



**SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/2012.(III.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2012. évi
költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól**

TARTALOM

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A RENDELET HATÁLYA.....	3
2. A CÍMREND.....	3
II. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI.....	3
3. A KÖLTSÉGVETÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATAI.....	3
4. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI	5
III. FEJEZET A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI	6
5. ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI, MŰKÖDÉSI, GAZDÁLKODÁSI, SZABÁLYOZÁSI, BESZÁMOLÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYOK	6
6. AZ ELŐIRÁNYZATOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOK	7
7. AZ ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSI ÉS ÁTCSORORTOSÍTÁSI JOGOK	9
8. AZ EGYES SZEMÉLYI JUTTATÁS ELŐIRÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
9. AZ ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉKOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOK.....	11
10. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSA, A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK SZABÁLYAI	12
11. A NON-PROFIT SZERVEZETEK, ALAPÍTVÁNYOK, EGYHÁZAK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	13
12. BESZERZÉSEK, KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI.....	14
13. PÉNZELLÁTÁS, INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	14
14. A PÉNZMARADVÁNY FELHASZNÁLÁSA.....	15
15. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	15
IV. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	15
16. INTÉZMÉNYEK ÁTMENETILEG HASZNÁLATON KÍVÜLI HELYSÉGEINEK BÉRBEADÁSA.....	15
17. NYERSANYAG-NORMA ÉS REZSIKÖLTSÉG.....	16
18. A KISÖSSZEGŰ KÖVETELÉSEK ÉRTÉKHATÁRA	17
19. VAGYONBIZTOSÍTÁS	17
20. AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	17
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
ZÁRADÉK.....	18
MELLÉKLETEK	19

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, a polgármesterre, a Polgármesteri Hivatalra és a Képviselő-testület irányítása alá tartozó valamennyi önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő költségvetési szervre (a továbbiakban együtt: intézmények), továbbá a Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő gazdasági társaságokra e rendelet külön rendelkezése esetén.

2. A címrend

2. § A Polgármesteri Hivatal és az intézmények külön-külön egy-egy címet alkotnak. A címrendet az **1. melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainak felsorolását az **1/1. melléklet** tartalmazza.

II. Fejezet

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. A költségvetés kiemelt előirányzatai

3. § (1) A Képviselő-testület a kiadások, és a bevételek főösszegét a következők szerint állapítja meg:

a) a kiadási előirányzat főösszege	10.072.783 e Ft,
b) a bevételi előirányzatának főösszege	5.828.157 e Ft,
c) a költségvetési felhalmozási célú hiány összege	4.244.626 e Ft,
d) a költségvetési hiány belső finanszírozása pénzmaradványból:	
da) felhalmozási célú	496.857 e Ft,
db) működési célú	e Ft,
e) a költségvetési hiány külső finanszírozása felhalmozási célú hitel felvételével	3.747.769 eFt.

(2) A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdése figyelembe vételével a bevételi és a kiadási előirányzatok főösszegét az alábbiak szerint határozza meg:

a) működési célú bevételek	5.476.369 e Ft,
b) felhalmozási célú bevételek	4.596.414 e Ft,
c) működési célú kiadások	5.061.434 e Ft,
d) felhalmozási célú kiadások	5.011.349 e Ft

(3) A Képviselő-testület az Áht. 23. § (2) bekezdése figyelembe vételével

a) az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

aa) működési célú bevételek	5.086.995 e Ft
ab) felhalmozási célú bevételek	4.596.414 e Ft
ac) a személyi jellegű kiadások:	e Ft,
ad) a munkaadókat terhelő járulékok:	e Ft,
ae) a dologi jellegű kiadások:	913.810 e Ft,
af) az ellátottak pénzbeli juttatásai:	e Ft,
ag) a speciális célú támogatások:	445.849 e Ft,
ah) a beruházások:	4.610.157 e Ft,
ai) a felújítások:	163.888 e Ft,
aj) az egyéb felhalmozási célú kiadások:	95.974 e Ft,

b) az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

ba) működési célú bevételek:	389.374 eFt
bb) a személyi jellegű kiadások:	2.166.559 e Ft,
bc) a munkaadókat terhelő járulékok:	564.698 e Ft,
bd) a dologi jellegű kiadások:	934.688 e Ft,
be) az ellátottak pénzbeli juttatásai:	e Ft,
bf) a speciális célú támogatások:	e Ft,
bg) a beruházások:	9.800 e Ft,
bh) a felújítások:	e Ft,
bi) az egyéb felhalmozási célú kiadások:	

(4) A képviselő-testület az Áht. 23. § (2) bekezdése figyelembe vételével a Polgármesteri Hivatal és az intézmények létszámkereteit 796 főben, a **21. mellékletben** részletezve határozza meg.

