



**SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015. (II.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a felnőtt korúakra vonatkozó szociális
gondoskodásról**

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET Általános rendelkezések.....	3
1. A rendelet hatálya.....	3
2. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások formái.....	3
3. Hatásköri rendelkezések.....	3
4. Eljárási rendelkezések.....	4
5. A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése.....	6
II. FEJEZET Pénzbeli ellátások.....	6
6. Rendkívüli települési támogatás.....	6
7. Ápolási támogatás.....	8
8. Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez.....	9
III. FEJEZET Természetben nyújtott szociális ellátások.....	10
9. Köztemetés.....	10
10. Lakhatási támogatás.....	10
11. Adósságcsökkentési támogatás.....	11
12. Adósságkezelési tanácsadás.....	14
13. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatása.....	15
14. Közműfejlesztési támogatás.....	16
15. Karácsonyi települési támogatás.....	16
IV. FEJEZET A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására vonatkozó különös szabályok.....	17
16. Méltányosság.....	17
V. FEJEZET Záró rendelkezések.....	17
ZÁRADÉK.....	18
1. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	19
2. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	21
3. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	27
4. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	34
5. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	40
6. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez.....	44

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott, Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, vagy az Sztv. 6. §-ának megfelelő hajléktalan személyekre.

2. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások formái

2. § A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára jövedelme kiegészítésére az alábbi pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátásokat nyújthatja:

- a) rendkívüli települési támogatás
 - aa) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel
 - ab) temetési költségek mérséklésére
 - ac) tüzelőanyag vásárlására
 - ad) családban nevelkedő gyermekekre tekintettel
 - ae) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére települési támogatás (továbbiakban: ápolási támogatás),
- c) gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatás,
- d) köztemetés,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz települési támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás),
- f) lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére települési támogatás (továbbiakban: adósságcsökkentési támogatás),
- g) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási települési támogatás (továbbiakban: hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatás),
- h) közműfejlesztési települési támogatás (továbbiakban: közműfejlesztési támogatás),
- i) karácsonyi települési támogatás.

3. Hatásköri rendelkezések

3. § (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Polgármesterre ruházza át:

- a) 9. §-13.§-ában foglalt rendkívüli települési támogatás,
- b) 17. §-ban foglalt települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) 18. §-ban foglalt köztemetés,
- d) 19. §-ban foglalt lakhatási támogatás,
- e) 31. §-33.§-ban foglalt hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj támogatás,
- f) 36. §-ban foglalt karácsonyi települési támogatás,
- g) 8. §-ban meghatározott jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetésének elengedése, csökkentése, vagy részletekben történő visszafizetése figyelemmel az Sztv. 17.§ (5) bekezdésben foglaltakra.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Népjóléti Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át:

- a) 14. §-16. §-ban foglalt ápolási támogatás,
- b) 20. §-28. §-ban foglalt adósságcsökkentési támogatás,
- c) 34. §-35. §-ban foglalt közműfejlesztési támogatás.

4. Eljárási rendelkezések

4. § A rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása az Sztv. 4. §-a alapján történik.

5. § (1) A rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmet, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni, kizárólag a rendelet 2.-6. mellékletét képező formanyomtatványon, az abban foglalt kötelező mellékletek csatolásával.

(2) A 20. §-ban foglalt ellátás iránti kérelmet a Szigetszentmiklós-Tököl Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálathoz (továbbiakban: Szolgálat) kell benyújtani az e célra rendszeresített formanyomtatványon.

(3) Az e rendeletben foglalt pénzbeli ellátásokat a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal postai úton, bankszámlára való utalással, vagy házipénztárból történő kifizetéssel teljesíti. A rendszeres ellátásokat havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Az eseti ellátások esetében lehetőség van hőközi folyósításra, kifizetésre is.

(4) Az e rendeletben foglalt szociális ellátásokban részesülő személy a jogosultsági feltételt érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatalt.

6. § (1) A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a szociális ellátások esetében az Sztv. 10. § (2)-(5) bekezdése szerint kell meghatározni.

(2) A jövedelmet

- a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) munkanélküli ellátás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) a gyermekgondozási támogatások esetében az utolsó havi postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat, és a nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó nyugdíjösszesítő,
- f) a családi pótlék és gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat,
- g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- h) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- i) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
- j) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- k) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata
- l) (a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(3) A házasság felbontását, gyermekelhelyezést illetve a gyermektartásdíjat a megállapító bírósági végzéssel vagy a tartásdíj megállapítása, végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított irattal kell igazolni. Amennyiben a gyermekelhelyezésről és a tartásdíj összegéről a szülők egyezsége kötöttek, úgy a Gyámhivatal igazolása, továbbá a tartásdíjra vonatkozó összegéről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(4) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek az önkormányzat nyilvántartásaiban fellelhetőek. Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

7. § (1) A döntésre jogosult szerv a döntését a benyújtott kérelem és annak mellékletei alapján hozza meg. Szükség esetén környezettanulmányt kell beszerezni, továbbá a kérelmező kötelezhető arra, hogy saját, valamint családja vagyoni viszonyairól az 1. melléklet szerinti vagyonyilatkozaton nyilatkozzék.

