTÉKHATÁRA .....	16
19. VAGYONBIZTOSÍTÁS .....	17
20. AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	17
<b>V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>17</b>
<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>18</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>19</b>

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet Általános rendelkezések

### 1. A rendelet hatálya

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, a polgármesterre, a Polgármesteri Hivatalra és a Képviselő-testület irányítása alá tartozó valamennyi önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő költségvetési szervre (a továbbiakban együtt: intézmények), továbbá a Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő gazdasági társaságokra e rendelet külön rendelkezése esetén.

### 2. A címrend

**2. §** A Polgármesteri Hivatal és az intézmények külön-külön egy-egy címet alkotnak. A címrendet az **1. melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainak felsorolását az **1.1. melléklet** tartalmazza.

## II. Fejezet

### A költségvetés bevételei és kiadásai

#### 3. A költségvetés bevételei és kiadásai

**3. §<sup>1</sup>** (1) A Képviselő-testület kiadások és a bevételek főösszegét a következők szerint állapítja meg:

a) kiadási előirányzat főösszege	9.806.179 e Ft,
b) bevételi előirányzat főösszege	7.845.822 e Ft,
c) a költségvetési felhalmozási célú hiány összege	1.960.357 e Ft,
d) a költségvetési hiány belső finanszírozása pénzmaradványból:	
da) felhalmozási célú	414.876 e Ft,
db) működési célú	360.272 e Ft,
e) a költségvetési hiány külső finanszírozása felhalmozási célú hitel felvételével	1.185.209 e Ft.

---

<sup>1</sup> Módosította a 35/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2013. november 29. napjától. Módosította a 2/2014. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. február 28. napjától. Módosította a 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. május 6. napjától.

(2) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdése figyelembe vételével a bevételi és a kiadási előirányzatok összességét az alábbiak szerint határozza meg:

a) működési célú bevételek	5.875.851 e Ft,
b) felhalmozási célú bevételek	3.930.328 e Ft,
c) működési célú kiadások	4.815.406 e Ft,
d) felhalmozási célú kiadások	4.990.773 e Ft.

(3) A Képviselő-testület az Áht. 23. § (2) bekezdése figyelembe vételével

a) az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

aa) működési célú bevételek	5.246.665 e Ft,
ab) felhalmozási célú bevételek	3.926.833 e Ft,
ac) a személyi jellegű kiadások:	4.530 e Ft,
ad) a munkaadókat terhelő járulékok:	3.092 e Ft,
ae) a dologi jellegű kiadások:	1.128.448 e Ft,
af) az ellátottak pénzbeli juttatásai:	e Ft,
ag) a speciális célú támogatások:	454.897 e Ft,
ah) átmeneti kölcsönök nyújtása	500 e Ft,
ai) a beruházások:	3.885.689 e Ft,
aj) a felújítások:	276.500 e Ft,
ak) hitelek törlesztése	529.818 e Ft,
al) az egyéb felhalmozási célú kiadások:	80.324 e Ft,

b) az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

ba) működési célú bevételek:	629.186 e Ft,
bb) felhalmozási célú bevételek:	3.495 e Ft,
bc) a személyi jellegű kiadások:	1.557.548 e Ft,
bd) a munkaadókat terhelő járulékok:	393.897 e Ft,
be) a dologi jellegű kiadások:	1.121.709 e Ft,
bf) az ellátottak pénzbeli juttatásai:	e Ft,
bg) a speciális célú támogatások:	197.881 e Ft,
bh) a beruházások:	59.369 e Ft,
bi) a felújítások:	6.453 e Ft,
bj) az egyéb felhalmozási célú kiadások:	

#### 4. A költségvetés részletezése

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11.1. *melléklet részletezi.*

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 11.3. *melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 11.2 *melléklet* részletezi.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. *melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. *melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8.1 *melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, költségvetési szervenként, feladatonként a 3.;3.0.; 3.1.; 3.1.0.; 3.2.; 3.3.; 3.4.; 3.5; 4.,4.1.; 4.2.1.; 4.2.3.; 4.3.3.; 4.4.; 9. *mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az önkormányzat a kiadások között 10.000 E Ft általános, 244.130 E Ft céltartalékot állapít meg a 17. *melléklet* szerint.

(9) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények létszámkereteit 543 főben, a közcélú foglalkoztatottak létszámát 50 főben 21. *mellékletben* részletezve határozza meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzati szociális és gyermekvédelmi jellegű juttatásokat a 16.; 16.1 *melléklet* szerint határozza meg.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzati, EU támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 18. *melléklet* szerint határozza meg.