(5) A Képviselő-testület a tartalék előirányzatokat az Áht. 23. § (3) bekezdése figyelembe vételével a **17. mellékletben** részletezve az alábbiak szerint határozza meg:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) az általános tartalék: | 10.000 e Ft, |
| b) a működési célú céltartalék: | 91.060 e Ft, |
| c) a fejlesztési célú céltartalék: | 66.300 e Ft, |

4. A költségvetés bevételei és kiadásai

4. § (1) A Képviselő-testület a rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti

- a) bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti megoszlását mérlegszerűen önkormányzati szinten, a **2. melléklet** szerint,
- b) működési célú és felhalmozási tökejellegű bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen önkormányzati szinten az **5. és 6. melléklet** szerint határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati bevételeket forrásonként a **3. melléklet** szerint határozza meg. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal bevételeit címenként és forrásonként a **3.1 melléklet**, a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat bevételeit forrásonként a **3.1.0 melléklet** az Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda (a továbbiakban: EGOMIR) és az önállóan működő intézmények bevételeit forrásonként a **3.2 melléklet**, a Bíró Lajos Általános Iskola bevételeit forrásonként a **3.3 melléklet**, a Városi Könyvtár és Intézményei (a továbbiakban: Városi Könyvtár) bevételeit forrásonként a **3.4 melléklet**, a normatív hozzájárulásokat jogcímenként a **3.5 melléklet** tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat kiadásait és bevételeit kiemelt előirányzatonként, önálló intézményenként, mérlegszerűen a **4. melléklet** szerint, az intézmények kiadásait és bevételeit kiemelt előirányzatonként, címenként mérlegszerűen **4. 1 melléklet** szerint, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kiadásait a **4.2 melléklet** szerint határozza meg. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásait a **4.2.0 melléklet**, az EGOMIR és az önállóan működő intézmények kiadásait a **4.3.1 melléklet**, a Bíró Lajos Általános Iskola kiadásait **4.3.2 melléklet**, a Városi Könyvtár és Intézményei kiadásait a **4.3.3 melléklet** tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként a **7. melléklet**, a felhalmozási kiadásokat feladatonként a **8. melléklet** szerint, határozza meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatra lebontott költségvetését feladatonként a **9. melléklet** szerint állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzati szociális és gyermekvédelmi jellegű juttatásokat a **16. melléklet** szerint határozza meg.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzati, EU támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a **18. melléklet** szerint határozza meg.

5. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) **10. melléklete** szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezesség vállalásokból fennálló kötelezettségeit,
- b) **11. melléklete** szerint az Önkormányzat hitelállománya, hiteltörlesztése és tervezett kamata,
- c) **11.1 melléklete** az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi fizetési kötelezettség bemutatása,
- d) **11.2 melléklet** szerint az Önkormányzat 2012. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljainak bemutatása,
- e) **12. melléklete** szerint az Önkormányzat által adott kölcsönök állományát, és évenkénti bevételi előírása
- f) **13. melléklete** szerint az Önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények,
- g) **14. melléklete** szerint az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeit és kiadásait négy évre tervezve, mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel (a továbbiakban a kitekintő tervezés),
- h) **15. melléklete** szerint az önkormányzat támogatásértékű pénzeszköz átadásait,
- i) **19. melléklete** szerint az Önkormányzati intézmények finanszírozásának ütem tervét,
- j) **20. és 20.1. mellékletei** szerint az önkormányzat előirányzat felhasználási ütem tervét,
- k) **21. melléklete** szerint az önkormányzat költségvetési szervei létszámának alakulását címenként, intézményenként
- l) **22. melléklete** szerint az önkormányzat költségvetési szervek tartozás állományának alakulását,
- m) a bevételi előirányzatok nyilvántartását a **23. a melléklet szerint**, a kiadási előirányzatok nyilvántartását a **23. b melléklet** szerint mutatja be és határozza meg.

III. Fejezet

A 2011. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

5. Általános felelősségi, működési, gazdálkodási, szabályozási, beszámolási, adatszolgáltatási szabályok

6. § (1) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv* saját maga és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szerv tekintetében is köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(2) Az intézményeket megillető feladatmutatóhoz kötött állami normatíva igényléséhez szolgáltatott adatok valóságáért, az állami normatíva felhasználásáért az *intézmény vezetője* egy személyben felelős. Amennyiben az intézményvezető hibájából az Önkormányzatnak normatív támogatást kell visszafizetni, azt az intézmény tárgyévi költségvetésében a *Képviselő-testület* zárolja, egyben a *polgármester* köteles fegyelmi eljárást kezdeményezni.

(3) A központosított előirányzatok igényléséhez szolgáltatott adatok valóságáért az előirányzat jogszerű felhasználásáért az **intézmény vezetője** egy személyben felelős. Az elszámoláskor keletkező visszafizetési kötelezettséget az intézmények tárgyévi költségvetéséből zárolja a *Képviselő-testület*.

(4) Az **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek** kötelesek

a) saját hatáskörükben kialakítani számviteli rendjüket és azt számviteli politikájukban, számlarendjükben, belső szabályzataikban rögzíteni.

b) a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, aktualizálni illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség az **intézményvezetőt** terheli.

(5) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a **jegyző** által elrendelt formában, **a 23.a, 23.b. számú melléklet** szerint kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(6) Az **intézmények vezetői** – önállóan működő intézmények esetén az **EGOMIR vezetője**, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetén a **Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője** útján - bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévenként köteles írásban tájékoztatni a polgármestert. Az előirányzat túllépés esetén a tájékoztatást azonnal kötelező megadni.