(2) Mellőzni lehet új környezettanulmány felvételét, ha a kérelmezőnél a kérelem benyújtását megelőzően 1 éven belül már készült környezettanulmány, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem történt változás.

(3) Az önkormányzati szociális hatóság - a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából - a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

5. A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

8. § (1) Az Sztv. 17. §-ában foglaltak szerint jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, vagy csökkenthető, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné, vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna.

(2) Kérelemre, a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban a 12 hónapot nem haladhatja meg.

II. FEJEZET Pénzbeli ellátások

6. Rendkívüli települési támogatás

9. § (1) Amennyiben a kérelmező vagyoni, jövedelmi, egészségügyi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és azt önmagától nem tudja megoldani, egyszeri vagy meghatározott időtartamra, de legfeljebb 3 hónapra szóló, és havi rendszerességgel fizetendő rendkívüli települési támogatás állapítható meg, amennyiben

- a) családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- b) az egyedülélő személy jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(2) Az egy alkalomra szóló rendkívüli települési támogatás összege, a 12. § (3) és a 13.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével, legalább 4.000,-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a lehet.

(3) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás összege havonta legalább 4.000,-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a lehet.

(4) A rendkívüli települési támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani akkor, ha

- a) a kérelem erre irányul vagy
- b) amennyiben az ellátásban részesülő életvitele alapján az ellátás természetbeni nyújtása indokolt és célravezetőbb.

(5) A természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás formája élelmiszersomag, élelmiszervásárlási utalvány, vagy a segély meghatározott célra történő utalása.

10. § (1) Amennyiben a 9. § (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak és a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt nagymértékű kiadással vagy jövedelem csökkenéssel járó krízishelyzetbe kerül, s az összeg a gyógykezeléshez, a mindennapi életvitelhez szükséges eszköz beszerzéséhez vagy a károk elhárításához

szükséges, a rendkívüli települési támogatás vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) formájában is nyújtható.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a rendkívüli települési támogatás, az ügyfél kérelmében foglaltaknak megfelelően, pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön (a továbbiakban: kölcsön) formájában is nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás, vagy a (2) bekezdés szerinti kölcsön összege legfeljebb 100.000,- Ft lehet.

(4) A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap.

(5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről.

(6) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is.

11. § A rendkívüli települési támogatás kölcsönként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötésre a polgármester jogosult.

12. § (1) A rendkívüli települési támogatás egyszeri fűtési támogatásként állapítható meg október 1-től március 31-ig terjedő időszakra a 9. § (1) bekezdésben foglalt feltételek együttes megléte esetén akkor, ha a jogosult kérelme erre irányul és szilárd tüzelőanyaggal, vagy fűtőolajjal biztosítja háztartása fűtését.

(2) A kérelmet a fűtési szezon kezdetét megelőző hónap első napjától, a fűtési szezon végét megelőző hónap utolsó napjáig lehet benyújtani.

(3) Az egyszeri fűtési támogatás összege legalább 10.000,-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-a.

(4) Az egyszeri fűtési támogatás egyösszegű kifizetésére, a megállapítás napjától március 31. napjáig terjedő időszakra, a megállapítás napját követő hónap 30. napjáig kerül sor.

(5) Nem állapítható meg egyszeri fűtési támogatás azon háztartás részére és arra az ingatlanra, amelyre nézve e rendelet 19. § -a szerinti lakhatási támogatás került megállapításra.

13. § (1) Rendkívüli települési támogatás temetési költségekhez való hozzájárulásként állapítható meg azon személy részére, aki a 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, és az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatás temetési költségekhez történő hozzájárulásként nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A rendkívüli települési támogatás temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapítandó összege családban élő személy esetén 70.000.- Ft, egyedülálló személy esetén 85.000.- Ft.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás tényét és összegét a kérelem mellékleteként benyújtott eredeti temetési számlára a Szigetszentmiklósi Polgármesteri Hivatal rávezeti.

7. Ápolási támogatás

14. § (1) A Bizottság a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére határozatlan időtartamra ápolási támogatást nyújthat.

(2) Ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg a Bizottság az arra jogosult személy részére, ha

- a) az ápolásra, gondozásra szoruló személy 18. életévét betöltött tartósan beteg, és a támogatást igénylő (ápoló) az ápolásra szoruló személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója,
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át nem haladja meg.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(4) Az ápolási támogatás havi összege 26.550.- forint, melyet nyugdíjjárulék fizetési kötelezettség terhel. Az ápolási támogatás folyósításának ideje szolgálati időre jogosít, és az ápolót a támogatás folyósításának idejére egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság illeti meg.