(12) A Képviselő-testület az Önkormányzat által adott kölcsönök állományát, és évenkénti bevételi előírását a 12. *melléklet* szerint, az adott közvetett támogatásokat kedvezményeket a 13. *melléklet* szerint, a működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait három évre tervezve, mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel a 14. *melléklet* szerint, a támogatásértékű pénzeszköz átadásait a 15. *melléklet* szerint, az intézmények finanszírozásának ütem tervét a 19. *melléklet* szerint, az előirányzat felhasználási ütem tervét a 20. és 20.1. *mellékletek* szerint határozza meg.

(13) A Képviselő-testület az Önkormányzat az önkormányzati költségvetési szervek tartozás állományának alakulását a 22. *melléklet* szerint, a bevételi előirányzatok nyilvántartását a 23.1 *melléklet* szerint, a kiadási előirányzatok nyilvántartását a 23.2 *melléklet* szerint mutatja be és határozza meg.

### III. Fejezet

## A 2013. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

### 5. Általános felelősségi, működési, gazdálkodási, szabályozási, beszámolási, adatszolgáltatási szabályok

5. § (1) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv** saját maga és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(2) Az intézményeket megillető feladatmutatóhoz kötött állami normatíva igényléséhez szolgáltatott adatok valódiságáért, az állami normatíva felhasználásáért az **intézmény vezetője** egy személyben felelős. Amennyiben az intézményvezető hibájából az Önkormányzatnak normatív támogatást kell visszafizetni, azt az intézmény tárgyévi költségvetésében a **Képviselő-testület** zárolja, egyben a **polgármester** köteles fegyelmi eljárást kezdeményezni.

(3) A központosított előirányzatok igényléséhez szolgáltatott adatok valódiságáért az előirányzat jogszerű felhasználásáért az **intézmény vezetője** egy személyben felelős. Az elszámoláskor keletkező visszafizetési kötelezettséget az intézmények tárgyévi költségvetéséből zárolja a **Képviselő-testület**.

(4) Az **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek** kötelesek

- a) saját hatáskörükben kialakítani számviteli rendjüket és azt számviteli politikájukban, számlarendjükben, belső szabályzataikban rögzíteni.
- b) a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, aktualizálni illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságáért, a felelősség az **intézményvezetőt** terheli.

(5) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a **jegyző** által elrendelt formában, a **23.1, 23.2. számú melléklet** szerint kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(6) Az **intézmények vezetői** – önállóan működő intézmények esetén az **EGOMIR vezetője**, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetén a **Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője** útján - bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévenként kötelesek írásban tájékoztatni a polgármestert. Az előirányzat túllépés esetén a tájékoztatást azonnal kötelező megadni.

(7) Az **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője** a **22. mellékletben** foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében, nemleges adat esetén is havonta a tárgyhoz 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig a **polgármester** részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 1 %-át eléri, de legfeljebb 1 millió Ft-ot, azt az **önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője** haladéktalanul köteles jelenteni a **polgármesternek**.

## 6. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogok

6. § (1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatok feletti rendelkezés jogát a (2) – (3) bekezdésben foglaltak szerint a *bizottságaira*, és a *polgármesterre* ruházza utólagos beszámolási kötelezettséggel.

(2) A *polgármester* gyakorolja a rendelkezési jogokat az Önkormányzat kiadási előirányzatai tekintetében - az a) - f) pontokban felsorolt kivételekkel, és a keretjelleggel meghatározott felújítási, felhalmozási kiadások esetében:

- a) zöldterület kezelés: 813000 számú szakfeladaton,
- b) a közutak üzemeltetése, fenntartása: 522001 számú szakfeladaton,
- c) a települési hulladékok kezelése: 381101 számú szakfeladaton tervezett előirányzatok,
- d) egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása 381102 számú szakfeladaton,
- e) a pénzeszköz átadások jogcímen tervezett előirányzatok,
- f) szakértői díjak jogcímen tervezett előirányzat.

(3) A rendelkezési jogokat

- a) a *Gazdasági Bizottság* gyakorolja a (2) bekezdés a) – d) pontban felsorolt előirányzatok esetében,
- b) az *illetékes szakbizottságok* gyakorolják a (2) bekezdés e) pontja szerinti pénzeszköz átadások jogcímen tervezett előirányzatok tekintetében, *kivéve* a ba) és bb) pont szerinti esetekben, valamint azokban az esetekben, ahol a Képviselő-testület pályázat kiírásával ettől eltérően rendelkezik, vagy az előirányzatot korábbi kötelezettségvállalás, feladat-ellátási szerződés, társulási megállapodás, vagy helyi rendelet eltérő rendelkezése másként szabályozza.
  - ba) a Helyi művészeti élet támogatási előirányzat, és a Média keret esetében a rendelkezési jogot a Kulturális és Média Bizottság gyakorolja.
  - bb) a Városi egészségügyi rendezvények támogatása előirányzata esetében a rendelkezési jogot a Népjóléti Bizottság gyakorolja.
- c) a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja a (2) bekezdés f) pontja szerinti szakértői díjak jogcímen tervezett előirányzat tekintetében.