(7) Az **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője** a **22. számú mellékletben** foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében, nemleges adat esetén is havonta a tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig a **polgármester** részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 1 %-át eléri, de legfeljebb 1 millió Ft-ot, azt az **önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője** haladéktalanul köteles jelenteni a **polgármesternek**.

6. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogok

7. § (1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatok feletti rendelkezés jogát a (2) – (3) bekezdésben foglaltak szerint **bizottságára**, illetve a **polgármesterre** ruházza utólagos beszámolási kötelezettséggel.

(2) A **polgármester** gyakorolja a rendelkezési jogokat az Önkormányzat kiadási előirányzatai tekintetében - az a) - e) pontokban felsorolt kivételekkel, valamint a keretjelleggel meghatározott felújítási, felhalmozási kiadások esetében:

- a) zöldterület kezelés: 813000 számú szakfeladaton,
- b) a közutak üzemeltetése, fenntartása: 522001 számú szakfeladaton,
- c) a települési hulladékok kezelése: 381101 számú szakfeladaton tervezett előirányzatok,
- d) egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása 381102
- e) a pénzeszköz átadások jogcímen tervezett előirányzatok,
- f) szakértői díjak jogcímen tervezett előirányzat.

(3) A rendelkezési jogokat

- a) a **Gazdasági Bizottság** gyakorolja a (2) bekezdés a) – d) pontban felsorolt előirányzatok esetében,
- b) az **illetékes szakbizottságok** gyakorolják a (2) bekezdés e) pontja szerinti pénzeszköz átadások jogcímen tervezett előirányzatok tekintetében, *kivéve* a ba) és bb) pont szerinti esetekben, valamint azokban az esetekben, ahol a Képviselő-testület pályázat kiírásával ettől eltérően rendelkezik, vagy az előirányzatot korábbi kötelezettségvállalás, feladat-ellátási szerződés, társulási megállapodás, vagy helyi rendelet eltérő rendelkezése másként szabályozza.
 - ba) a Helyi művészeti élet támogatási előirányzat, és a Média keret esetében a rendelkezési jogot a Kulturális és Média Bizottság gyakorolja.
 - bb) a Városi egészségügyi rendezvények támogatása előirányzata esetében a rendelkezési jogot a Népjóléti Bizottság gyakorolja.
- c) a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja a (2) bekezdés f) pontja szerinti szakértői díjak jogcímen tervezett előirányzat tekintetében.

(4) A jegyző gyakorolja a rendelkezési jogokat a **4.2 melléklet** Polgármesteri Hivatal kiadási és bevételi előirányzat tekintetében, oly módon, hogy a személyi juttatások előirányzat felhasználása a polgármester egyetértésével történik.

8. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a *Polgármesteri Hivatalt* és az *intézményeket* a rendeletben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítésére.

(2) A *Polgármesteri Hivatal* és az *intézmények* kötelesek az e rendeletben meghatározott bevételeket teljesíteni és a részükre jóváhagyott kiadási előirányzaton belül gazdálkodni. Pótelőirányzat biztosítását az általános tartalékkeret terhére a *Pénzügyi Bizottság*, egyéb a 7. § (2) bekezdésébe nem tartozó keret terhére pótelőirányzatot a *Pénzügyi Bizottság* javaslata alapján a *Képviselő-testület* engedélyez.

(3) Az Önkormányzat intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem teljesülnek – a polgármester engedélye nélkül nem teljesíthetők.

(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az *intézmények vezetői* előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(6) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a *Képviselő-testület* engedélyével kerülhet sor.

(7) A személyi kiadások e rendeletben jóváhagyott eredeti előirányzata csak a központi költségvetés által biztosított pótelőirányzat és a pályázati pénzeszközök célirányos részével növelhető. A személyi kiadások jóváhagyott eredeti előirányzata a dologi kiadások javára csökkenthető.

(8) A dologi kiadások e rendeletben jóváhagyott előirányzata növelhető. Az intézményüzemeltetési kiadások közül a fűtés, a világítás, a víz- és csatornadíj és a biztonságos működést szolgáló előirányzatok év közben nem csökkenthetők. A telefonhasználati díj előirányzata a személyi

kiadások terhére, valamint a foglalkoztatottak által befizetett telefondíjak ellentételezését szolgáló bevételekkel növelhető.

(9) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatoknál, a Védőnői szolgálat, Ügyeleti szolgálat, iskola egészségügyi feladatok ellátása esetében elsősorban a Pénztár által biztosított összegből kell a működést biztosítani.

(10) Ha az *intézmény* az államháztartás más alrendszerétől, alapítványoktól, vagy egyéb államháztartáson kívüli jogi személyektől támogatásban részesül, azt külön engedély nélkül a célnak megfelelően felhasználhatja. Az *önállóan működő intézmény* a gazdálkodását ellátó *önállóan működő és gazdálkodó* intézménnyel köteles közölni a felhasználás célját. A pályázaton nyert támogatás pénzforgalmi bonyolítása az Önkormányzat a *Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő és gazdálkodó intézmények* számláján történik. Az elnyert támogatással az előirányzatokat meg kell emelni.