(5) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy 18 év feletti, tartósan beteg személy gondozására, ápolására tekintettel állapítható meg ápolási támogatásra való jogosultság, továbbá egy ápolott személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg ápolási támogatás.

(6) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje, az otthon történő munkavégzés kivételével, a napi 4 órát meghaladja,
- e) az ápolttal életjáradéki vagy eltartási szerződést kötött.

15. § (1) Az ápolási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani.

(2) Az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállása évente felülvizsgálatra kerül. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak, a támogatás továbbfolyósítását rendeli el a Bizottság. Ha a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság megszűnik, akkor a támogatás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

16. § (1) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- e) a 14.§ (6) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(2) A rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében a kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha

- a) az ápolást nem személyesen látja el,
- b) több egymást követő napon, ide nem értve az önhibáján kívüli akadályoztatást, egybefüggően legfeljebb 1 hónap időtartamig, nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(3) Az ápolást végző személy kötelezettség-teljesítését a Vadgesztenye Szociális Intézmény, mint házi segítségnyújtó szolgáltató gondozója ellenőrizheti, aki ennek érdekében az önkormányzat által kijelölt személlyel környezettanulmány felvételére jogosult.

(4) Az ápolat személy halála esetén az ápolási támogatásra való jogosultságot és a folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

(5) A jogosultsági feltételek változása esetén az ápolási támogatást a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

8. Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez

17. § (1) Szociálisan rászorult, tartósan beteg 18 év feletti személy részére rendszeres gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében a Képviselő-testület települési támogatást nyújt, ha az Sztv. 50. § (1)-(2) bekezdése szerint alanyi és normatív közgyógyellátásra való jogosultsága, a kérelme benyújtását megelőző 3 hónapon belül, elutasításra került.

(2) Gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatásra jogosult

- a) az egyedül élő személy, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) a családban élő személy, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és kérelmező háziorvosa, valamint a gyógyszerár igazolása alapján a tartós betegségére tekintettel szedett, legalacsonyabb hatóanyag árú, rendszeres havi gyógyszerköltsége eléri az 5.000.- forintot.

(3) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege 5000.- forint, mely támogatás folyósítása utólagosan, havonta történik.

(4) A jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától 12 hónap időtartamra állapítható meg. Amennyiben a jogosult ezen időtartam alatt jogosultságot szerez közgyógyellátásra, a részére megállapított gyógyszerátogatást e naptól meg kell szüntetni. A már megállapított támogatás esetén az újabb kérelmet a támogatás lejártát megelőző 1 hónapon belül lehet benyújtani, ettől eltérő esetben az ismételt kérelem elutasításra kerül.

(5) Ha a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, vagy a jogosultsági feltételekben változás történik, a támogatás folyósítását a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

III. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

9. Köztemetés

18. § Polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. Az eltemettetésre köteles személy kérelmére, a jövedelmi és vagyoni körülményeinek vizsgálata alapján, a köztemetés költségének megtérítését indokolt esetben részletfizetés formájában engedélyezheti. Ha vélelmezhető, hogy kötelezett létfenntartását veszélyeztetné az eltemettetés költségeinek megfizetése, polgármester a köztemetés költségeinek a megtérítését részben vagy teljesen elengedheti.

10. Lakhatási támogatás

19. § (1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A villanyáram, vagy a vízfogyasztás vagy a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat vagy a szemétszállítás díj, vagy a lakbér, az albérleti díj, a közös költség költségeinek csökkentéséhez nyújtott támogatás.

(2) A lakhatási támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátási forma, melyet a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti, és amely kiadásra a kérelem irányul.

(3) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a

háztartás tagjai nem rendelkeznek az Sztv. 4.§-a szerinti vagyonnal. A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani, a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. A már megállapított támogatás esetén az új kérelmet a támogatás lejártát megelőzően egy hónappal korábban lehet benyújtani, ettől eltérő esetben az ismételt kérelem elutasításra kerül.

(4) A lakhatási támogatás havi mértéke, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a és 201 %-a között van, 2.500.- forint,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a és 151 %-a között van, 3.000.- forint,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a és 101 %-a között van, 4.000.- forint,
- d) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a és 51 %-a között van, 5.000.- forint,
- e) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a alatt van, 6.000.- forint.

(5) Ha a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult elhunyt, vagy a jogosultsági feltételekben változás történik, a támogatás folyósítását a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) A lakhatási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

11. Adósságcsökkentési támogatás

20. § (1) A Bizottság lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, önhibáján kívül adósságot felhalmozó személyek részére adósságcsökkentési támogatást nyújthat. Adósságcsökkentési támogatásban részesülhet az a család vagy személy,

- a) akinek
 - aa) az adóssága meghaladja a harmincezer forintot, és akinek a (5) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 3 havi, és a (5) bekezdés b) pontjában foglalt adóssága a hat hónapot nem haladja meg, vagy
 - ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták,
- b) igazolja, hogy a Szolgálattal az adósságkezelési tanácsadás előkészítő szakaszában együttműködött,
- c) aki a (6) bekezdésben foglalt elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik.