(4) A jegyző gyakorolja a rendelkezési jogokat a **4.2.2 melléklet** Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzat tekintetében, oly módon, hogy a személyi juttatások előirányzat felhasználása a polgármester egyetértésével történik.

7. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a *Polgármesteri Hivatalt* és az *intézményeket* a rendeletben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítésére.

(2) A *Polgármesteri Hivatal* és az *intézmények* kötelesek az e rendeletben meghatározott bevételeket teljesíteni és a részükre jóváhagyott kiadási előirányzaton belül gazdálkodni. Pótelőirányzat biztosítását az általános tartalékkeret terhére a *Pénzügyi Bizottság*, egyéb keret terhére pótelőirányzatot a *Pénzügyi Bizottság* javaslata alapján a *Képviselő-testület* engedélyez.

(3) Az Önkormányzat intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem teljesülnek – a polgármester engedélye nélkül nem teljesíthetők.



(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az *intézmények vezetői* előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(6) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a *Képviselő-testület* engedélyével kerülhet sor.

(7) A személyi kiadások e rendeletben jóváhagyott eredeti előirányzata csak a központi költségvetés által biztosított pótelőirányzat és a pályázati pénzeszközök célirányos részével növelhető. A személyi kiadások jóváhagyott eredeti előirányzata a dologi kiadások javára csökkenthető.

(8) A dologi kiadások e rendeletben jóváhagyott előirányzata növelhető. Az intézményüzemeltetési kiadások közül a fűtés, a világítás, a víz- és csatornadíj és a biztonságos működést szolgáló előirányzatok év közben nem csökkenthetők. A telefonhasználati díj előirányzata a személyi kiadások terhére, valamint a foglalkoztatottak által befizetett telefondíjak ellentételezését szolgáló bevételekkel növelhető.

(9) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatoknál, a Védőnői szolgálat, Ügyeleti szolgálat esetében elsősorban a Pénztár által biztosított összegből kell a működést biztosítani.

(10) Ha az *intézmény* az államháztartás más alrendszerétől, alapítványoktól, vagy egyéb államháztartáson kívüli jogi személyektől támogatásban részesül, azt külön engedély nélkül a célnak megfelelően felhasználhatja. Az *önállóan működő intézmény* a gazdálkodását ellátó *önállóan működő és gazdálkodó* intézménnyel köteles közölni a felhasználás célját. A pályázaton nyert támogatás pénzforgalmi bonyolítása az Önkormányzat a *Polgármesteri Hivatal* és az *önállóan működő és gazdálkodó intézmények* számláján történik. Az elnyert támogatással az előirányzatokat meg kell emelni.

(11) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folytonossága érdekében a két testületi ülés közötti időszakban 10 MFt-ig kötelezettséget vállalhat a HAVARIA keret terhére rendkívüli, előre nem tervezhető, így a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. A Polgármester ezekről a kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(12) A Képviselő-testület az ingatlaneladásból tervezett 107.500 eFt bevétel teljesítéséig a **26. mellékletben** felsorolt kiadási előirányzatokat zárolja.

## 7. Az előirányzat módosítási és átcsoportosítási jogok

**8. §** (1) Az Áht. 34. §-a alapján a költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati költségvetési szerv a működési és felhalmozási költségvetést, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti kiemelt előirányzatokat érintő átcsoportosítást a képviselő-testület tájékoztatása mellett



- a) az Önkormányzat esetében a **polgármester** átruházott hatáskörében,
- b) a Polgármesteri Hivatal esetében a **jegyző** saját hatáskörében,
- c) az intézmények esetében az **intézményvezető** saját hatáskörében

hajthat végre, kivéve a (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

(3) Az (2) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat

- a) a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt, vagy a Polgármesteri Hivatal és az intézmények dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a továbbiakban a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik. A szellemi tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit kormányrendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület határozza meg
- b) a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósításának esetét.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításról a **polgármester** 30 napon belül tájékoztatja a képviselő-testületet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási jogkör 2013. december 31-ig gyakorolható.

(5) A képviselő-testület az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület a **jegyző** által történő előkészítése után, a **polgármester** előterjesztése alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, Képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésén december 31. napi hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

(6) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

**9. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények költségvetését, rendeletének módosításával, képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja. Az előirányzat-módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos, költségvetési törvényben felsorolt a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat. A módosításról az önállóan működő intézmények az EGOMIR-t, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az önállóan működő és gazdálkodó intézmények a Polgármesteri Hivatal felé kötelezettek jelentéstételre.

(2) A Képviselő-testület, és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények az (1) bekezdésben foglaltak szerint módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részlelőirányzataikat.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, vagy az elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a **polgármester** a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a *Képviselő-testület* jóváhagyását követően.