(11) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folytonossága érdekében a két testületi ülés közötti időszakban 10 Mft-ig kötelezettséget vállalhat a HAVARIA keret terhére rendkívüli, előre nem tervezhető, így a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. A Polgármester ezekről a kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

7. Az előirányzat módosítási és átcsoportosítási jogok

9. § (1) Az Áht. 34. §-a szerinti működési és felhalmozási költségvetést, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti kiemelt előirányzatokat érintő átcsoportosítást a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett

- a) az Önkormányzat esetében a *polgármester* átruházott hatáskörében,
- b) a Polgármesteri Hivatal esetében a *jegyző* átruházott hatáskörében,
- c) az intézmények esetében az *intézményvezető* saját hatáskörében

hajthat végre, kivéve a (2) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) Az (1) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat

- a) a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt, vagy a Polgármesteri Hivatal és az intézmények dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a továbbiakban a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik. A szellemi tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit kormányrendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület határozza meg
- b) a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósításának esetét.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a *polgármester* negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási jogkör 2012. december 31-ig gyakorolható.

(4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési

rendelet módosításáról a Képviselő-testület a *jegyző* által történő előkészítése után, a *polgármester* előterjesztése alapján negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet Képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésén december 31. napi hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

(5) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot záról az Önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények költségvetését, rendeletének módosításával, képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja. Az előirányzat-módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos, költségvetési törvényben felsorolt a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat. A módosításról az önállóan működő intézmények az EGOMIR-t, a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat és az önállóan működő és gazdálkodó intézmények a Polgármesteri Hivatal felé kötelezettek jelentéstételre.

(2) A Képviselő-testület, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények az (1) bekezdésben foglaltak szerint módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, vagy az elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a *polgármester* a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a *Képviselő-testület* jóváhagyását követően.

(5) Az *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője* a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatásról 30 napon belül köteles a jegyzőt tájékoztatni.

8. Az egyes személyi juttatás előirányzattal kapcsolatos szabályok

11. § (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal személyi juttatásainak előirányzatán belül jutalmazási keretet különít el az intézményvezetők, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény szerinti jutalmazások fedezetére.

(2) Az alpolgármester jutalmát a polgármester véleményének kikérésével a Képviselő-testület, az intézményvezetők jutalmát a polgármester állapítja meg. A polgármester és az alpolgármester munkáját a Képviselő-testület értékeli, jutalmazásukra a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A Képviselő-testület az alpolgármester részére negyedévenként 200 eFt prémiumot állapít meg, melyet a negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig jogosul felvenni.

12. § (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére a költségvetésben tervezett pótlékokat, illetménykiegészítést és egyéb juttatásokat, a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről, a köztisztviselőket megillető egyes juttatásokról és támogatásokról szóló 1/2002.(II. 8.) önkormányzati rendelet valamint a köztisztviselők illetményéről valamint a köztisztviselőket

megillető egyes juttatásokról és támogatásokról szóló 6/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban együtt: Juttatási rendeletek) szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére 2012. évben a nem rendszeres személyi juttatások között jutalomkeretet állapít meg. A jutalomkeret a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-a, amely nem tartalmazza az adókimunkálási jutalék tervezett összegét, valamint a 11. § (1) bekezdése szerinti jutalmakat. További jutalmazásra a Polgármesteri Hivatal bérmaradványa, valamint az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekelttségéről szóló 26/2007. (X.17.) Önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján, az érdekeltiségi alap év végi maradványa a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak általános jutalmazására fordítható.

(3) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére a Juttatási rendeletekben megállapított szociális jellegű juttatásokra 2012. évben összesen 500 eFt fedezetet biztosít.

(4) A Képviselő-testület 2012. évben a nyugállományú köztisztviselők támogatására 500 eFt fedezetet biztosít. Az előirányzat más célra nem használható fel.

(5) A köztisztviselőket e rendelet és a Közszolgálati szabályzat alapján megillető juttatások felhasználásáról a *polgármester* a költségvetésről szóló beszámolók keretében ad tájékoztatást.

(6) A juttatások elbírálásának szabályait, feltételeit a *jegyző* a Közszolgálati Szabályzatban szabályozza a polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) szerinti egyetértési jogának biztosításával. A juttatások elbírálása során a helyi érdekképviselőt képviselőjét a döntéshozatalba be kell vonni. A Juttatási rendeletek alapján, a polgármestert megillető juttatások odaítéléséről a *Pénzügyi Bizottság* dönt.

9. Az általános és céltartalékok feletti rendelkezési jogok

13. § (1) Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepelnek az általános tartalék és a céltartalék előirányzatok. Az általános tartalékok az évközi többletigények, az önkormányzat váratlanul felmerülő, nem tervezett feladatainak finanszírozására, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgálnak. A céltartalékok a költségvetés jóváhagyásakor, módosításakor nem ismert városfejlesztési feladatok, az egyes ágazatokban benyújtandó pályázatok saját erő, a testvérvárosi kapcsolattartás, a sportnapok és ifjúsági találkozó rendezési, valamint meghatározott összeghatárig a *települési képviselők* javaslata és egyetértése alapján meghatározott városfejlesztési és intézményüzemeltetési feladatok költségeinek fedezetét biztosítja.