(2) Adósságcsökkentési támogatásban részesülhet az a család vagy személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetén annak 250%-át, és az Sztv. 4.§

(1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik, és vállalja az adósság és a megítélt támogatás közötti különbség megfizetését. Vállalja a 29. § (4) bekezdése szerinti megállapodás megkötését, továbbá a Szolgálat által működtetett adósságkezelési tanácsadáson való részvételt, valamint a kérelmező fizetési készsége és képessége alapján az adósságkezelési folyamat sikeressége vélelmezhető.

(3) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe bevont adósság 70%-a, és összege legfeljebb háromszázezer forint. A támogatás egy összegben vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően.

(4) Az adósságkezelési folyamat sikeressége akkor vélelmezhető, ha kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.

(5) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

- a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás), azzal, hogy az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül,
- b) közösköltség-hátralék, valamint az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- c) a lakbérhátralék,
- d) a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

(6) A támogatás az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó személyek számától függően a következő alapterületű összkomfortos, vagy annál alacsonyabb komfortfokozatú lakásokhoz nyújtható:

- a) 2 személyig, maximum 65 m² alapterületű, maximum 2 szobás lakásra,
- b) 4 személyig, maximum 75 m² alapterületű, maximum 3 szobás lakásra,
- c) 5 személyig, maximum 100 m² alapterületű, maximum 4 szobás lakásra,
- d) ha 5 személynél több lakik a háztartásban, a c) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után további 5-5 m² alapterülettel számolva.

21. § A Szolgálattal való együttműködés abban az esetben tekinthető megvalósultnak, ha a kérelmező

- a) az adósságkezelési tanácsadáson rendszeresen megjelenik, az esetleges távolmaradását előzetesen jelzi, vagy utólagosan igazolja,
- b) a tárgyhavi közüzemi díjakkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének eleget tesz és a befizetésekről szóló igazolásokat bemutatja,
- c) az adósságcsökkentési támogatás elbírálásához szükséges jövedelem és egyéb igazolásokat beszerzi és bemutatja.

22. § A hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékének megállapítása a Polgármesteri Hivatal által, vagy szakértő megbízásával történik.

23. § Az adósságcsökkentési támogatás a szolgáltató felé történő utalással történik, egy összegben, vagy havi részletekben az adós vállalásától függően.

24. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem a Szolgáltatnál nyújtandó be az e célra rendszeresített formanyomtatványon.

- (2) A támogatás iránti kérelemnek a kérelmező személyi adatai mellett tartalmaznia kell:
- a) az adósságcsökkentési támogatás körébe vont adósságok összegét, a keletkezés időszakáról szóló igazolást,
 - b) a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat,
 - c) a lakásban életvitelszerűen együtt lakóknak a kérelem benyújtását megelőző 6 havi nettó jövedelmének igazolását,
 - d) a kérelmező vállalásait a 29. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint,
 - e) a lakás kezelőjével, a közüzemi szolgáltatókkal, pénzintézettel szemben fennálló tartozásokról szóló igazolásokat,
 - f) a lakás helyrajzi számát és nagyságát hitelt érdemlően igazoló iratot,
 - g) bérlet lakás esetén érvényes bérleti szerződést, mely tartalmazza a beköltözéskor fennálló fogyasztásmérő- óraállásokat.

(3) Amennyiben az adósnak több adóssága van és az adósságcsökkentési támogatásba történő bevonás kritériumai legalább az egyik adósságtípus vonatkozásában fennállnak, bármelyik, e rendelet szerint kezelhető adósságtípusba tartozó adósság kezelhető.

(4) Ha a kérelmező egyidejűleg többféle adósságra kéri az adósságcsökkentési támogatást, akkor a támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni. Ekkor arról is rendelkezni kell, hogy a támogatás mely típusú adósságok csökkentéséhez és milyen összegben kerül megállapításra.

(5) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy nem kötelezhető azon adósságtípusba tartozó adósság visszafizetésére, amelyhez kapcsolódóan adósságcsökkentési támogatásban nem részesül.

25. § Az adósságcsökkentési támogatás időtartama legfeljebb tizenkettő hónap.

26. § Kérelmező nyilatkozatban vállalja, hogy nem fizetés esetén hozzájárul a jelzálogjog bejegyzéséhez és az elidegenítési és terhelési tilalom ténye feljegyzéséhez, melyről a támogatásra való jogosultságot megállapító határozat rendelkezik.

27. § (1) Adósságcsökkentési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.

28. § (1) A támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- az általa vállalt adósságtörlesztés három havi részletét nem teljesíti, vagy
- a támogatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

(2) A támogatás (1) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetés esetén a támogatás 72 hónapon belül ismételen nem állapítható meg.