(5) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatásról 30 napon belül köteles a jegyzőt tájékoztatni.

## 8. Az egyes személyi juttatás előirányzattal kapcsolatos szabályok

**10. §** (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal személyi juttatásainak előirányzatán belül jutalmazási keretet különít el az intézményvezetők, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény szerinti jutalmazások fedezetére.

(2) Az alpolgármester jutalmát a polgármester véleményének kikérésével a Képviselő-testület, az intézményvezetők jutalmát a polgármester állapítja meg. A polgármester és az alpolgármester munkáját a Képviselő-testület értékeli, jutalmazásukra a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

**11. §** (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére a költségvetésben tervezett pótlékokat, illetménykiegészítést és egyéb juttatásokat, a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről, a köztisztviselők illetményéről valamint a köztisztviselőket megillető egyes juttatásokról és támogatásokról szóló 6/2012. (II.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Juttatási rendelet) szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére 2013. évben a nem rendszeres személyi juttatások között jutalomkeretet állapít meg. A jutalomkeret a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-a, amely nem tartalmazza az adókimunkálási jutalék tervezett összegét, valamint a 10. § (1) bekezdése szerinti jutalmakat. További jutalmazásra a Polgármesteri Hivatal bérmaradványa, valamint az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekességéről szóló 26/2007. (X.17.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján, az érdekességi alap év végi maradványa a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak általános jutalmazására fordítható.

(3) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére a Juttatási rendeletben megállapított szociális jellegű juttatásokra 2013. évben összesen 500 eFt fedezetet biztosít.

(4) A Képviselő-testület 2013. évben a nyugállományú köztisztviselők támogatására 500 eFt fedezetet biztosít. Az előirányzat más célra nem használható fel.

(5) A köztisztviselőket e rendelet és a Közszolgálati szabályzat alapján megillető juttatások felhasználásáról a *polgármester* a költségvetésről szóló beszámolók keretében ad tájékoztatást.

(6) A juttatások elbírálásának szabályait, feltételeit a *jegyző* a Közszolgálati Szabályzatban szabályozza a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (4) bekezdése (továbbiakban: Möt.) szerinti egyetértési jogának biztosításával. A juttatások elbírálása során a helyi érdekképviselő képviselőjét a döntéshozatalba be kell vonni. A Juttatási rendelet alapján, a polgármestert megillető juttatások odaítéléséről a *Pénzügyi Bizottság* dönt.

## 9. Az általános és céltartalékok feletti rendelkezési jogok

**12. §** (1) Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepelnek az általános tartalék és a céltartalék előirányzatok. Az általános tartalékok az évközi többletigények, az önkormányzat váratlanul felmerülő, nem tervezett feladatainak finanszírozására, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgálnak. A céltartalékok a költségvetés jóváhagyásakor, módosításakor nem ismert

városfejlesztési feladatok, az egyes ágazatokban benyújtandó pályázatok saját erő, a testvérvárosi kapcsolattartás, a sportnapok és ifjúsági találkozó rendezési, és meghatározott összeghatárig *a települési képviselők* javaslata és egyetértése alapján meghatározott városfejlesztési és intézményüzemeltetési feladatok költségeinek fedezetét biztosítja.

(2) A 17. számú melléklet szerinti tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület, az alábbiak szerint a polgármesterre, és bizottságaira ruházza át:

- a) az általános tartalék felhasználásáról a *Pénzügyi Bizottság* dönt,
- b) a Gazdasági bizottság működési célú általános tartalék keretének, a közcélú foglalkoztatásra elkülönített tartalék felhasználásáról a *Gazdasági Bizottság* dönt
- c) a közös pályázati célokra meghatározott tartalék felhasználásáról a benyújtás sorrendjében az elfogadott keretösszeg erejéig a szakbizottságok döntenek.
- d) a sportegyesületek utánpótlás képzésére, a sportrendezvények szervezésére, a civil keret és az ifjúsági keret tartalékok felhasználásáról az Ifjúsági Sport és Társadalmi Kapcsolatok *Bizottsága* dönt,
- e) a városfejlesztési és intézményüzemeltetési feladatokra meghatározott ún. képviselői tartalékkeret felhasználásáról a képviselők szeptember 30-ig írásban benyújtott javaslata alapján a képviselő-testület dönt az (5) és (6) bekezdés figyelembe vételével,
- f) a polgármesteri keret felhasználásáról, a különböző díjak adományozására, a Városi díjak tárgyjutalmazására elkülönített tartalékkeret felhasználásáról az adományozásra vonatkozó külön rendelet figyelembe vételével, a szakbizottsági javaslat alapján a *polgármester* dönt.
- g) a testvérvárosi kapcsolatokra a gasztronómiai hét megtartására elkülönített keret felhasználásáról az Oktatási – Informatikai és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(3) A (2) bekezdésben nem részletezett tartalékkeretek felhasználásáról, valamint a (2) bekezdés szerinti tartalékkeretek megjelölt céloktól eltérő felhasználásáról, a szakbizottságok javaslata alapján a *Képviselő-testület* dönt.