(2) A 18. számú melléklet szerinti tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület, az alábbiak szerint a polgármesterre, illetve bizottságaira ruházza át:

- a) az általános tartalék felhasználásáról a *Pénzügyi Bizottság* dönt,
- b) a Gazdasági bizottság működési célú általános tartalék keretének, a közcélú foglalkoztatásra elkülönített tartalék felhasználásáról a *Gazdasági Bizottság* dönt
- c) a közös pályázati célokra meghatározott tartalék felhasználásáról a benyújtás sorrendjében az elfogadott keretösszeg erejéig a szakbizottságok döntenek.
- d) a sportrendezvények szervezésére, a civil keret és az ifjúsági találkozó megrendezésére, meghatározott tartalékok felhasználásáról az Ifjúsági Sport és Társadalmi Kapcsolatok *Bizottsága* dönt,

- e) a városfejlesztési és intézményüzemeltetési feladatokra meghatározott ún. képviselői tartalékkeret felhasználásáról a *polgármester* a képviselők március 31-ig írásban benyújtott javaslata alapján dönt az (5) és (6) bekezdés figyelembe vételével,
- f) a polgármesteri keret felhasználásáról, a különböző díjak adományozására, a Városi díjak tárgyjutalmazására elkülönített tartalékkeret felhasználásáról az adományozásra vonatkozó külön rendelet figyelembe vételével, a szakbizottsági javaslat alapján a *polgármester* dönt.
- g) a testvérvárosi kapcsolatokra a Gasztronómiai hét megtartására és a pedagógiai nap megrendezésére elkülönített keret felhasználásáról az Oktatási – Informatikai és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(3) A (2) bekezdésben nem részletezett tartalékkeretek felhasználásáról, valamint a (2) bekezdés szerinti tartalékkeretek megjelölt céloktól eltérő felhasználásáról, a szakbizottságok javaslata alapján a *Képviselő-testület* dönt.

(4) A Képviselő-testület, működési célú polgármesteri keretösszegként 2012. évben 5.000 eFt-ot, felhalmozási célú keretösszegként 8.000 eFt-ot különít el.

(5) A képviselői keret a képviselők javaslatára az intézmények, a Polgármesteri Hivatal, társadalmi és sportszervezetek működési támogatására, városfejlesztésre, intézményi felújításra, korszerűsítésre, intézmények kötelező eszközfejlesztésére, közösségi célra, lakóközösségek által közösen használt területek karbantartására és fejlesztésére, a Szigetszentmiklóson működő egyházak működési célú támogatására és kis értékű tárgyi eszköz vásárlására fordítható.

(6) A *képviselők* a (4) és (5) bekezdés szerint megállapított támogatás összegét nem vehetik fel sem elszámolásra, sem utólagosan, számla ellenében. A támogatott társadalmi és sportszervezet a keretösszeg felhasználásáról 8 napon belül számlákkal köteles elszámolni. Az elszámolás nem vonatkozik az önkormányzati intézmények részére történő átutalásra. A számla nem szólhat a támogatást nyújtó képviselő nevére, minden esetben, a kedvezményezett támogatott szervezet lehet a vevő.

10. A költségvetési többlet felhasználása, a hiány finanszírozásának szabályai

14. § (1) Az átmenetileg szabad pénzeszközök (évközi költségvetési többlet) kamatozó lekötéséről a *polgármester* gondoskodik.

(2) A költségvetési hiány fedezése az Áht. előírásai alapján az alábbi finanszírozási célú pénzügyi műveletek útján, kizárólag felhalmozási jellegű kiadások teljesítése érdekében történhet:

- a) 2011. évi 496.857 eFt felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételével;
- b) a rendeletben szereplő felhalmozási célú 3.747.769 millió Ft éven túli hitel felvételével;
- c) önkormányzati tulajdonú, vagyon értékesítésével.

(3) Az évközben elért esetleges többletbevétellel, amennyiben az ingatlaneladás bevételek teljesítése elmaradást mutat, a tervezett ingatlanértékesítés bevételi előirányzatát csökkenti, a módosításról a *Pénzügyi Bizottság* véleménye alapján a *Képviselő testület* dönt.

(4) A Képviselő-testület a likviditási hitel felvételében való döntés jogát a *polgármester* részére biztosítja.

(5) A hosszúlejáratú hitel felvételéről kizárólag a *Képviselő-testület* dönthet a (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(6) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott finanszírozási célú pénzügyi műveletekről a *Képviselő-testület*, a c) pont szerintiokről a *polgármester*, a *Képviselő-testület* finanszírozási célú döntését követően az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2003.(IX.3.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: vagyonrendelet) rendelkezési joggal felruházott szervek döntenek. A költségvetés megállapításakor, módosításakor, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoláskor (a továbbiakban: zárszámadáskor) rendelkezni kell a költségvetési többlet felhasználásáról, zárszámadáskor jóvá kell hagyni a költségvetési hiány finanszírozásának módját.