(3) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja a támogatási időszak lezárásától, ide nem értve az (2) bekezdés szerinti megszüntetést, számított 36 hónapon belül nem részesülhet adósságsökkentési támogatásban.

(4) Ha az adósságsökkentési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult elhunyt, a változás, vagy a halálozást hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

12. Adósságkezelési tanácsadás

29. § (1) Az adósságkezelési tanácsadást az önkormányzat a Szolgálat közreműködésével biztosítja.

(2) A Szolgálat adósságkezelési tanácsadással kapcsolatos feladatai az alábbiak:

- a) munkavállalási tanácsadás,
- b) mentálhigiénés támogatás,
- c) jogi tanácsadás,
- d) ügyintézés segítése,
- e) a vállalt kötelezettségek teljesítésének követése, ellenőrzése, a folyamat értékelése,
- f) az együttműködési megállapodásban vállaltak nem teljesítése esetén jelzés a 30.§ (1) bekezdés szerint,
- g) utógondozás.

(3) Az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel az egyéni esetkezelés szakmai szabályai szerint, egyéni elbírálás alapján, előjegyzéssel, havonta legalább egyszeri személyes találkozással történik.

(4) Az adósságkezelési tanácsadás keretén belül a Kérelmező és a Szolgálat Együttműködési Megállapodást köt.

(5) Az Együttműködési Megállapodás tartalmazza:

- a) az együttműködés tervezett időtartamát,
- b) az együttműködés tartalmát,
- c) a Szolgálat vállalásait,
- d) a Kérelmező vállalásait.

(6) Az Együttműködési Megállapodásban a kérelmezőnek vállalnia kell:

- a) az önrész befizetésének egyösszegű vagy havi részletekben történő teljesítését, és az erről szóló igazolás havonkénti bemutatását a Szolgálat részére,
- b) arra vonatkozó nyilatkozatok, hogy az aktuális lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek eleget tesz és az erről szóló igazolásokat havi rendszerességgel bemutatja a Szolgálat részére,
- c) amennyiben munkanélküli, a munkavállalás elősegítése érdekében a felajánlott programokon részt vesz, a felajánlott közhasznú, közcélú vagy egyéb munkalehetőséget elfogadja,
- d) adósságkezelési, életvezetési tanácsadásokon, tréningeken vesz részt,
- e) együttműködik fizetési képessége javításában, indokolt esetben lakáscsere programban.

30. § (1) A Szolgálat haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül értesíti a Polgármesteri Hivatal útján a Bizottságot az együttműködési folyamat megszakadásáról.

(2) Az együttműködési folyamat akkor tekinthető megszakadtnak, ha az adósságcsökkentési támogatásban részesülő

- a) az általa vállalt adósságtörlesztés három havi részletét nem teljesíti, illetőleg
- b) az adósságcsökkentési támogatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget,
- c) a 29.§ (6) bekezdés szerinti egyéb vállalásoknak nem tesz eleget,
- d) a támogatásra való jogosultság megállapításakor vagy a támogatás tartama alatt valótlan adatokat közöl.

(3) Az adósságcsökkentési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, illetve a szolgáltatóknak, hitelezőknek kifizetett támogatást az adóstól vissza kell követelni, ha az együttműködési folyamat a (2) bekezdésben foglaltak szerint megszakad. A támogatás visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben a támogatás folyósításra került.

13. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj támogatása

31. § (1) Hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj támogatás nyújtható annak a nyugdíjas vagy nyugdíjas korú állampolgárnak, aki a kérelmezett címen életvitelszerűen tartózkodik, a nevére szóló szolgáltatási számlával rendelkezik, és elmaradt tartozása a szolgáltató felé nincs.

(2) Jogosult a támogatásra az a nyugdíjban részesülő személy, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén 350 %-át. A támogatás mértéke a mindenkori szállítási díj 75 %-a.

(3) Nem jogosult támogatásra:

- a) aki a nyugdíj mellett egyéb jogcímen rendszeres jövedelemben részesül,
- b) akinek az ingatlanában életvitelszerűen más személy is tartózkodik,
- c) akinek a tulajdonában az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon van.

(4) A (3) bekezdés b) pontja alól kivételt képez:

- a) az unoka, amennyiben a nagyszülő a részére kirendelt gyám,
- b) a fogyatékos személy, és a nyugdíjszerű ellátásban részesülő, Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.

32. § (1) A támogatás benyújtása iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, a hulladékgyűjtési közszolgáltatónak a kérelmező nevére kiállított számláját, és a nemleges tartozásról szóló igazolását, valamint a vagyonyilatkozatot.

(2) A jogosultság a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjával állapítható meg.

(3) A támogatás egy évre állapítható meg.

(4) A már megállapított támogatás esetén az újabb kérelmet a támogatás lejártát megelőző 2 hónapon belül lehet benyújtani. Ettől eltérő esetben a kérelem elutasításra kerül.