(4) A Képviselő-testület, működési célú polgármesteri keretösszegként 2013. évben 5.000 eFt-ot, felhalmozási célú keretösszegként 8.000 eFt-ot különít el.

(5) A képviselői keret a képviselő-testület határozata alapján, az intézmények, a Polgármesteri Hivatal, társadalmi és sportszervezetek működési támogatására, városfejlesztésre, intézményi felújításra, korszerűsítésre, intézmények kötelező eszközfejlesztésére, közösségi célra, lakóközösségek által közösen használt területek karbantartására és fejlesztésére, a Szigetszentmiklóson működő egyházak működési célú támogatására és kis értékű tárgyi eszköz vásárlására fordítható.

(6) A *képviselők* a (4) és (5) bekezdés szerint megállapított támogatás összegét nem vehetik fel sem elszámolásra, sem utólagosan, számla ellenében. A támogatott társadalmi és sportszervezet a keretösszeg felhasználásáról tárgyévét követő január 15.-ig számlákkal köteles elszámolni. Az elszámolás nem vonatkozik az önkormányzati intézmények részére történő átutalásra. A számla nem szólhat a támogatást nyújtó képviselő nevére, minden esetben, a kedvezményezett támogatott szervezet lehet a vevő.

## 10. A költségvetési többlet felhasználása, a hiány finanszírozásának szabályai

**13. §** (1) Évközi költségvetési többletként jelentkező átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó lekötéséről a *polgármester* gondoskodik.

(2) A költségvetési hiány fedezése az Áht. előírásai alapján az alábbi finanszírozási célú pénzügyi műveletek útján, kizárólag felhalmozási jellegű kiadások teljesítése érdekében történhet:

- a) 2012. évi 259.721 eFt felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételével;
- b) a rendeletben szereplő felhalmozási célú 2.642.046 millió Ft éven túli hitel felvételével;
- c) önkormányzati tulajdonú, vagyon értékesítésével.

(3) Az évközben elért esetleges többletbevétellel, amennyiben az ingatlaneladás bevételek teljesítése elmaradást mutat, a tervezett ingatlanértékesítés bevételi előirányzatát csökkenti, a módosításról a *Pénzügyi Bizottság* véleménye alapján a *Képviselő testület* dönt.

(4) A Képviselő-testület a likviditási hitel felvételében való döntés jogát a *polgármester* részére biztosítja.

(5) A hosszúlejáratú hitel felvételéről kizárólag a *Képviselő-testület* dönthet a (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(6) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott finanszírozási célú pénzügyi műveletekről a *Képviselő-testület*, a c) pont szerintiokről a *polgármester*, a *Képviselő-testület* finanszírozási célú döntését követően az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: vagyonrendelet) rendelkezési joggal felruházott szervek döntenek. A költségvetés megállapításakor, módosításakor, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoláskor (a továbbiakban: zárszámadáskor) rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról, zárszámadáskor jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

## 11. A non-profit szervezetek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó szabályok

**14. §** (1) A Képviselő-testület a non-profit szervezetek támogatására 57 960 eFt keretösszeget különít el, melynek felhasználására pályázatot ír ki.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti keretösszegeken belül pályázati keretösszegeket állapít meg a **15. mellékletben** részletezettek szerint az alábbi címekre:

- a) kulturális keret
- b) helyi művészeti élet támogatási keret
- c) média keret
- d) sportszervezetek támogatási kerete
- e) önszerveződő és öntevékeny közösségeket támogató keret
- f) környezetvédelmi célok támogatási kerete

(3) A pályázati feltételekről illetve a pályázatok elbírálásáról

- a) a kulturális keret, a helyi művészeti élet támogatása, és a média keret esetében a *Kulturális és Média Bizottság*

- b) a sportszervezetek támogatási kerete és az önszerveződő és öntevékeny közösségeket támogató keretek esetében az *Iffúsági Sport és Társadalmi-kapcsolatok Bizottsága*
- c) a környezetvédelmi keret esetében a Gazdasági Bizottság

javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A támogatás átutalása és elszámolása a támogatási szerződés alapján történik. Az elszámolás elmulasztása a következő évi pályázatból történő kizárást vonja maga után.

(4) A Képviselő-testület közművelődési koncepciója alapján a Nádasy Filmszínházzal bérleti és szolgáltatási szerződést köt. A szerződésben rögzített önkormányzati rendezvényekre az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében 2 858 eFt összeget biztosít. A szerződést a *Kulturális és Média Bizottság* hagyja jóvá. A szerződésben szabályozni kell a pénzügyi teljesítés ütemét is.