11. A non-profit szervezetek, alapítványok, egyházak támogatására vonatkozó szabályok

15. § (1) A Képviselő-testület a non-profit szervezetek támogatására 68 760 eFt keretösszeget különít el, melynek felhasználására pályázatot ír ki.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti keretösszegeken belül pályázati keretösszegeket állapít meg a **15. mellékletben** részletezettek szerint az alábbi címekre:

- a) kulturális keret
- b) helyi művészeti élet támogatási keret
- c) média keret
- d) sport keret
- e) önszerveződő és öntevékeny közösségeket támogató keret
- f) környezetvédelmi célok támogatási kerete

(3) A pályázati feltételekről illetve a pályázatok elbírálásáról

- a) a kulturális keret, a helyi művészeti élet támogatása, és a média keret esetében a *Kulturális és Média Bizottság*
- b) a sport és az önszerveződő és öntevékeny közösségeket támogató keretek esetében az *Ifjúsági Sport és Társadalmi-kapcsolatok Bizottsága*
- c) a környezetvédelmi keret esetében a Gazdasági Bizottság

javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A támogatás átutalása és elszámolása a támogatási szerződés alapján történik. Az elszámolás elmulasztása a következő évi pályázatból történő kizárást vonja maga után.

(4) A Képviselő-testület közművelődési koncepciója alapján a Nádasy Filmszínházzal bérleti és szolgáltatási szerződést köt. A szerződésben rögzített önkormányzati rendezvényekre az Önkormányzat 2012. évi költségvetésében 2 477 eFt összeget biztosít. A szerződést a *Kulturális és Média Bizottság* hagyja jóvá. A szerződésben szabályozni kell a pénzügyi teljesítés ütemét is.

(5) A Képviselő-testület alapítványi támogatást különít el a költségvetésben az általa alapított Humanitás 91' Közalapítvány, a Felső-Dunaági Természetvédelmi és Környezetvédelmi Közalapítvány, az Egészséges Városért Közalapítvány és a FORRÁS Ifjúsági- és Sport Közhasznú Közalapítvány támogatására, az alábbiak szerint:

- a) Humanitás 91' Közalapítvány: 1 040 eFt,
- b) Felső-Dunaági Természetvédelmi és Környezetvédelmi Közalapítvány: 6 160 eFt,
- c) Egészséges Városért Közalapítvány: 800 eFt,

d) FORRÁS Ifjúsági- és Sport Közhasznú Közalapítvány: 5 000 eFt.

(6) Az alapítványok a támogatást a Támogatási Szerződésben foglaltak figyelembevételével az alapító okiratukban meghatározott célokra használhatják fel. A felhasználásról a költségvetési évet követő év szeptember 30-ig köteles elszámolni a Képviselő-testület felé.

(7) A Képviselő-testület a Szigetszentmiklóson működő Egyházközségek támogatására 400 eFt/ egyházközség, összesen 3 200 eFt összeget különít el. Az összeg bankszámlára utalással, a költségvetés elfogadását követően legkésőbb május 15-ig történik.

(8) A képviselő testület az önkormányzat által az (1) – (6) bekezdés alapján nyújtott, nem normatív támogatások közzétételi kötelezettségét, kettőszázezer forint feletti támogatási összegre terjeszti ki. A támogatásokat adott költségvetési évben egybe kell számítani.

12. Beszerzések, közbeszerzések szabályai

16. § (1) Az önkormányzat árubeszerzésére, építési beruházására, valamint szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szabályokat a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések tekintetében e rendelet, az azt meghaladó beszerzések tekintetében a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

(2) Az önállóan működő intézmény beszerzéseit köteles az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv irányításával úgy végezni, hogy az a leggazdaságosabb legyen.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmények vezetői a költségvetés elfogadását követő 15 napon belül kötelesek megvizsgálni, hogy beszerzéseik értéke tekintetében a közbeszerzés feltételei fennállnak-e. Az elkészített beszerzési tervet március 1. napjáig kötelesek a polgármester részére átadni.

17. § (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések (e szakasz alkalmazásában a továbbiakban: beszerzések) közül a nettó 1 mFt-ot meg nem haladó értékű beszerzések előkészítése során a beszerzés tárgyáról és annak áráról tájékozódni kell, a legkedvezőbb ajánlattevőktől ár-ajánlatot kell bekérni.

(2) A nettó 1 mFt-ot meghaladó, de nettó 5 mFt-ot meg nem haladó értékű beszerzések esetében legalább három árajánlat beérkezése szükséges a legjobb árajánlattevő kiválasztásához.

(3) A nettó 5 mFt-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a legjobb ajánlattevő kiválasztásához ajánlattételi felhívást kell közzétenni az Önkormányzat honlapján és legalább egy helyi újságban. Indokolt esetben meghívásos pályázat is kiírható, ebben az esetben legalább három ajánlattevő meghívása szükséges, a szerződéskötéshez egy érvényes ajánlat is elegendő.