(5) A megállapított támogatási összeget a Polgármesteri Hivatal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatónak utalja át.

33. § A támogatást meg kell szüntetni, ha a jogosult

- a) elhunyt;
- b) kérelmezett címen életvitelszerűen tartózkodásával felhagy;
- c) a támogatás megállapítását követően a rá eső 25%-os önrészt nem fizeti és a szolgáltatónál tartozást halmoz fel.

14. Közműfejlesztési támogatás

34. § (1) A szociálisan rászorulóknak a Bizottság egyszeri, vissza nem térítendő közműfejlesztési támogatást nyújt lakóházuk víz-, csatorna- illetve földgázbekötéséhez, a beruházás megvalósulását követő egy éven belül.

(2) A támogatás megállapításának feltételei:

- a) kérelmező a kérelmezett ingatlanon, tulajdonosként, állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen tartózkodik,
- b) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
 - ba) családban a 200%-át,
 - bb) egyedülélő esetén a 300%-át,
- c) a rászorulóknak nincs a tulajdonában az Sztv. 4. § (1) bekezdése b) pontjában meghatározott vagyon.

(3) A támogatás mértéke

- a) egy közmű bekötése esetén az önrész 50 %-a, maximum 30.000,-Ft,
- b) több közmű egyidejű bekötése esetén 50.000,-Ft a kérelmező választása szerinti felosztási arányban.

35. § A megállapított támogatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya utalja

- a) az ügyfél és közüzemi szolgáltató által megkötött szerződés alapján a közművet biztosító számlaszámára vagy
- b) az ügyfél általi befizetés igazolása után az ügyfél által megadott címre, vagy számlaszámra.

15. Karácsonyi települési támogatás

36. § Karácsonyi települési támogatásra az jogosult, aki tárgyév december 1-jén a 19.§ szerinti lakhatási támogatásban részesül. A karácsonyi támogatás külön kérelem nélkül, egyszeri természetbeni juttatásként, 4.000.- Ft értékű Erzsébet utalvány formájában kerül kiutalásra.

IV. FEJEZET

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására vonatkozó különös szabályok

16. Méltányosság

37. § (1) A rendkívüli települési támogatást a döntésre jogosult méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha a kérelmező nem felel meg a 9. § (1) bekezdésében előírt jövedelmi feltételeknek. Ebben az esetben a temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott rendkívüli települési támogatás összege családban élő személy esetén 50.000.- forint, egyedülálló személy esetén 65.000.- forint.

(2) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj támogatást és közműfejlesztési támogatást a döntésre jogosult méltányosságból abban az esetben is megállapíthat, ha a kérelmező nem felel meg a 31. § (2) bekezdésében előírt jövedelmi feltételeknek, a 34. § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, azonban ezekben az esetekben a közműfejlesztési támogatás összegének az 50%-a, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezményként a mindenkor szállítási díj 50%-a adható.

(3) Adósságcsökkentési támogatást a döntésre jogosult méltányosságból abban az esetben is megállapíthat, amennyiben a jövedelem a 20. § (2) bekezdésében meghatározott jövedelemhatárt legfeljebb 30%-kal, továbbá az alapterület a 20. § (6) bekezdésében meghatározott alapterületet legfeljebb 30 %-kal meghaladja.

(4) Települési támogatást gyógyszerkiadások viseléséhez és lakhatási támogatást a képviselő-testület méltányosságból abban az esetben is megállapíthat, amennyiben a kérelmező jövedelme a 17. § (2) és 19.§ (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt legfeljebb 10%-kal meghaladja.

(5) A képviselő-testület kivételes méltányosságból támogatást állapíthat meg az (1), (2), (3) bekezdésben nem szabályozott esetekben.

(6) Kivételes méltányosság gyakorolható különösen abban az esetben, ha a kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, betegség, vis maior helyzet sújtja, továbbá az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

38. § Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

39. § Hatályát veszti

1. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelete,
2. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 24/2011. (IX.13.) önkormányzati rendelete,
3. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 5/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete,

4. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 21/2012. (VII.05.) önkormányzati rendelete,
5. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 30/2012. (X.04.) önkormányzati rendelete,
6. a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodásról szóló 13/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 38/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete.

dr. Matus-Borók Dóra
jegyző

Szabó József
polgármester

ZÁRADÉK

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét 2015. február 25. napján tartott ülésén alkotta, 2015. február 26. napján kihirdetésre került.

dr. Matus-Borók Dóra
jegyző

1. melléklet az 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje:, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Szigetszentmiklósi
Polgármesteri Hivatal**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.
Telefon: 36(24)505-5050
Fax: 36 (24) 505-500
E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu

KÉRELEM

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A rendkívüli települési támogatás megállapítását

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a kérelmező kiadásainak mérséklésére
 - b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére
 - c) családban nevelkedő gyermekre tekintettel
 - d) temetési költségek mérséklésére
 - e) tüzelőanyag vásárlására(szeptember 01- február 28-a között lehet benyújtani)
- kérem. (A megfelelő betűjel bekarikázandó.)