(5) A Képviselő-testület alapítványi támogatást különít el a költségvetésben az általa alapított Humanitás 91' Közalapítvány, a Felső-Dunaági Természetvédelmi és Környezetvédelmi Közalapítvány, az Egészséges Városért Közalapítvány támogatására, az alábbiak szerint:

- a) Humanitás 91' Közalapítvány: 1 040 eFt,
- b) Felső-Dunaági Természetvédelmi és Környezetvédelmi Közalapítvány: 6 160 eFt,
- c) Egészséges Városért Közalapítvány: 800 eFt.

(6) Az alapítványok a támogatást a Támogatási Szerződésben foglaltak figyelembevételével az alapító okiratukban meghatározott célokra használhatják fel. A felhasználásról a költségvetési évet követő év szeptember 30-ig köteles elszámolni a Képviselő-testület felé.

(7) A Képviselő-testület a Szigetszentmiklóson működő Egyházközségek támogatására 400 eFt/ egyházközség, összesen 3 200 eFt összeget különít el. Az összeg bankszámlára utalással, a költségvetés elfogadását követően legkésőbb május 15-ig történik.

(8) A képviselő testület az önkormányzat által az (1) – (6) bekezdés alapján nyújtott, nem normatív támogatások közzétételi kötelezettségét, kettőszázezer forint feletti támogatási összegre terjeszti ki. A támogatásokat adott költségvetési évben egybe kell számítani.

## **12. Beszerzések, közbeszerzések szabályai**

**15. §** (1) Az önkormányzat árubeszerzésére, építési beruházására, valamint szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szabályokat a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések tekintetében e rendelet, az azt meghaladó beszerzések tekintetében a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

(2) Az önállóan működő intézmény beszerzéseit köteles az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv irányításával úgy végezni, hogy az a leggazdaságosabb legyen.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmények vezetői a költségvetés elfogadását követő 15 napon belül kötelesek megvizsgálni, hogy beszerzéseik értéke tekintetében a közbeszerzés feltételei fennállnak-e. Az elkészített beszerzési tervet március 1. napjáig kötelesek a polgármester részére átadni.

**16. §<sup>2</sup>** (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések (e szakasz alkalmazásában a továbbiakban: beszerzések) közül a nettó 1 mFt-ot meg nem haladó értékű beszerzések előkészítése során a beszerzés tárgyáról és annak áráról tájékozódni kell, a legkedvezőbb ajánlattevőtől ajánlatot kell bekérni.

(2) A nettó 1 mFt-ot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében legalább három ajánlat bekérése szükséges a legjobb ajánlattevő kiválasztásához. A legjobb ajánlattevő kiválasztásához az Önkormányzat honlapján vagy legalább egy helyi újságban ajánlattételi felhívás is közzétehető.

(3) Nem terjednek ki a beszerzések 16. § szerinti szabályai

a) a rendkívüli, előre nem tervezhető havária esetek okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre,

b) a beszerzésre, ha annak nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az adott értékhatár szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna,

c) műalkotások, vagy olyan egyedi termékek és szolgáltatások beszerzésére, amelyeket az Önkormányzat előzőleg megkötött szerződésében szerzett be és egy új beszerzés esetén a kapcsolódó műszaki kritériumok, szerviz, tartalék alkatrészellátás, pótlás, vagy a városkép megőrzésének szempontjai nem lennének megfelelően biztosíthatók.

(4) Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy a szerződés tárgyára, a benyújtandó ajánlat összetettségére, valamint az ajánlattevők által benyújtandó dokumentumok körére tekintettel elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat összeállításához és benyújtásához.

(5) Az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, amennyiben készült, a dokumentációban, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(6) A nettó 5 mFt-ot meghaladó értékű szerződés megkötéséhez az ajánlattevők alkalmasságát vizsgálni kell. Az alkalmasság vizsgálata a tevékenységi körök meglétére, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra, köztartozás mentességre terjed ki, és az elérhető elektronikus, hatósági, és közhiteles nyilvántartások felhasználásával történik.

### **13. Pénzellátás, intézményfinanszírozás**

**17. §** (1) Az Önkormányzat a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak terv szerinti teljesítését a likviditási ütemterv útján biztosítja.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmények gazdálkodása – nettósított – költségvetési finanszírozási pénzellátási terv alapján történik, ettől eltérni csak a beruházások és felújítások

<sup>2</sup> Módosította a 31/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2013. szeptember 27. napjától.



esetében a polgármester engedélyével lehet, amennyiben ez az Önkormányzat likvid pénzügyi helyzetét nem akadályozza.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzellátásáról a *Polgármesteri Hivatal* köteles gondoskodni a **19. mellékletet** képező az önkormányzati intézmények előirányzat felhasználási ütemterve alapján.