(4) Nem terjednek ki a beszerzések e szakasz szerinti szabályai a rendkívüli, előre nem tervezhető havária esetek okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

13. Pénzellátás, intézményfinanszírozás

18. § (1) Az Önkormányzat a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak terv szerinti teljesítését a likviditási ütemterv útján biztosítja.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmények gazdálkodása – nettósított – költségvetési finanszírozási pénzellátási terv alapján történik, ettől eltérni csak a beruházások és felújítások esetében a polgármester engedélyével lehet, amennyiben ez az Önkormányzat likvid pénzügyi helyzetét nem akadályozza.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzellátásáról a *Polgármesteri Hivatal* köteles gondoskodni a **19. mellékletet** képező az önkormányzati intézmények előirányzat felhasználási ütemterve alapján.

(4) Az intézmények finanszírozása kizárólag a felmerült kiadások arányában történik a folyószámla egyenlegük ellenőrzésével, előzetes egyeztetéssel. A finanszírozás végrehajtását a *polgármester*, illetve távollétében az általa meghatalmazott engedélyezi.

14. A pénzmaradvány felhasználása

19. § (1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványát – ezen belül a kötelezettséggel terhelt részt és a szabad pénzmaradvány összegét – a *Képviselő-testület* hagyja jóvá és jogosult dönteni a pénzmaradvány felhasználásáról. A pénzmaradvány felhasználására az intézményeknek és a Polgármesteri Hivatalnak csak a Képviselő-testületi jóváhagyást követően van lehetőségük.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során a végleges vagy részbeni feladat elmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összegek maradványának felhasználásáról a *Képviselő-testület* dönt.

(3) A pénzmaradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely később támogatási többletet igényelne.

15. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

Vegyes rendelkezések

16. Intézmények átmenetileg használaton kívüli helyiségeinek bérbeadása

21. § (1) Az *intézmények* – alapító okirataikban és a vagyonrendeletben szabályozott módon – jogosultak kötelező feladataik ellátásának sérelme nélkül az átmenetileg használaton kívüli helyiségek bérbeadására. A bérbeadás feltételeit a *polgármester* előzetes egyetértési jogának biztosí-

tásával (2) és (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az *intézményvezetők* jogosultak meghatározni. A bérleti szerződést írásba kell foglalni.

(2) A számvitel politika részeként el kell készíteni a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot. A szolgáltatás bevételének a (3) bekezdésben szabályozottak kivételével - fedezni kell a tevékenységet terhelő összes kiadást beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

(3) A helyi közszolgáltatások körében az Ötv. 8.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által támogatott sportszervezetek téli és nyári időszakban egységesen heti 18 órában díjmentesen jogosultak az intézményi tornaterem használatára.

(4) Az intézmények a bérleti díjból befolyt bevételeiket alapítványba nem utalhatják költségvetésükben működési bevételként kötelesek elszámolni. Az előirányzaton felüli többletbevételüket az alábbi megkötöttségek figyelembevételével dologi kiadásaik fedezésére szabadon felhasználhatják, bevételi és kiadási előirányzataik módosításával.

(5) A (2) bekezdésben megjelölt bevételek fordíthatók működési kiadásokra - a közvetlen közreműködők, valamint az intézmény szabályzata szerint a feladat elvégzéséhez szükséges tevékenységet végző más dolgozók díjazása céljából - személyi juttatásokra, azok járulékára és dologi kiadásokra.

(6) Az intézmények helyiségeiket minden olyan rendezvényre, amelyből a szervezőknek bevétele nem származik önköltségi áron kötelesek biztosítani.

17. Nyersanyag-norma és rezsiköltség

22. § Az önkormányzat által működtetett étkeztést biztosító intézményekben a térítési díj és a nyersanyag norma és rezsiköltség összege, az alábbiak szerint kerül meghatározásra forintban:

intézmény	étkezők	tízórai	ebéd	uzsonna	rezsi	összesen	áfa	áfás ár
Bölcsődék	gyermek	85	234	85		404	109	513
	munkahelyi étkezés	88	280		89	457	123	580
	vendégebéd		280		280	560	151	711
Óvodák	gyermek	85	234	85		404	109	513
	munkahelyi étkezés	88	280		89	457	123	580
	vendégebéd		280		280	560	151	711
Konduktív Óvoda	gyermek	85	234	85		404	109	513
	munkahelyi étkezés	88	280		89	457	123	580
	gyermek	88	280	88		456	123	579

	munkahelyi étkezés	88	280		89	457	123	580
	vendégebéd		280		280	560	151	711
Vadgesztenye Szociális. Int.	gondozottak	105	280	217		602	163	765
	munkahelyi étkezés	88	280		89	457	123	580

18. A kisösszegű követelések értékhatára

23. § (1) Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott kisösszegű követelések értékhatárát a Képviselő-testület 2012. évben 60.000.-Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy a Polgármesteri Hivatal a 60.000.-Ft értékhatár alatti követeléseket a (2)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével főkönyvi nyilvántartásából kivezesse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár azon kisösszegű követelések esetében alkalmazható, ahol a teljesítésre történő felhívás legalább két éven át nem vezetett eredményre.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak alkalmazhatók a kamatmentes, az adósságkezelési, az átmeneti kölcsön, a lakbér és a vízdíj hátralékok, valamint a közterület használati díj hátralék esetén.