I. Személyi adatok:

1. A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Szül. hely,év, hó nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Értesítési/utalási cím:.....

TAJ száma:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám:.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedül élő
- hajadon /nőtlen
- elvált

- házastársától külön él
- özvegy
- házastársával / élettársával él együtt

3. Kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Szül. hely, év, hó nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

TAJ száma:.....

5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

A	B	C	D	E	F
Név (ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*

*Ebben az oszlopban kell feltüntetni.

Ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segítyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segítyt folyósítanak, vagy ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem

rendelkezik, vagy ha életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársa/élettársa és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Kérelmező havi jövedelme	Házastársa (élettársa) havi jövedelme	Gyermekek havi jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:			
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

III. A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése

alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

A kérelemhez minden esetben csatolni kell:

Kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyát.

A kérelmezővel egy családban élők jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát:

a) kereső családtagok esetén munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó kereseti igazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről NAV igazolás, és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) munkanélküli ellátás esetén a Munkaügyi Kirendeltség megállapító határozat és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) gyermekgondozási támogatások, családi pótlék esetén az utolsó havi szelvény vagy bankszámlakivonat,

e) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat és a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság által megküldött éves igazolás.

f) házasság felbontása, gyermekelhelyezés, illetve a gyermektartásdíj esetén a megállapító bírósági végzés, gyermektartásról a szülők egyezsége esetén a Gyámhivatal igazolása,

g) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat, A kérelmezővel egy családban élő 18 évesnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását. Munkanélküli ellátás hiányában a Munkaügyi Kirendeltséggel való együttműködés igazolását.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni)

I. Személyi adatok

Egyedülélő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik. *Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót,

illetve hozzájárulást kell fizetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A havi jövedelem kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**Szigetszentmiklósi
Polgármesteri Hivatal**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



☒ Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.
☎ Telefon: 36(24)505-5050
☎ Fax: 36 (24) 505-500
☒ E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu

**KÉRELEM
ÁPOLÁSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

I. A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Állampolgársága:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

A fizetési számlát vezető pénzügyintézet neve:

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy

keresőtevékenységet:

nem folytatok,

napi 4 órában folytatok,

otthonomban folytatok;

rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege:,

nem részesülök;

Kijelentem, hogy nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok.

Kijelentem, hogy az ápolási tevékenységet:

a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem (a megfelelő aláhúzendó);

4. Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

5. Kérjük, jelölje, ha az ápolásra szoruló személy:

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:.....

6. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

7. A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma: fő

Név (ha eltérő születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul

8. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa/élettársa és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező havi jövedelme	Házastársa (élettársa) havi jövedelme	Gyermekek havi jövedelme
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
7. Összes jövedelem			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság illetékes igazgatóság útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....

.....

az ápolást végző személy aláírása

az ápolat személy vagy törvényes képviselője

aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, és a hiányzó adatokat ki kell tölteni.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban szereplő, a kérelem hónapját megelőző, nettó jövedelmek típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát és a házi orvos igazolását.

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványát, lakcímkártyáját, a kérelmező és az ápoló személy TAJ kártyáját.

Az e rendelet 15.§-a értelmében nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha:

-keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,

-szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

-rendszeres pénzellátásban részesül,

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított pénzbeli ellátás, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

A kérelem 5. pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápoló személy nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

az ápolási támogatás megállapításához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült,

vagy mozgássérült

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

háziorvos aláírása

P. H.

Tájékoztató

a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint és e rendelet 15.§-a szerint az ápolási díjra vagy ápolási támogatásra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszkőzzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszkőzzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közepsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közepsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszkőzzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

**Szigetszentmiklósi
Polgármesteri Hivatal**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



☒ Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.
☎ Telefon: 36(24)505-5050
☎ Fax: 36 (24) 505-500
☒ E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu

KÉRELEM

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS GYÓGYSZERKIADÁSOK VISELÉSÉHEZ

I. Személyi adatok:

1. A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Szül. hely,év, hó nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Értesítési/utalási cím:.....

TAJ száma:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám:.....

2.A kérelmező családi állapota:

egyedül élő

nem egyedül él

3.Kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

4.A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma:
 fő.

A	B	C	D	E
Közeli hozzátartozó neve	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Családi kapcsolat megnevezése

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

A	B	C	D
A jövedelem típusa	Kérelmező havi jövedelme	Házastársa (élettársa) havi jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozó jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított			

ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

3. Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó).

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást jövedelmi helyzetemre és magas gyógyszerköltségre tekintettel kérem.

4. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást aGyógyszertárban, címe:
kívánom igénybe venni.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

Kérelmező HÁZIORVOSA tölti ki.

Dr....., háziorvos igazolom, hogy kérelmezőnek tartós betegségére tekintettel az alábbiakban felsorolt rendszeres havi gyógyszerüksége van.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ph.