(4) Az intézmények finanszírozása kizárólag a felmerült kiadások arányában történik a folyószámla egyenlegük ellenőrzésével, előzetes egyeztetéssel. A finanszírozás végrehajtását a *polgármester*, illetve távollétében az általa meghatalmazott engedélyezi.

## 14. A pénzmaradvány felhasználása

**18. §** (1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványát – ezen belül a kötelezettséggel terhelt részt és a szabad pénzmaradvány összegét – a *Képviselő-testület* hagyja jóvá és jogosult dönteni a pénzmaradvány felhasználásáról. A pénzmaradvány felhasználására az intézményeknek és a Polgármesteri Hivatalnak csak a Képviselő-testületi jóváhagyást követően van lehetőségük.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során a végleges vagy részbeni feladat elmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összegek maradványának felhasználásáról a *Képviselő-testület* dönt.

(3) A pénzmaradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely később támogatási többletet igényelne.

## 15. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

**19. §** (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző gondoskodik.

# IV. Fejezet

## Vegyes rendelkezések

### 16. Intézmények átmenetileg használaton kívüli helyiségeinek bérbeadása

**20. §** (1) Az *intézmények* – alapító okirataikban és a vagyonrendeletben szabályozott módon – jogosultak kötelező feladataik ellátásának sérelme nélkül az átmenetileg használaton kívüli helyiségeik bérbeadására. A bérbeadás feltételeit a *polgármester* előzetes egyetértési jogának biztosításával (2) és (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az *intézményvezetők* jogosultak meghatározni. A bérleti szerződést írásba kell foglalni.

(2) A számvitel politika részeként el kell készíteni a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot. A



szolgáltatás bevételének a (3) bekezdésben szabályozottak kivételével - fedezni kell a tevékenységet terhelő összes kiadást beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

(3) A helyi közszolgáltatások körében az Möt. 13. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által támogatott sportszervezetek téli és nyári időszakban egységesen heti 18 órában díjmentesen jogosultak az intézményi tornaterem használatára.

(4) Az intézmények a bérleti díjból befolyt bevételeiket alapítványba nem utalhatják költségvetésükben működési bevételként kötelesek elszámolni. Az előirányzaton felüli többlet-bevételeket az alábbi megkötöttségek figyelembevételével dologi kiadásaik fedezésére szabadon felhasználhatják, bevételi és kiadási előirányzataik módosításával.

(5) A (2) bekezdésben megjelölt bevételek fordíthatók működési kiadásokra - a közvetlen közreműködők, valamint az intézmény szabályzata szerint a feladat elvégzéséhez szükséges tevékenységet végző más dolgozók díjazása céljából - személyi juttatásokra, azok járulékára és dologi kiadásokra.

(6) Az intézmények helyiségeiket minden olyan rendezvényre, amelyből a szervezőknek bevétele nem származik önköltségi áron kötelesek biztosítani.

## 17. Nyersanyag-norma és rezsiköltség

**21. §<sup>3</sup>** Az önkormányzat által működtetett étkeztetést biztosító intézményekben, a térítési díj, a nyersanyagnorma és rezsiköltség összegét a **25. melléklet** tartalmazza azzal, hogy a munkahelyi étkezési díj az önkormányzat működtetésében lévő intézményekben alkalmazott munkavállalókra is kiterjed.

## 18. A kisösszegű követelések értékhatára

**23. §** (1) Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 65. §-ban meghatározott kisösszegű követelések értékhatárát a Képviselő-testület 2013. évben 60.000.-Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy a Polgármesteri Hivatal a 60.000.-Ft értékhatár alatti követeléseket a (2)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével főkönyvi nyilvántartásából kivezesse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár azon kisösszegű követelések esetében alkalmazható, ahol a teljesítésre történő felhívás legalább két éven át nem vezetett eredményre.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak alkalmazhatók a kamatmentes, az adósságkezelési, az átmeneti kölcsön, a lakbér és a vízdíj hátralékok, valamint a közterület használati díj hátralék esetén.

---

<sup>3</sup> Módosította a 6/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. március 29. napjától.

## 19. Vagyongbiztosítás

24. § Az önkormányzati vagyon teljes körű biztosítása a gazdaságossági szempontokra figyelemmel az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.

## 20. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos szabályok

25. § (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja a városüzemeltetés, fenntartás és fejlesztés feladatainak előirányzatait, melyek közül egyes feladatokat az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságok közreműködésével, külön szerződésekben rögzítettek szerint lát el. A feladatok ellátására vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott külön szerződések tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdasági társaságok az önkormányzati pénzeszközökből megvalósított beszerzéseik tekintetében, kötelesek közbeszerzési eljárás lefolytatására (beruházás, szolgáltatás, árubeszerzés) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint, valamint szabályzatuk alapján.