19. Vagyonbiztosítás

24. § Az önkormányzati vagyon teljes körű biztosítása a gazdaságossági szempontokra figyelemmel az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.

20. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos szabályok

25. § (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja a városüzemeltetés, fenntartás és fejlesztés feladatainak előirányzatait, melyek közül egyes feladatokat az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságok közreműködésével, külön szerződésekben rögzítettek szerint lát el. A feladatok ellátására vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott külön szerződések tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdasági társaságok az önkormányzati pénzeszközökből megvalósított beszerzéseik tekintetében, kötelesek közbeszerzési eljárás lefolytatására (beruházás, szolgáltatás, árubeszerzés) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint, valamint szabályzatuk alapján.

(3) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolójukat, üzleti terveket kötelesek a képviselő-testülethez benyújtani.

(4) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok az önkormányzat által átadott feladatokból származó bevételek és ráfordítások elszámolását, tárgy évet követő február 15-ig kötelesek az önkormányzathoz benyújtani.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

26. § Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) A 22. §, a 27. § és a 28. § (2) bekezdése 2012. március 1-jén lép hatályba.

27. § Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjait a mindenkor hatályos költségvetési rendelet tartalmazza.”

28. § (1) Hatályát veszti Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének a beruházások rendjéről szóló 8/2001.(III.30.) önkormányzati rendelete.

(2) Hatályát veszti Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati intézményekben folyó munkahelyi étkeztetésről szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletének 3. §-ában a „(nyersanyagnorma 60%-a)” szövegrész és a rendelet 1. melléklete.

dr. Borók Dóra
jegyző

Szabó József
polgármester

ZÁRADÉK

Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét 2012. február 29. napján tartott ülésén alkotta, 2012. március 1. napján kihirdetésre került.

dr. Borók Dóra
jegyző

Mellékletek

1. melléklet: a költségvetési rendelet címrendjéről,
 - 1/1. melléklet: a költségvetési rendelethez a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és közalapítványok felsorolásáról,
2. melléklet: az önkormányzat költségvetésének pénzügyi mérlegéről,
3. melléklet: önkormányzati bevételek forrásonként
 - 3.1 melléklet: Polgármesteri Hivatal bevételei forrásonként
 - 3.2 melléklet: EGOMIR és részben önálló intézmények bevételei forrásonként
 - 3.3 melléklet: Bíró Lajos Iskola bevételei forrásonként
 - 3.4 melléklet: Városi Könyvtár bevételei forrásonként
4. melléklet: Önkormányzat kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatonként, önálló intézményenként, mérlegszerűen
 - 4.1 melléklet: Önkormányzat kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatonként, címenként mérlegszerűen, kisebbségi önkormányzatok nélkül
 - 4.2 melléklet: Önálló és részben önálló intézmények kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatonként, címenként mérlegszerűen
 - 4.3 melléklet: A polgármesteri Hivatal kiadásai
 - 4.3.0 melléklet: A CSSK kiadásai
 - 4.3.1 melléklet: EGOMIR és részben önálló intézmények kiadásai
 - 4.3.2 melléklet: Bíró Lajos Iskola kiadásai
 - 4.3.3 melléklet: Városi Könyvtár kiadásai
 - 4.4 melléklet: Intézményi bevételek és kiadások 2011. évi tervezete
5. melléklet: Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege önkormányzati szinten
6. melléklet: Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege, önkormányzati szinten
7. melléklet: Felújítási előirányzatok célonként
8. melléklet: Felhalmozási kiadások feladatonként
9. melléklet: az Önkormányzat költségvetése feladatonként
10. melléklet: az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
11. melléklet Önkormányzat hitelállománya, hiteltörlesztése és tervezett kamata
 - 11.1 melléklet: az Önkormányzat Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatás
 - 11.2 melléklet: az Önkormányzat 2012. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
12. melléklet Az önkormányzat által adott kölcsönök állománya
13. melléklet Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények),
14. melléklet: Kitekintő tervezés az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételei és kiadásai négy évre tervezve, mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel,

15. melléklet: az önkormányzat támogatásértékű kiadásai és pénzeszköz átadásairól
16. melléklet: az önkormányzat tervezett szociális és gyermekvédelmi jellegű juttatások kiadásairól
17. melléklet: az önkormányzat általános és céltartalékairól
18. melléklet: az önkormányzat EU támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
19. melléklet az önkormányzati intézmények finanszírozási ütemterve
20. és 20/1. melléklet: az önkormányzat intézmények előirányzat felhasználási ütemterve
21. melléklet: az önkormányzat költségvetési szervei létszámának alakulása, címenként, intézményenként, valamint a közcélú foglalkoztatottak létszámterve
22. melléklet: az önkormányzat költségvetési szervek tartozás állományának alakulása
- 23.-23.1 melléklet: az önkormányzati Intézmények bevételi és kiadási előirányzatok nyilvántartása.
24. melléklet: szakbizottságok változtatási javaslata a 2012. évi költségvetési tervezethez
25. melléklet: zárolandó feladatok a tervezett ingatlaneladás függvényében