.....
házi orvos aláírása

Dátum:

GYÓGYSZERTÁR tölti ki!

Kérelmező házi orvososa által igazolt havi gyógyszerészükséglet alapján igazolom, hogy nevezett mindenkori legalacsonyabb hatóanyagárú, rendszeres havi gyógyszerköltsége..... forint.

Dátum:

.....
Aláírás

A kérelemhez minden esetben csatolni kell:

Az alanyi és a normatív jogcímen megállapítható közgyógyellátás iránti kérelme 3 hónapnál nem régebbi elutasító határozatát.

Személyi igazolványt, lakcímkártyát, Taj kártyát.

Kérelmező és családtagjainak jövedelem igazolását:

a) kereső családtagok esetén munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó kereseti igazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről NAV igazolás, és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) munkanélküli ellátás esetén a Munkaügyi Kirendeltség megállapító határozat és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) gyermekgondozási támogatások, családi pótlék esetén az utolsó havi szelvény vagy bankszámlakivonat,

e) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat és a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság által megküldött éves igazolás.

f) házasság felbontása, gyerekelhelyezés, illetve a gyermektartásdíj esetén a megállapító bírósági végzés, gyermektartásról a szülők egyezsége esetén a Gyámhivatal igazolása, g) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat,

3) 18 évesnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolás.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni)

I. Személyi adatok

1. Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

2.Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

3.Közeli hozzátartozónak számít: a házastárs, az élettárs; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek – a PolgáriTörvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével –, aki húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik, huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő

munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiateljesítményhez nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A havi jövedelem kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**Szigetszentmiklósi
Polgármesteri Hivatal**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.
Telefon: 36(24)505-5050
Fax: 36 (24) 505-500
E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu

KÉRELEM

KÉRELEM LAKHATÁSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

I. Személyi adatok

1.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye: irányítószám

..... település

..... utca/út/tér házszám.....

épület/lépcsőház emelet, ajtó.

Tartózkodási helye: irányítószám

..... település

..... utca/út/tér házszám

épület/lépcsőház emelet, ajtó.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2.A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

3.Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D	E
Közeli hozzátartozó neve	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Családi kapcsolat megnevezése

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező havi jövedelme	Házastársa (élettársa) havi jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozó jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			

Összes jövedelem			
------------------	--	--	--

5. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:

6. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Közös képviselő nyilatkozata a természetben nyújtott lakhatási támogatás megállapításához

Alulírott (név, megnevezés) (cím, székhely), mint közös képviselő, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.)

Korm. rendelet 20. §-a (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján igazolom, hogy (név) (lakcím)

közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó,szolgáltatást igénybe vevő személy, vagy

aszolgáltatás díját a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

(a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni)

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

.....

Kelt:,

.....

aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

A lakhatási támogatás megállapításához csatolni kell:

- az 1. sz. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását,
- a lakásban tartózkodás jogcímének hitelt érdemlő igazolását, valamint
- a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,
- lakásbérlet vagy albérlet igénybevételére irányuló szerződést bérbevevő félként megkötő személy természetes személyazonosító adatait,
- közös költség megfizetésére kötelezett személy természetes azonosító adatait,
- társasházban lakó jogosult esetében a közös képviselő nyilatkozata szükséges.

**Szigetszentmiklósi
Polgármesteri Hivatal**

2310 Szigetszentmiklós,
Kossuth Lajos utca 2.



Cím: 2310 Szigetszentmiklós. Pf.40.
Telefon: 36(24)505-5050
Fax: 36 (24) 505-500
E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu

KÉRELEM

**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TELEPÜLÉSI
TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő).

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
- hajadon/nőtlen
- elvált
- házastársától külön élő
- özvegy
- házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, gyermekek száma összesen: fő

6. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

- ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme, forintban:

A	B	C	D			
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek			
	havi jövedelme (forint)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
ebből: közfoglalkoztatásból						

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

III.. A hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj támogatás igénylésének indoka:

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez
(Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.)

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa, lakcímkártyája, valamint a vele egy háztartásban lakó közeli hozzátartozók lakcímkártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelem igazolására:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén nyugdíjösszesítő és a kérelem benyújtását megelőző havi postai kifizetési utalvány, vagy bankszámlakivonat,
- b) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló postai kifizetési utalvány vagy bankszámlakivonat,
- c) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai kifizetési utalvány vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átvételéről szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- d) a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló bírósági döntés, vagy a szülői egyezségről a Pest Megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Gyámhivatala által kiállított irat,
- e) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Pest Megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Gyámhivatal határozata,

2. Minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

1. A személyi adatok kitöltéséhez:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- b) a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- c) a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- d) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékosági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevételek), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. *Elismert költségnek* minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. *Befizetési kötelezettségnek* minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék,

nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között az önkormányzati segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék,

rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.