(3) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolójukat, üzleti tervüket kötelesek a képviselő-testülethez benyújtani.

(4) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok az önkormányzat által átadott feladatokból származó bevételek és ráfordítások elszámolását, tárgy évet követő február 15-ig kötelesek az önkormányzathoz benyújtani.

## V. Fejezet Záró rendelkezések

26. § Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

27. §<sup>4</sup> A 6/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján módosított 25. mellékletben meghatározott térítési díjakat 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

**dr. Matus-Borók Dóra sk.**  
jegyző

**Szabó József**  
polgármester

---

<sup>4</sup> Beépítette a 6/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. március 29. napjától.

## **ZÁRADÉK**

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét 2013. február 27. napján tartott ülésén alkotta, 2013. február 28. napján kihirdetésre került. Módosította a 6/2013. (III.28.), a 28/2013. (VIII.29.), a 31/2013. (IX.26.), a 35/2013. (XI.28.), a 2/2014. (II.27.) és a 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendelet.

**dr. Matus-Borók Dóra**  
jegyző nevében:

**Pál Anita**  
aljegyző

## Mellékletek

1. melléklet: a költségvetési rendelet címrendjéről,
  - 1/1. melléklet: a költségvetési rendelethez a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és közalapítványok felsorolásáról,
2. melléklet: az önkormányzat 2013. évi költségvetésének összevont mérlege
  - 2.1 melléklet: az önkormányzat költségvetésének pénzügyi mérlegéről
3. melléklet: önkormányzati bevételek forrásonként
  - 3.1 melléklet: Polgármesteri Hivatal bevételei forrásonként
  - 3.2 melléklet: EGOMIR és önállóan működő intézmények bevételei forrásonként
  - 3.3 melléklet: Városi Könyvtár és Közösségi Ház bevételei forrásonként
  - 3.4 melléklet: az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása
4. melléklet: Önkormányzat kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatonként, önálló intézményenként, mérlegszerűen
  - 4.1 melléklet: Önállóan működő és gazdálkodó intézmények kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatonként, címenként mérlegszerűen
  - 4.2 melléklet: Önkormányzati kiadások összesen
    - 4.2.1 melléklet: Önkormányzati feladatok kiadásai
    - 4.2.2 melléklet: A Polgármesteri Hivatal kiadásai
    - 4.2.3 melléklet: A CSSK kiadásai
  - 4.3.1 melléklet: EGOMIR és önállóan működő intézmények kiadásai
  - 4.3.2 melléklet: Városi Könyvtár és Közösségi Ház kiadásai
  - 4.4 melléklet: Intézményi bevételei és kiadásai
5. melléklet: Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege önkormányzati szinten
6. melléklet: Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege, önkormányzati szinten
7. melléklet: Felújítási előirányzatok célonként
8. melléklet: Felhalmozási kiadások feladatonként
  - 8.1 melléklet: Európai Unió támogatással megvalósuló projektek
9. melléklet: az Önkormányzat költségvetése feladatonként
10. melléklet: az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
11. melléklet: Önkormányzat hitelállománya, hiteltörlesztése és tervezett kamata
  - 11.1 melléklet: az Önkormányzat Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatás
  - 11.2 melléklet: az Önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
  - 11.3 melléklet: az Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
12. melléklet: Az önkormányzat által adott kölcsönök állománya és évenkénti bevételi előírása

13. melléklet Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények),
14. melléklet: Kitekintő tervezés az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételei és kiadásai négy évre tervezve, mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel,
15. melléklet: az önkormányzat támogatásértékű kiadásai és pénzeszköz átadásairól
16. melléklet: az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi jellegű juttatások kiadásairól
17. melléklet: az önkormányzat általános és céltartalékairól
18. melléklet: az önkormányzat EU támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
19. melléklet az önkormányzati intézmények finanszírozási ütemterve
20. és 20/1. melléklet: az önkormányzat intézmények előirányzat felhasználási ütemterve
21. melléklet: az önkormányzat költségvetési szervei létszámának alakulása, címenként, intézményenként, valamint a közcélú foglalkoztatottak létszámterve
22. melléklet: az önkormányzat költségvetési szervek tartozás állományának alakulása
- 23.-23.1 melléklet: az önkormányzati Intézmények bevételi és kiadási előirányzatok nyilvántartása.
24. melléklet: szakbizottságok változtatási javaslata a 2013. évi költségvetési tervezethez
25. melléklet: az étkeztetést biztosító intézmények térítési díjának, nyersanyagnormájának és rezsiköltségének meghatározása
26. melléklet: 2013. évi Költségvetésből zárolt előirányzatok a tervezett ingatlaneladás teljesítéséig